KALLELSE
2026-11-13
Arbetsutskottet
Kretslopp Sydost

Förbundssekreterare
Malin Agetin
072-466 73 75
Malin.agetin@kretsloppsydost.se

Kallelse till sammanträde med arbetsutskottet för Kretslopp Sydost

Datum: **2026-11-13**
Tid: **09.30 – 12.00**
Plats: **Moskogen**

Meddela eventuella förhinder i god tid till Malin Agetin via e-post malin.agetin@kretsloppsydost.se eller telefon 072-466 73 75

Kretslopp Sydost

Anton Sejnehed
Ordförande

Malin Agetin
Förbundssekreterare

Ledamöter
Anton Sejnehed (S), Oskarshamn, ordförande
Karl-Johan Bodell (S), Kalmar
Per-Olof Johansson (S), Mörbylånga
Ann Hammenholt (S), Nybro
Mats Olsson (KD), Torsås
Henrik Tvarnö (S), Vetlanda, 2:e vice
Göran Häll (S), Sävsjö
Christina Lindqvist (KD), Uppvidinge, 1:e vice

DAGORDNING
2026-11-13
Arbetsutskottet
Kretslopp Sydost

Dagordning

§ 49 Val av justerare
§ 50 Fastställande av dagordning
§ 51 Svar på medborgarförslag 2026-09-16, angående Fritidsbank ÅVC Linneberga
§ 52 Svar på medborgarförslag 2026-09-23, angående blött i matavfallskärlen
§ 53 Svar på medborgarförslag 2026-09-23, angående körschema vid hämtning av kärl
§ 54 Sammanträdesplan 2027
§ 55 Ekonomisk uppföljning
§ 56 Låneram för Kretslopp Sydost
§ 57 Budget och Verksamhetsplan 2027 Kretslopp Sydost
§ 58 Internkontroll Ekonomi 2026
§ 59 Internkontroll Introduktion och Värdegrundsarbete 2026
§ 60 Internkontroll Kundsynpunkter, reklamationer och förbättringsförslag 2026
§ 62 Plan Internkontroll 2027
§ 63 Projekt Närsortering – information
§ 64 Uppföljning Årsstatistik ÅVS – information
§ 62 Förbundsdirektören informerar

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #15270 | Inskickat av: | 2026-09-16 09:24

1. Medborgarförslag

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke

Lagringstid

- Tills vidare

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer och ort

Telefon
-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar
E-post

Medborgarförslaget går direkt till Kretslopp Sydost förbundsdirektion.

Ge ditt förslag en kort rubrik
Fritidsbank på ÅVC Linneberga

Beskriv ditt förslag

Här lämnar du en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Då Linneberga ÅVC får in mycket fritidsartiklar så som skidor, skriskor, pjäxor mm. Önskas det en bod eller dyl. till en fritidsbank. Detta är något som Lions & rädda barnens loppis ej tar emot idagsläget.

Kunder på ÅVC har många gånger efterfrågat just en fritidsbank.

Detta kan skötas av ÅVC personal.

Motivera ditt förslag

Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur.

Se ovan text.

207582

Svar på medborgarförslag 2026-09-16, angående Fritidsbank på ÅVC Linneberga

---

Förslag till beslut
Medborgarförslag 2026-09-16 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet
I ett medborgarförslag som inkom 2026-09-16 föreslås:

Då Linneberga ÅVC får in mycket fritidsartiklar så som skidor, skridskor, pjäxor mm. Önskas det en bod eller dyl. till en fritidsbank. Detta är något som Lions & rädda barnens loppis ej tar emot i dagsläget.
Kunder på ÅVC har många gånger efterfrågat just en fritidsbank.
Detta kan skötas av ÅVC personal.

Yttrande från verksamheten
Tack för ditt medborgarförslag om att ta in Fritidsbanken på Linneberga Återvinningscentral.

Vi tycker att Fritidsbanken gör ett fantastiskt och viktigt arbete för både miljön, återbruket och folkhälsan. Det är precis den typen av initiativ vi vill se mer av i samhället.
Fritidsbanken är en konceptorganisation, och själva utlåningsverksamheten drivs av kommunerna så det har vi inte någon organisatorisk rådighet över. Vi kan därför inte besluta om att starta eller driva deras verksamhet i egen regi. Av den anledningen kommer vi att föreslå direktionen att avslå ditt medborgarförslag.

Med det sagt delar vi helt din vision och Fritidsbanken finns på plats på Kalmar ÅVC vilket gör det möjligt för besökare att enkelt skänka sport- och fritidsutrustning som annars hade riskerat att bara kastats.

Om du vill att Fritidsbanken ska etablera sig på fler av våra återvinningscentraler behöver du vända dig direkt till dem med den frågan och de är varmt välkomna att kontakta oss om de vill undersöka möjligheterna till fler samarbeten framöver.

Tack för att du engagerar dig och bidrar med värdefulla idéer för ett mer cirkulärt samhälle.

Ärendets behandling
Förbundsdirektören föreslår att medborgarförslag 2026-09-16 avslås med hänvisning till yttrande från verksamheten.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag 2026 09-16, angående Fritidsbank på ÅVC Linneberga, (26KLSO121-1)

2026-11-01

Maria Schade
Förbundsdirektör

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #15477 | Inskickat av: | 2026-09-23 12:36

1. Medborgarförslag

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke

Lagringstid

- Tills vidare

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer och ort

Telefon
-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar
E-post

Medborgarförslaget går direkt till Kretslopp Sydost förbundsdirektion.

Ge ditt förslag en kort rubrik
Matavfallskärlen

Beskriv ditt förslag

Här lämnar du en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Matavfallskärlen töms varje vecka. Det blir blött i botten av kärlen med följd att påsar blir blöta, går sönder, lukt uppstår, osv. Vi har informerat alla som bor här (44 lgh) om vikten att hantera påsarna så som Kretslopp rekommenderar. Tyvärr blir det ändå så trots tömning varje vecka (ist för varannan vecka som rekommenderades).

Om ett galler lades några cm över botten borde det fungera som en slags avrinning. Gallret behöver sitta fast på ngt sätt, tror jag, annars följer det med ut vid tömningen.

Motivera ditt förslag

Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur.

Se ovan.

207584

Svar på medborgarförslag 2026-09-23, angående Blött i matavfallskärlen

---

Förslag till beslut
Medborgarförslag 2026-09-23 avslås med hänvisning till yttrande från verksamheten.

Ärendet
I ett medborgarförslag som inkom 2026-09-23 föreslår förslagsställaren att det ska byggas in ett galler i botten för avrinning i botten av matavfallskärlen.

Förslagsställaren beskriver att det blir blött i botten av kärlen med följd att påsar blir blöta, går sönder, lukt uppstår, osv. Detta trots att vi har informerat alla som bor här, i 44 lägenheter, om vikten att hantera påsarna så som Kretslopp rekommenderar. Tyvärr blir det ändå blött i kärlen trots tömning varje vecka.

Förslaget är att om ett galler lades några cm över botten borde det fungera som en slags avrinning. Gallret behöver sitta fast på ngt sätt, tror jag, annars följer det med ut vid tömningen.

Yttrande från verksamheten
Tack för ditt förslag om att montera galler i botten på kärlen, vi uppskattar ert engagemang i frågan.

Först och främst är det värdefullt att notera er nogsamma information till samtliga lägenhetsinnehavare gällande vikten att hantera påsarna enligt Kretslopp Sydosts rekommendationer.

Ett galler skulle dock inte eliminera söndriga påsar eller den lukt som eventuellt uppstår, då det är stor risk att matavfall skulle fastna i botten på kärlet och därmed fortsatt orsaka bekymmer i form av odör. Ett galler i botten av samtliga kärl skulle även generera stora kostnader i form av montering och inköp, vilket bedöms inte skulle stå i proportion till önskad effekt. Vi tror även att lösningar likt förslaget är svårt att få att fungera tillfredställande.

Kretslopp Sydost kommer därför inte att bygga in ett galler för avrinning i botten av kärlen.
Vi föreslår att ni, som ni så föredömligt gjort, fortsätter att informera lägenhetsinnehavarna om vikten att hantera påsarna enligt rekommendationerna från Kretslopp Sydost.

Ärendets behandling
Förbundsdirektören föreslår att medborgarförslag 2026-09-23 avslås med hänvisning till yttrande från verksamheten.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag 2026-09-23, angående blött i matavfallskärlen, (26KLSO124-1)

2026-11-01

Maria Schade
Förbundsdirektör

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #15476 | Inskickat av: | 2026-09-23 12:25

1. Medborgarförslag

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke

Lagringstid

- Tills vidare

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer och ort

Telefon
-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar
E-post

Medborgarförslaget går direkt till Kretslopp Sydost förbundsdirektion.

Ge ditt förslag en kort rubrik
Körschema vid hämtning kärl

Beskriv ditt förslag

Här lämnar du en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Bakgrund: Jag fick idag info om att våra kärl kan tömmas ngn gång mellan 06-22 tisdagar. Att närmare tidpunkt inte kunde lämnas kunde bero på hur chaufförerna lade upp sin körrunda.

Förslag: För att underlätta för fastighetsägare som måste dra upp/fram kärlen skulle en mer fast körrunda gemensam för alla chaufförer vara bra. Ex hämtning ngn gång mellan kl 06-09, 09-12 etc. Åtminstone förmiddag/eftermiddag/kväll.

Motivera ditt förslag

Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur.

Se ovan.

207583

Svar på medborgarförslag 2026-09-23, angående Körschema vid hämtning kärl

---

Förslag till beslut
Medborgarförslag 2026-09-23 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet
I ett medborgarförslag som inkom 2026-09-23 föreslår förslagsställaren att tömningsdagen ska kompletteras med tidsintervall för kommande tömning av kärlet.

Förslagsställaren beskriver att hen fått information om att hens kärl kan tömmas någon gång mellan 06-22 på tisdagar. Att närmare tidpunkt inte kunde lämnas kunde bero på hur chaufförerna lade upp sin körrunda.

Förslagsställarens förslag är:
För att underlätta för fastighetsägare som måste dra upp/fram kärlen skulle en mer fast körrunda gemensam för alla chaufförer vara bra. Ex tömningstid någon gång mellan kl 06-09, 09-12 etc. Eller åtminstone förmiddag/eftermiddag/kväll.

Yttrande från verksamheten
Tack för ditt förslag om mer specifik tidsangivelse inför tömning att ert kärl. Vi uppskattar ert engagemang i frågorna.

För att producera insamlingen av hushålls- och förpackningsavfallet hos abonnenterna behöver det dock finnas möjlighet att kunna göra viss effektivisering i form av ny ruttplanering. Det kan även uppkomma olika situationer som ändrar förutsättningarna, vilket kan vara ex störningar i trafiken, tillfälliga ombyggnader av infrastrukturen som stör tänkt körväg eller andra omständigheter som gör att en tidsangivelse för tömningen inte kommer att stämma och därmed riskerar att inte vara tillförlitlig.
Informationen som Kretslopp Sydost ger till abonnenterna är därmed endast tömningsdag.

Ärendets behandling
Förbundsdirektören föreslår att medborgarförslag 2026-09-23 avslås med hänvisning till yttrande från verksamheten.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag 2026-09-23, angående körschema vid hämtning kärl, (26KLSO123-1)

2026-11-01

Maria Schade
Förbundsdirektör

KRETSLOPP SYDOST

[208446]

Tjänsteskrivelse gällande Sammanträdesplan 2027

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen fastställer sammanträdesplanen för 2027 för direktionen samt dess arbetsutskott enligt förslaget.

Ärendet
Förbundsdirektionsmöten börjar klockan 10:00.

Arbetsutskottets möten och styrelsemöten i Moskogen Miljö AB hålls som regel på Kretslopp Sydosts huvudkontor på Moskogen och börjar klockan 09:30.

Enligt förbundsdirektionens arbetsordning § 5, sammanträder förbundsdirektionen normalt fyra-fem gånger per år. Förslaget till sammanträdesplan innebär att förbundsdirektionen sammanträder fem gånger under 2027.

Utbildningsdagar för nya direktionen 11–12 februari
Avfall Sveriges Årsmöte för arbetsutskottet 31 maj–2 juni i Umeå

Sammanträden direktionen 2027:
Fredagen 15 januari
Fredagen 19 mars
Fredagen 28 maj
Fredagen 24 september
Fredagen 22 oktober

Sammanträden arbetsutskottet & styrelsen Moskogen Miljö AB 2027:
Fredagen 5 mars
Fredagen 14 maj
Fredagen 10 september
Fredagen 8 oktober

Ärendets behandling
I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen fastställer sammanträdesplanen för 2027 för direktionen samt dess arbetsutskott enligt förslaget.

Beslutsunderlag
Förbundsordningen
Förbundsdirektionens arbetsordning

2026-11-04

Maria Schade,
Förbundsdirektör

KRETSLOPP SYDOST

208114

Tjänsteskrivelse gällande Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut
Informationen noteras som mottagen.

Ärendet
Presentation av senaste fastställt månadsbokslut.

Koncernens resultat t o m september uppgår till 27,2 mkr, vilket är uppdelat på 0,4 mkr i Kretslopp Sydost och 26,8 mkr för Moskogen Miljö AB.
Omsättningen i Kretslopp Sydost är något högre än budget och uppgår till 267,8 mkr (+5,2 mkr). Anledningen är dels att det har fakturerats för 1,6 mkr mer än budget gällande interna kostnader från Kretslopp Sydost till Moskogen Miljö AB, d v s det är inte externa intäkter. En annan bidragande orsak är att ersättningen för Närsorteringen har blivit något högre än vad som budgeterats, vilket beror på hur periodiseringen av ersättningen för Närsorteringen har budgeterats jämfört med utfallet.
Entreprenadkostnaderna är 1,6 mkr lägre än budget, vilket beror på lägre inflöde på våra ÅVC:er, framför allt under början av året.
Jämfört med budget är personalkostnader för administrationen med 4,4 mkr lägre medan det för insamlingen är 2,6 mkr högre kostnader.

Kostnaderna för drivmedel är 2,9 mkr högre än budget. En viss del av detta beror på prisökning, men det är också en större förbrukning än budgeterat. För insamlingen är det högre reparationskostnader med 2,1 mkr, vilket mestadels beror på avvikelser under första kvartalet. Det har även varit 11,5 mkr högre kostnader för mataavfallspåsar, vilket har samband med att vi håller på att köra ut nya papperspåsar och mättar marknaden, men samtidigt så kommer de gröna påsarna att försvinna under året. Detta är en post som vi under hela året sett att den kommer att avvika från helårsbudgeten.
Avskrivningarna är 2,6 lägre än budget och finansiella kostnader är 3,4 mkr lägre.

Sorteringsanläggningen i Moskogen Miljö följer budget väl och har en vinst på 1,7 mkr mkr jämfört med budget på 2,3 mkr. Intäkterna på denna del är 2,5 lägre än budget, men samtliga kostnadsposter är också lägre, vilket gör att resultatet hålls uppe.
Avfallsanläggningen har 28,0 mkr högre intäkter än budget, men kostnader för entreprenad är endast 4,2 mkr högre än budget. Avsättningen för återställning av deponin är p g a den ökade mängden in på anläggningen 4,5 mkr högre än budget. Övriga kostnader är i nivå eller lägre än budget. Detta ger att resultatet för avfallsanläggningen är 20,1 mkr högre än budget och för bolaget uppgår resultatet totalt till 26,8 mkr.

Koncernens resultat uppgår för de första nio månaderna till 27,2 mkr jämfört med budget på 9,5 mkr.

Under året har fem nya lån tagits om vardera 60 mkr. Planen är att ytterligare lån på 60 mkr ska tas i slutet av året. Därmed är belåningen utökad med 360 mkr under året.

Kretslopp Sydost	**Utfall 2601-2609**	**Budget 2601-2609**	**Utfall fg år 2501-2509**
Omsättning	267 764	262 515	249 695
Entreprenad	-88 992	-90 597	-108 413
Personal	-66 320	-68 689	-48 848
Övriga kostnader	-80 615	-63 701	-64 113
Avskrivningar	-27 290	-29 855	-10 724
Finansiella poster	-4 120	-7 438	-112
Resultat	**427**	**2 235**	**17 485**

Koncern	Utfall 2601-2609	Budget 2601-2609	Utfall fg år 2501-2509
Omsättning	324 492	293 298	277 949
Entreprenad	-95 140	-92 055	-106 169
Personal	-66 320	-68 689	-48 848
Övriga kostnader	-87 999	-73 594	-69 231
Avsättning	-7 020	-2 485	-2 391
Avskrivningar	-35 951	-38 712	-20 901
Finansiella poster	-4 870	-8 217	-1 075
Resultat	**27 192**	**9 548**	**29 334**

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Beslutsunderlag
Presentationsmaterial

2026-11-05

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef Ekonomi och Administration

KRETSLOPP SYDOST

[208531]

Tjänsteskrivelse gällande Låneram

Förslag till beslut
I en tjänsteskrivelse från Förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Ärendet
I samband med 2026 års investeringar i fordon, kärl och fastigheter för införandet av fyrfacks-insamling och övertagandet av insamling i egen regi i kommunerna Vetlanda, Sävsjö och Uppvidinge beslutades 2025 om en låneram för nyupptagna lån på 360 mkr. Då det vid tillfället för beslutet fanns 110 mkr i lån, så är den totala låneramen 470 mkr.

Under 2026 har det t o m 2026-10-31 tecknats nya lån om 300 mkr och nuvarande lån uppgår därmed till 410 mkr.
De lån som tagits är 5 st á 60 mkr och det planeras att under 2026 teckna ytterligare ett nylån om 60 mkr.
Under november faller ett tidigare taget lån om 30 mkr till betalning, vilket planeras att tecknas om.

Ärendets behandling
I en tjänsteskrivelse från Förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Beslutsunderlag
Dagens presentation

2026-11-05

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi & administration

VERKSAMHETSPLAN

2027

KRETSLOPP
SYDOST

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Det här är Kretslopp Sydost	6
2.	Framgångsfaktorer	8
3.	Verksamhetspolicy	12
4.	Verksamhetsmål	14
5.	Ledningssystem, bindande krav och miljömål	19
6.	Verksamhetsstöd	21
7.	Budget	24

Verksamhetsplanen 2027 gäller fr.o.m. 2027-01-01 t.o.m. 2027-12-31.



FÖRORD

2027 går Kretslopp Sydost in i ett nytt kapitel.

Vi lägger bakom oss ett år av intensivt arbete och står mitt i den absolut största omställningen i förbundets 20-åriga historia. På rekordkort tid har vi rullat ut det nya systemet för Närsortering i samtliga åtta medlemskommuner, tagit över insamlingen i egen regi även i Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda och vuxit från ca 78 till ca 130 medarbetare.

Att vi har genomfört denna historiska omställning med bibehållen avfallstaxa för 2027 trots den initiala jätteinvesteringen på 470 miljoner för enbart Närsortering är ett enormt styrkebesked. Det visar att vår nya organisation är effektiv och levererar den medlemsnytta vi är satta att skapa där vi förenar hög miljönytta med ekonomisk stabilitet.

Vårt syfte är just att skapa maximal medlemsnytta utifrån det ansvar medlemskommunerna har gett oss. Med utgångspunkt i kommunernas långsiktiga Avfallsplan sätter denna Verksamhetsplan för 2027 upp tydliga mål och KPI:er för vår vardag.

Den röda tråden är att minska avfallet och dess farlighet. Vårt absolut viktigaste mål och fortsatta fokus 2027 är att minska avfallet till energiåtervinning. Ett mål som alla befattningar i förbundet kan bidra till. Genom Närsortering gör vi det lättare för invånarna att göra rätt men det finns mycket mer vi kan göra på samtliga avdelningar för att öka kvoten avfall som går till återbruk och materialåtervinning. Det gynnar både miljön och ekonomin när vi ser avfallet som en resurs i stället för något som ska eldas upp.

Att växa så snabbt ställer höga krav på vår kultur. Vår förmåga att samarbeta som ”Ett Kretslopp Sydost” och att alla tar eget ansvar genom ”Rätt från mig” är helt avgörande. Vår värdegrund är en förlängning av våra anställningsavtal och en gemensam kompass för hur vi agerar.

Med en stabil organisation på plats, ett modernt insamlingssystem och en trygg ekonomi ser jag fram emot att tillsammans med er fortsätta utveckla Kretslopp Sydost under 2027.



Maria Schade
Förbundsdirektör
Kretslopp Sydost



1. DET HÄR ÄR KRETSLOPP SYDOST

Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund som tillsammans med åtta medlemskommuner skapar hållbara och långsiktiga lösningar för avfallshanteringen i sydöstra Sverige. Medlemskommunerna är Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda.

Kretslopp Sydosts uppdrag är att samla in, ta hand om och behandla kommunalt avfall. Men uppdraget är större än så. Vi ska även arbeta förebyggande, för återbruk och återvinning och för att de resurser som finns i avfallet tas till vara. Genom information, vägledning och utveckling av våra tjänster gör vi det enklare för hushåll och verksamheter att minska avfallet och sortera rätt. Vi bidrar till ett mer cirkulärt samhälle och till att gemensamma miljömål uppnås.

Verksamheten omfattar bland annat insamling av kommunalt avfall, återvinningscentraler, återvinningsstationer, avfallsanläggningar och sorteringsanläggning. Den bedrivs i egen regi och genom upphandlade entreprenörer och omfattar drygt 130 medarbetare.

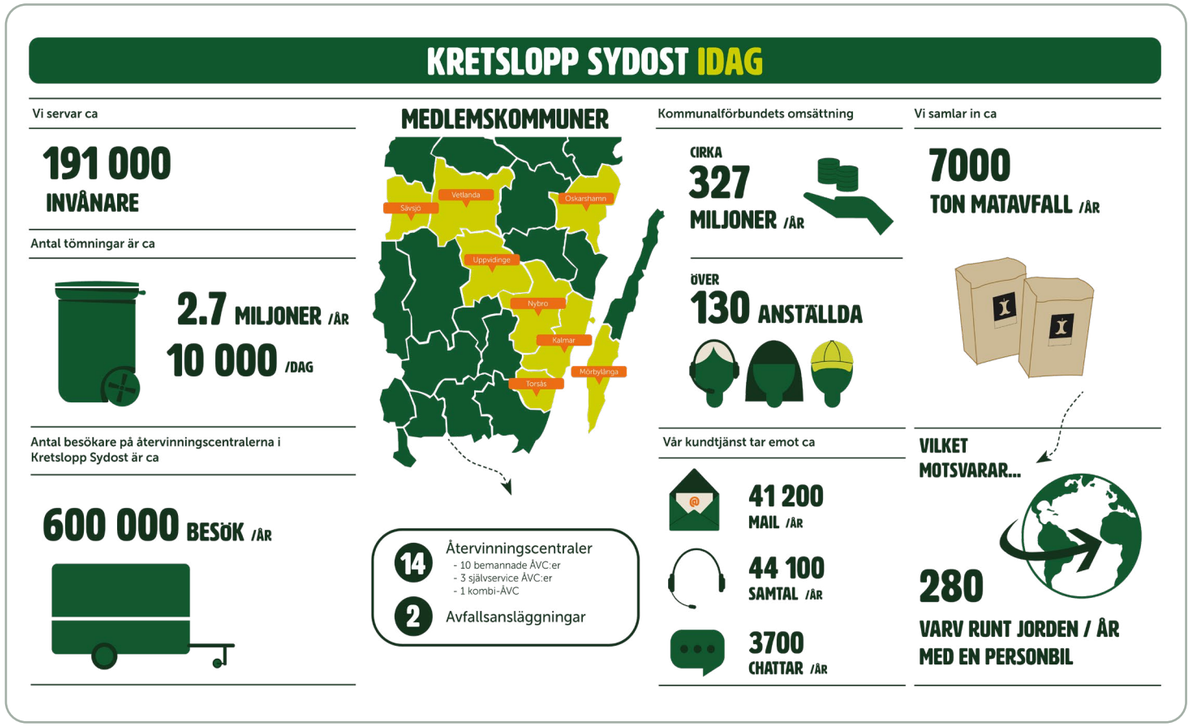
Kretslopp Sydost är en politiskt styrd organisation och lyder under kommunallagen. Förbundsdirektionen består av förtroendevalda från medlemskommunerna och fattar beslut om förbundets inriktning, mål och övergripande prioriteringar. Förbundsdirektören ansvarar för att leda och utveckla verksamheten och verkställa direktionens beslut.

Tillsammans omsätter vi de politiska besluten i praktiken. Med utgångspunkt i avfallsplanen och andra styrande dokument planerar och utvecklar medarbetarna verksamheten för att nå både långsiktiga mål och årets prioriteringar.

Kretslopp Sydost är en modern och utvecklingsorienterad miljöverksamhet med människan och miljön i centrum. Genom samverkan, hög kompetens och effektiv resursanvändning arbetar vi för en avfallshantering som är enkel, effektiv och hållbar – idag och för framtiden.

1.1 Kommunalförbundet ansvarar för

- Insamling, mottagning, omhändertagande och behandling av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från hushåll, medlemskommuner och verksamheter, enligt miljöbalkens 15:e kapitel.
- Planering av avfallshanteringen samt myndighetsutövning enligt miljöbalkens 15:e kapitel.
- Att ta fram förslag till renhållningsordning (avfallsplan och avfallsföreskrifter) för medlemskommunerna, enligt 15 kap miljöbalken.
- Att ta fram förslag till avfallstaxa för medlemskommunerna.
- Information till hushållen inom avfallsområdet.
- Planering och uppföljning av förbundets verksamhet.



2. FRAMGÅNGSFAKTORER

2.1 Styrning och planering av verksamheten

Kretslopp Sydosts verksamhet dikteras av flera styrande dokument som tillsammans visar vart förbundet ska och hur vi tar oss dit.

Avfallsplanen 2023–2030 är Kretslopp Sydosts långsiktiga strategiska styrdokument. Den anger den övergripande riktningen för avfallshanteringen och innehåller mål för hur verksamheten ska utvecklas och bidra till ett mer hållbart och cirkulärt samhälle. Avfallsplanen fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Utifrån avfallsplanen fastställer förbundsdirektionen strategier och prioriteringar för Kretslopp Sydost. Verksamhetsplanen omsätter den långsiktiga riktningen i mål och prioriteringar för året och beskriver vad vi ska arbeta med för att bidra till avfallsplanens långsiktiga mål.

Avfallsföreskrifter och avfallstaxor fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige och anger de regler och ekonomiska förutsättningar som gäller för verksamheten.



2.2 Kretslopp Sydosts årshjul

Kretslopp Sydost arbetar utifrån en återkommande planerings- och uppföljningscykel. Årshjulet visar de viktigaste momenten under året – från planering och budget till genomförande, uppföljning och revidering.

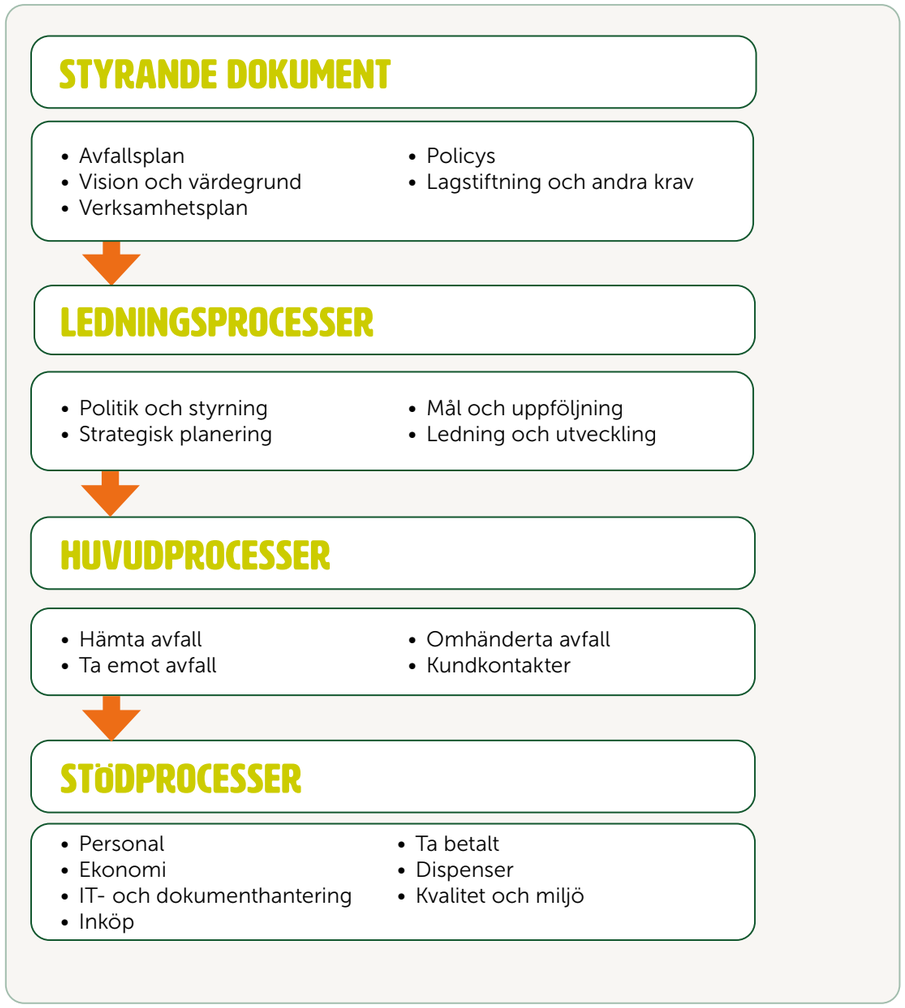
Årshjulet skapar struktur och framförhållning och gör det möjligt att följa upp verksamhetens mål och resultat löpande. Det ger också ledning, chefer och förbundsdirektion möjlighet att fånga upp behov av förändringar och prioritera rätt under året.



2.3 Ledningssystemet

Kretslopp Sydosts ledningssystem skapar struktur för hur verksamheten planeras, genomförs, följs upp och utvecklas. Det bygger på fyra delar: styrande dokument, ledningsprocesser, huvudprocesser och stödprocesser.

Tillsammans skapar de förutsättningar för en verksamhet som följer beslutade mål, lagar och andra krav och som arbetar systematiskt med kvalitet, miljö och ständig förbättring.



ENKELT HÅLLBART
EFFEKTIVT TILLGÄNGLIGT
TROVÄRDIGT
KOMPETENT INNOVATIVT

2.4 Kretslopp Sydosts värdeord

Våra värdeord beskriver hur vi ska arbeta och möta våra kunder, kollegor och samarbetspartners. De ska vara en kompass i vardagen och vägleda våra beslut och prioriteringar. Värdegrunden sammanfattas också i ”Ett Kretslopp Sydost” – ett förhållningssätt som betonar samarbete, ansvar och att laget går före jaget.

Se hela värdegrundsmatrisen i vår Verksamhetshandbok.

2.5 Vision

Kretslopp Sydosts vision beslutas av förbundets förtroendevalda.

- Kretslopp Sydost sätter alltid miljön och medborgaren i fokus, genom trovärdig enkelhet når vi en långsiktig hållbarhet.
- Kretslopp Sydost kan med en effektiv hantering hålla fortsatt hög tillgänglighet för våra abonnenter.
- Kretslopp Sydost blir med hög kompetens kostnadseffektiva.

Kretslopp Sydost uppfyller alltid gällande lagstiftning och andra krav. Kretslopp Sydost arbetar ständigt för att förbättra arbetssätten i alla delar av vår verksamhet, för att nå en hög kvalitet i våra tjänster och för att förebygga påverkan på miljö och människors hälsa.

3. VERKSAMHETSPOLICY

Kretslopp Sydosts uppdrag är att skapa en enkel, hållbar och effektiv avfallshantering för invånare och verksamheter i medlemskommunerna.

Kretslopp Sydost samlar in, tar emot och omhändertar kommunalt avfall och arbetar för att så mycket som möjligt ska förebyggas, återanvändas och återvinnas. Genom hög tillgänglighet, god service och tydlig information gör vi det enklare för våra kunder att göra rätt och bidra till ett mer cirkulärt samhälle.

Förbundet ska bedriva verksamheten miljöriktigt, kostnadseffektivt och med hög kvalitet, följa lagar och andra krav samt utveckla arbetssätt utifrån framtidens behov.

Kretslopp Sydost skapar miljönytta för medlemskommunerna och deras invånare – idag och på lång sikt.

- Förbundsdirektionen har antagit ett antal värdeord, som ska bära Kretslopp Sydosts arbetskultur.
- Kretslopp Sydost ska långsiktigt ha förmågan att tillhandahålla miljöriktiga och kostnadseffektiva tjänster.
- Kretslopp Sydosts abonnenter ska känna trygghet i att förbundet har förmågan att anpassa verksamheten för framtidens krav.
- Kretslopp Sydost ska utveckla verksamheten så att tjänsterna uppfattas som enkla att förstå och använda för abonnenterna.
- Kretslopp Sydost ska hålla en hög tillgänglighet i tjänster och kommunikation för att göra det enkelt till rätt miljöval.

3.1 Ledarpolicy
Kretslopp Sydosts ledarpolicy anger att ledarskap är avgörande för att skapa en framgångsrik verksamhet som kan hantera dagens och morgondagens utmaningar. Ledarskap handlar om att uppnå ett gemensamt mål och skapa resultat.

Kretslopp Sydosts ledarpolicy tydliggör vad som förväntas av ledare inom organisationen. Policyn fungerar som en vägledning för hur ledarskapet ska utövas och betonar ledarens viktiga roll i att driva förbundets utveckling. Ett gott ledarskap grundar sig på förbundets värdegrund. Ledaren agerar förebild och visar vägen för medarbetaren. Ledarna är ambassadörer för den kultur och de värderingar som ska prägla arbetsplatsen.

3.2 Policydokument
Utöver Kretslopp Sydosts ledarpolicy jobbar verksamheten utifrån följande policydokument (återfinns i verksamhetshandboken):

- Verksamhetspolicy
- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Jämlikhets- och jämställdhetspolicy
- Rökpolicy
- Telefonpolicy
- Mediepolicy

3.3 Verksamhetsidé

- Verksamhetspolicyn är vår grund
- Våra miljötillstånd och vårt trafiktillstånd är vår främsta tillgång
- Vi erbjuder samma tjänster och taxor inom hela Kretslopp Sydost, där varje tjänst bär sin kostnad
- Kretslopp Sydost bedriver affärsverksamhet med avfall
- Med en effektiv avfallsbehandling är vi en given samarbetspartner för kommuner, kommunala bolag och regionens avfallsföretag

3.4 Verksamhetshandboken
Verksamhetshandboken är Kretslopp Sydosts digitala verktyg för att tillhandahålla och tillgängliggöra styrande dokument, instruktioner och rutiner till förbundets personal. Verksamhetshandboken nås via Kretslopp Sydosts intranät.





4. VERKSAMHETSMÅL

Målen i verksamhetsplanen ska bidra till att uppfylla avfallsplanens mål samt stödja och utveckla verksamheten. Avfallsplanen, tillsammans med Kretslopp Sydosts vision och värdegrund, utgör ramverket som styr målens inriktning och omfattning.

Verksamhetens mål är uppdelade på:

- Övergripande mål
- Koncernmål
- Avdelningsmål
- Moskogen Miljö AB

4.1 Övergripande mål

Kretslopp Sydosts övergripande mål har en tydlig koppling till avfallsplanen och beslutas av förbundsdirektionen.

Minska avfall till energiåtervinning

Kretslopp Sydost har som mål att minska avfall till energiåtervinning i enlighet med EU:s avfallstrappa. Avfallstrappan visar hierarkin för hur olika metoder för avfallshantering bör användas och grundar sig på EU-direktiv som syftar till att uppnå EU:s miljömål.

Målet innebär att hela förbundet arbetar för att minska avfall till energiåtervinning och i stället öka materialåtervinningen.

4.2 Koncernmål

Koncernmål avser hela koncernen, d.v.s. Kretslopp Sydost och Moskogen Miljö AB tillsammans.

4.2.1 Ekonomi

1. Soliditet >20%
2. Likviditet >20%

4.2.2 Arbetsmiljö

1. Total sjukfrånvaro <3,5%
2. Personalomsättning egen begäran <11%
3. Minska antalet olyckor mot föregående år, antal olyckor < antal olyckor FÅ
4. Öka antal tillbud / riskobservationer mot föregående år, antal > antal FÅ

4.2.3 Verksamhetsmål

1. Vårt övergripande Nöjd Kund Index (NKI) ska uppgå till minst 90%
2. Förflyttning från energiåtervinning till materialåtervinning med 10%

4.3 Avdelningsmål

Avdelningarnas mål stödjer de övergripande målen och avfallsplanens mål.

4.3.1 Avdelningsmål insamling

1. Minska antal avvikelser med 20% (max 85st./ månad)
2. Minska kostnad per tömt kärl till 33kr/tömning

4.3.2 Avdelningsmål Återvinningscentraler

1. Minska avfall till energiåtervinning med 8%
2. Öka mängden som går till materialåtervinning med 8%
3. Minst 95% av alla transporter ska avgå med uppnådd målvikt

4.3.3 Avdelningsmål kundservice

1. Mejl besvarade inom 2 timmar 90%
2. Chatt besvarade inom 60 sekunder 93%
3. Genomsnittlig samtalslängd för telefoni kundservice <3 minuter
4. Kötid i telefon 9 min

4.4 Moskogen Miljö AB

1. Resultatmarginal före avskrivning och avsättning till deponi >22%

4.5 Sammanfattning mål och målens koppling till avfallsplan 2023–2030

AVDELNING	MÅL	KOPPLING TILL AVFALLSPLANENS MÅL
Övergripande mål		
	Minska avfall till energi-återvinning	Mål 2.3 Den totala mängden mat- och restavfall från hushåll ska minska med 20% per invånare till 2030, jämfört med 2019.
Avdelningsmål		
Insamling	Minska antal avvikelser med 20% (max 85 st./ månad)	Mål 5.1, 90% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
Insamling	Minska kostnad per tömt kärl till 33kr/tömning	
Återvinningscentraler	Minska mängden avfall till energiåtervinning med 8%	Mål 2.3 Den totala mäng-den mat- och restavfall från hushåll ska minska med 20% per invånare till 2030, jämfört med 2019.
Återvinningscentraler	Öka mängden som går till materialåtervinning med 8%	3.3 Max 15% förpackningar och producentansvarsmate-rial i restavfallet, till år 2030.
Återvinningscentraler	Minst 95% av alla transporter ska avgå med uppnådd målvikt	
Kundservice	Kötid i telefon 9 min	Mål 5.1, 90% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
Kundservice	Mail besvarade inom 2h – 90%	Mål 5.1, 90% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
Kundservice	Chatt besvarade inom 60 sekunder – 93%	Mål 5.1, 93% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
Kundservice	Genomsnittlig samtalslängd för telefoni kundservice <3 minuter	Mål 5.1, 90% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.

AVDELNING	MÅL	KOPPLING TILL AVFALLSPLANENS MÅL
Koncernmål		
Ekonomi	Soliditet >20% Likviditet >20%	Mål 5.1, 90% av använ-darna ska vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
Arbetsmiljö	Total sjukfrånvaro <3,5%	
Arbetsmiljö	Personalomsättning egen begäran <11%	
Arbetsmiljö	Minska antalet olyckor mot föregående år, antal olyckor < antal olyckor FÅ	
Arbetsmiljö	Öka antal tillbud / riskobser-vationer mot föregående år, antal > antal FÅ	
Verksamhetsmål	Vårt övergripande Nöjd Kund Index (NKI) ska uppgå till minst 90%	5.4 Andel användare som upplever ett bra bemötande vid kontakt med Kretslopp Sydosts verksamhet ska ligga kvar på den höga nivå som uppnåtts i tidigare mätningar och vara minst 90%.
Verksamhetsmål	Förflyttning från energi-återvinning till materialå-tervinning med 10%	Mål 2.2 Andelen avfall från ÅVC som går till återbruk ska öka med 20%.
Moskogen Miljö AB		
Moskogen avfallsanläggning	Resultatmarginal före avskrivning och avsättning till deponi >22%	

4.6 Verksamhetsmål & avfallstrappan

Verksamhetsmålen bidrar till att uppnå avfallsplanens mål och att avfallet som förbundet hanterar prioriteras så högt som möjligt i avfallstrappan.

Avfallstrappan

Avfallstrappan eller ”avfallshierarkin” anger en hierarki för i vilken ordning olika metoder för att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv och är en metod för att uppnå EU:s miljömål.





5. LEDNINGSSYSTEM, BINDANDE KRAV OCH MILJÖMÅL

Kretslopp Sydosts verksamhet är kvalitets- och miljöcertifierad enligt ISO 9001 och 14001. I och med miljöledningssystemet har Kretslopp Sydost fastställt bindande krav för verksamheten. Det finns inga renodlade miljömål för verksamheten, utan miljö är en del av de målsättningar som ställs upp på avdelningsnivå samt i verksamhetsmålen.

5.1 Bindande krav (miljöledning)

- Matavfallsinsamling
- Kretslopp Sydost är fossilbränslefritt, omläggningen är genomförd 2018
- Enbart förnybar el
- Endast lokal lakvattenbehandling på Moskogen



6. VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsstöden har en viktig roll i att stödja förbundsledningen och verksamhetens olika avdelningar i arbetet med att nå förbundets övergripande mål. Genom att driva och samordna verksamhetsutveckling bidrar stödfunktionerna till att utveckla processer, arbetssätt och styrning för att möta förändrade lagkrav, förutsättningar och förväntningar från invånare och medlemskommuner. En viktig utgångspunkt i utvecklingsarbetet är att förstå och möta kundernas behov. Genom hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande och användarvänliga tjänster ska verksamheten underlätta för invånarna att göra rätt.

Kretslopp Sydosts övergripande mål är att minska mängden avfall till energiåtervinning genom att flytta avfallet uppåt i avfallstrappan genom ett förebyggande arbete, återbruk och materialåtervinning. Arbetet utgår även från förbundets övergripande miljö- och kvalitetsmål samt det systematiska förbättringsarbete som bedrivs inom ramen för de certifierade ledningssystemen enligt ISO 14001 och ISO 9001. Genom bland annat riskhantering, avvikelsehantering och ständiga förbättringar skapas förutsättningar för en rättssäker, tillgänglig och kvalitativ verksamhet.

Under 2027 ligger fokus särskilt på att utveckla hela verksamheten för att möta omställningar och nya krav, fortsatt förbättra verksamhetens arbetssätt och skapa långsiktigt hållbara lösningar.

6.1 HR
HR:s uppdrag är att säkerställa att Kretslopp Sydost har de organisatoriska förutsättningar som krävs för att nå verksamhetens mål genom rätt ledarskap, kompetens, medarbetarskap, kultur och arbetssätt.

Genom ett strategiskt, proaktivt och målstyrt HR-arbete bidrar HR till verksamhetens utveckling och långsiktiga hållbarhet. I nära samverkan med chefer och arbetsledare omsätter HR verksamhetens behov i konkreta insatser med fokus på hållbart ledarskap, aktivt medarbetarskap, en gemensam organisationskultur – Ett Kretslopp Sydost – och ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under 2027 fokuserar HR på att omsätta verksamhetens mål och identifierade behov i prioriterade utvecklingsinsatser, säkerställa kvalitet och enhetlighet i HR-processerna samt följa upp resultat och måluppfyllelse. På så sätt bidrar HR både till verksamhetens dagliga behov och till Kretslopp Sydosts långsiktiga utveckling.

Ledarskap
- Ta fram en gemensam ledarskapsstrategi som tydliggör förväntningar på ledarskapet utifrån våra ledord nyfiken, närvarande och modig.
- Fastställa ett grundläggande utbildningsprogram för chefer för att stärka ett gemensamt och hållbart ledarskap.

Medarbetarskap och målstyrning
- Fortsätta utveckla och stärka medarbetarskapet genom att vidareutveckla arbetet med Rätt från mig, med fokus på kvalitetsmedvetenhet, ansvarstagande och ett systematiskt förbättringsarbete.
- Utveckla målstyrningen från verksamhetsmål till individmål genom en gemensam struktur och kontinuerlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Säkerställa att nyanställda får en tydlig introduktion i arbetsmiljö, säkerhetsrutiner och rapporteringsvägar.
- Vidareutveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att stärka arbetet med att identifiera och bedöma risker, följa upp tillbud och olyckor samt säkerställa att rutiner efterlevs och beslutade åtgärder genomförs.

HR bidrar till Kretslopp Sydosts långsiktiga utveckling genom att proaktivt identifiera behov och initiera insatser som stärker organisationens förmåga att nå sina mål. En central del i detta är att skapa förutsättningar för att attrahera, utveckla, engagera och behålla kompetens samt främja ett hållbart arbetsliv.



6.2 Ekonomifunktionen

Samhällets avfallshantering är under ständig förändring, vilket ställer krav på både utveckling och betydande investeringar. För att kunna samla in och behandla avfallet på ett så miljömässigt och ekonomiskt fördelaktigt sätt som möjligt krävs en långsiktig och väl avvägd ekonomisk planering. Ekonomifunktionen har därför en central roll i förbundets arbete med finansiering, ekonomisk planering, uppföljning och analys.

Digitalisera för att effektivisera

Stödfunktionens ansvar utvecklas och förbättras ständigt liksom arbetets förutsättningar. Inte minst genom den pågående digitaliseringen, vilket kommer få ett fortsatt stort fokus på Kretslopp Sydost under verksamhetsåret 2027. Genom ett ständigt arbete med effektivisering av rutiner och processer frigörs tid för analyser och verksamhetsnära arbete i syfte att stötta verksamheten i det ekonomiska arbetet.

En effektiv och aktiv ekonomiuppföljning är en avgörande faktor till framgång för att ha kontroll på intäkts- och kostnadsflöden. Budgetprocessen är extra tidskrävande under perioder där osäkerheten är stor eller där förändringar implementeras. Ekonomiavdelningen verkar genom ett agilt förhållningssätt i budgetprocessen och arbetar verksamhetsnära för att ge ett så bra stöd som möjligt.

Ekonomisk förståelse

Ekonomifunktionen har en betydelsefull roll i att stödja budgetansvariga att förstå sambanden mellan det arbete som utförs i verksamheten och de ekonomiska utfallen gentemot uppställda mål. Syftet är att skapa ökad kostnadsmedvetenhet samt förstående för kostnadsdrivare och samband. Detta bidrar till möjliggörandet av effektiva och relevanta prioriteringar i verksamheten. För att nyckeltal och rapporteringar ska vara tillförlitliga har stödfunktionen en viktig roll i att öka förståelsen i verksamheten kring kvalitetssäkring av eget utfört- samt inrapporterat arbete i verksamheten.

Kommunikation av ekonomiska utfall

Ekonomifunktionen har ett ansvar att kommunicera ekonomiska uppgifter så som väsentliga nyckeltal, verksamhetsuppföljningar och bokslut, externt såväl som internt, på ett tillgängligt och attraktivt sätt. Detta uppnås exempelvis genom kvartalsvisa dragningar samt information via våra offentliga och interna kommunikationskanaler. Genom effektiv kommunikation möjliggör vi ökad förståelse för verksamheten och transparens vilket är förenligt med offentlighetsprincipen.

7. BUDGET

7.1 Mål och beloppsgränser
Förbundets vision är styrdokumentet för verksamheten, vilket innebär att vi prioriterar samverkan och samarbete med både våra medlemskommuner och våra samarbetskommuner. Vidare ska Kretslopp Sydost ha konkurrenskraftiga taxor. Direktionen har definierat detta som att taxorna inte ska överstiga genomsnittet för Sveriges kommuner med jämförbara insamlingssystem.

Budgeten är gjord utifrån att taxor för insamling av hushållsavfall förblir oförändrade jämfört med 2026. Under 2027 budgeteras även merkostnader i form av årliga indexhöjningar av leverantörsavtal, löneökningar enligt avtal samt att nivåerna för drivmedel ligger kvar på nuvarande nivåer. Delar av kostnaderna beräknas kunna täckas genom effektiviseringar och besparingar i organisationen. Avgifter för avsättning till förbränning beräknas ligga kvar på samma nivå och med samma intäkter på träavfall och skrot beräknas de ökade kostnaderna täckas.

Budgeten beräknas utifrån att Närsortering är fullt implementerat. Ersättningen för antalet Lättillgängliga Insamlingsplatser (LIP) förutsätts vara ca 70% av nuvarande antal Återvinningsstationer (ÅVS). Dock förutsätts mängderna förpackningar bli lägre på dessa LIP:or och flytta över till insamling via Närsortering.

Kommande planperioder för 2028 och 2029 beräknas med verksamhet för 2027 som grund. Därtill har förändringar gjorts för att inkludera effektiviseringar i insamlingen. Även ersättningen för antal LIP:or beräknas sjunka allteftersom förpackningsmaterialet förflyttas till närsorterad insamling. Fokus på att flytta material från energiåtervinning till materialåtervinning beräknas också ge en kostnadsminskning.

7.2 Driftbudget, verksamhetsbudget
Driftbudgeten 2027 är balanserad. Även för 2028 och 2029 budgeteras ett balanserat resultat.

Budgeten utgår från oförändrade taxor för insamling av hushållsavfall jämfört med årets nivåer.

Driftbudgeten är strukturerad enligt kontoplanen för Kretslopp Sydosts externa redovisning. Kontona summeras i kontogrupper. I tabellverket nedan avser kolumnen "Utgångsläge" budgeten 2026. "Förändringar" visar justeringar i löpande värde mellan budget 2026 och 2027. "Plan 2028" och "Plan 2029" visar budgetläget respektive år i fast värde (=2027).

Koncern (Tkr)	Utgångsläge	Förändring	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter					
Konsumtionsavgifter	235 225	3 334	238 558	239 000	239 000
Fordon/container/maskiner mm	5 150		5 150	5 200	5 200
Försäljning av återvunnet material	90 074	19 198	109 272	105 050	105 750
Behandlingsavgifter	58 462	3 775	62 237	66 600	66 000
Övrigt	7 529	-2 567	4 962	7 700	7 700
Totala Intäkter	**396 439**	**23 740**	**420 179**	**423 550**	**423 650**
Kostnader					
Tjänster från entreprenörer	-120 404	11 886	-108 518	-113 700	-114 200
Personalkostnader	-94 020	-12 212	-106 232	-107 500	-108 300
Lokal- & fastighetskostnader	-19 786	2 017	-17 769	-16 800	-16 500
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	-3 400	-307	-3 707	-3 260	-3 260
Drivmedel & smörjmedel	-13 773	-5 766	-19 539	-19 670	-19 670
Containrar & Kärl	-1 300		-1 300	-1 300	-1 300
Matavfallspåsar/säckar	-18 040	8 702	-9 339	-8 600	-8 200
Övr förbrukningsinv/mtrl	-4 287	-358	-4 645	-4 550	-4 050
Reparation & Underhåll	-14 285	120	-14 165	-12 985	-13 085
Konsultkostnader	-7 403	1 156	-6 247	-7 000	-7 400
Telefoni, IT och post	-8 707	-1 613	-10 320	-10 520	-10 500
Resor och representation	-641	-12	-653	-640	-640
PR, Reklam och annons	-3 185	795	-2 390	-2 400	-2 800
Försäkring & självrisk	-1 978	-364	-2 342	-2 450	-2 450
Medlems- & serviceavgift	-800		-800	-810	-810
Skatt och besiktning	-1 868	-525	-2 394	-2 300	-1 900
Kundförluster	-850		-850	-900	-800
Avsättning, deponi	-3 334	-3 323	-6 657	-6 700	-6 700
Avskrivningar	-57 903	-20 047	-77 951	-76 200	-76 300
Finansiella poster	-12 455	2	-12 453	-12 500	-11 700
Totala kostnader	**-388 419**	**-19 849**	**-408 268**	**-410 785**	**-410 565**
Ökning i %			**6%**	**1%**	**0%**
Netto	**8 021**	**3 890**	**11 911**	**12 765**	**13 085**

Kretslopp Sydost (Tkr)	Utgångsläge	Förändring	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter					
Konsumtionsavgifter	235 225	3 334	238 558	239 000	239 000
Fordon/container/maskiner mm	5 150		5 150	5 200	5 200
Försäljning av återvunnet material	89 832	19 198	109 030	104 800	105 500
Behandlingsavgifter	4 951		4 951	5 000	5 000
Övrigt	12 424	-407	12 017	12 000	12 000
Internt	7 383	-1 203	6 179	5 000	5 000
Totala Intäkter	**354 964**	**20 921**	**375 885**	**371 000**	**371 700**
Kostnader					
Tjänster från entreprenörer	-116 334	15 406	-100 928	-96 600	-97 200
Personalkostnader	-94 020	-12 212	-106 232	-107 500	-108 300
Lokal- & fastighetskostnader	-12 724	315	-12 409	-12 400	-12 200
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	-3 022	-473	-3 496	-3 000	-3 000
Drivmedel & smörjmedel	-13 553	-5 896	-19 449	-19 500	-19 500
Containrar & Kärl	-1 300		-1 300	-1 300	-1 300
Matavfallspåsar/säckar	-18 040	8 702	-9 339	-8 600	-8 200
Övr förbrukningsinv/mtrl	-3 989	-386	-4 375	-4 400	-3 900
Reparation & Underhåll	-11 021	-659	-11 680	-11 700	-12 000
Konsultkostnader	-6 556	1 196	-5 360	-4 300	-5 000
Telefoni, IT och post	-8 387	-1 613	-10 000	-10 200	-10 200
Resor och representation	-606	-12	-618	-600	-600
PR, Reklam och annons	-3 185	795	-2 390	-2 400	-2 800
Försäkring & självrisk	-1 924	-355	-2 279	-2 300	-2 300
Medlems- & serviceavgift	-793		-793	-800	-800
Skatt och besiktning	-1 159	-380	-1 539	-1 500	-1 200
Kundförluster	-850		-850	-900	-800
Avskrivningar	-46 083	-23 313	-69 396	-69 000	-69 000
Finansiella intäkter	1 776	-1 406	370	500	600
Finansiella kostnader	-13 193	-630	-13 823	-14 500	-14 000
Totala kostnader	**-354 964**	**-20 921**	**-375 885**	**-371 000**	**-371 700**
Ökning i %			**6%**	**-1%**	**0%**
Netto	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Verksamhetsbudget 2027 (Tkr)	Kansli	Insaml/Återv	Kretslopp Sydost	Koncern
Intäkter				
Konsumtionsavgifter		238 558	238 558	238 558
Fordon/container/maskiner mm		5 150	5 150	5 150
Försäljning av återvunnet material	20	109 010	109 030	109 272
Behandlingsavgifter		4 951	4 951	62 237
Övrigt	1 820	2 315	12 017	4 962
Intern fördelning	4 339	1 840	6 179	
Totala Intäkter	**6 179**	**361 824**	**375 885**	**420 179**
Kostnader				
Tjänster från entreprenörer		-100 928	-100 928	-108 518
Personalkostnader	-28 498	-75 325	-106 232	-106 232
Intern fördelning personal	24 635	-24 635		
Lokal- & fastighetskostnader	-2 079	-6 194	-12 409	-17 769
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	-174	-3 247	-3 496	-3 707
Drivmedel & smörjmedel	-106	-19 263	-19 449	-19 539
Containrar & Kärl		-1 300	-1 300	-1 300
Matavfallspåsar/säckar		-9 339	-9 339	-9 339
Övr förbrukningsinv/mtrl	-639	-3 736	-4 375	-4 645
Reparation & Underhåll	-155	-11 525	-11 680	-14 165
Konsultkostnader	-4 915	-395	-5 360	-6 247
Telefoni, IT och post	-7 616	-2 384	-10 000	-10 320
Resor och representation	-549	-69	-618	-653
PR, Reklam och annons	-2 390		-2 390	-2 390
Försäkring & självrisk	-267	-1 254	-2 279	-2 342
Medlems- & serviceavgift	-773	-20	-793	-800
Skatt och besiktning	-27	-1 137	-1 539	-2 394
Kundförluster	-850		-850	-850
Intern fördelning	20 756	-20 756		
Avsättning, deponi				-6 657
Avskrivningar	-2 531	-66 865	-69 396	-77 951
Finansiella intäkter	370		370	1 370
Finansiella kostnader	-370	-13 453	-13 823	-13 823
Totala kostnader	**-6 179**	**-361 824**	**-375 885**	**-408 268**
Netto	**0**	**0**	**0**	**11 911**

7.3 Investeringsplan 2027-2029

Investeringsbehovet för planperiodens tre år beräknas för koncernen till 37,3 Mkr eller 12,4 Mkr per år i genomsnitt och beräknas finansieras via egna medel.

(Tkr)	2027	Plan 2028	Plan 2029	2027-2029
Kretslopp Sydost				
Containrar insamling	600	200	200	**1 000**
Bottentömmande behållare	600			**600**
Poolbil, HK	800			**800**
Utbyggnad gastankning, Moskogen	550			**550**
Närsorterat skärgård	500			**500**
Utbyggnad alkolås	250			**250**
Containrar ÅVC	2 000	2 000	2 000	**6 000**
Poolbil, arbetsledare ÅVC	400			**400**
Rollpack ÅVC, 3 st.	1 500	1 500	1 000	**4 000**
Utbyggnad Containerramp Linneberga ÅVC	1 500			**1 500**
Hjullastare (begagnad) Mörbylånga ÅVC	600			**600**
Personal- och kontorsbyggnad Färjestadens ÅVC	2 000			**2 000**
Bomsystem 1-2 test-ÅVC	1 500			**1 500**
Summa Kretslopp Sydost	**12 800**	**3 700**	**3 200**	**19 700**

(Tkr)	2027	Plan 2028	Plan 2029	2027-2029
Moskogen Miljö AB				
Materialfickor till restavfall, 6 st.	3 000			3 000
Materialfickor till krossat bränsle, 2 st.	1 000			1 000
Asfaltering av yta på MOSA 351 kvm	500			500
Ny väg upp till IFA	800			800
Utbyggnad av IFA deponi 15 000 kvm	3 500			3 500
Ny oljeavskiljare vid GDL anläggning	250			250
Asfaltering av vägen från MOSA till GDL		500		500
Diverse		4 000	4 000	8 000
Summa Moskogen Miljö AB	**9 050**	**4 500**	**4 000**	**17 550**
Koncern	**21 850**	**8 200**	**7 200**	**37 250**

Kretslopp Sydosts avskrivningstider för anläggningstillgångar följer de rekommendationer som lämnas av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

7.4 Likviditetsplan 2026-2028

Vid ingången av planperioden beräknas likviditeten vara 57,4 Mkr, med en nuvarande upplåning på totalt 410 Mkr med tillägg för 60 Mkr under senare del av 2026. Under 2027 beräknas inget nytecknande av lån. Däremot kommer de lån som förfaller att refinansieras på befintliga nivåer. Resterande behov av likvida medel beräknas komma från verksamhetens kassaflöde.

Amortering av lån beräknas uppgå till 60 mkr per år under treårsperioden.

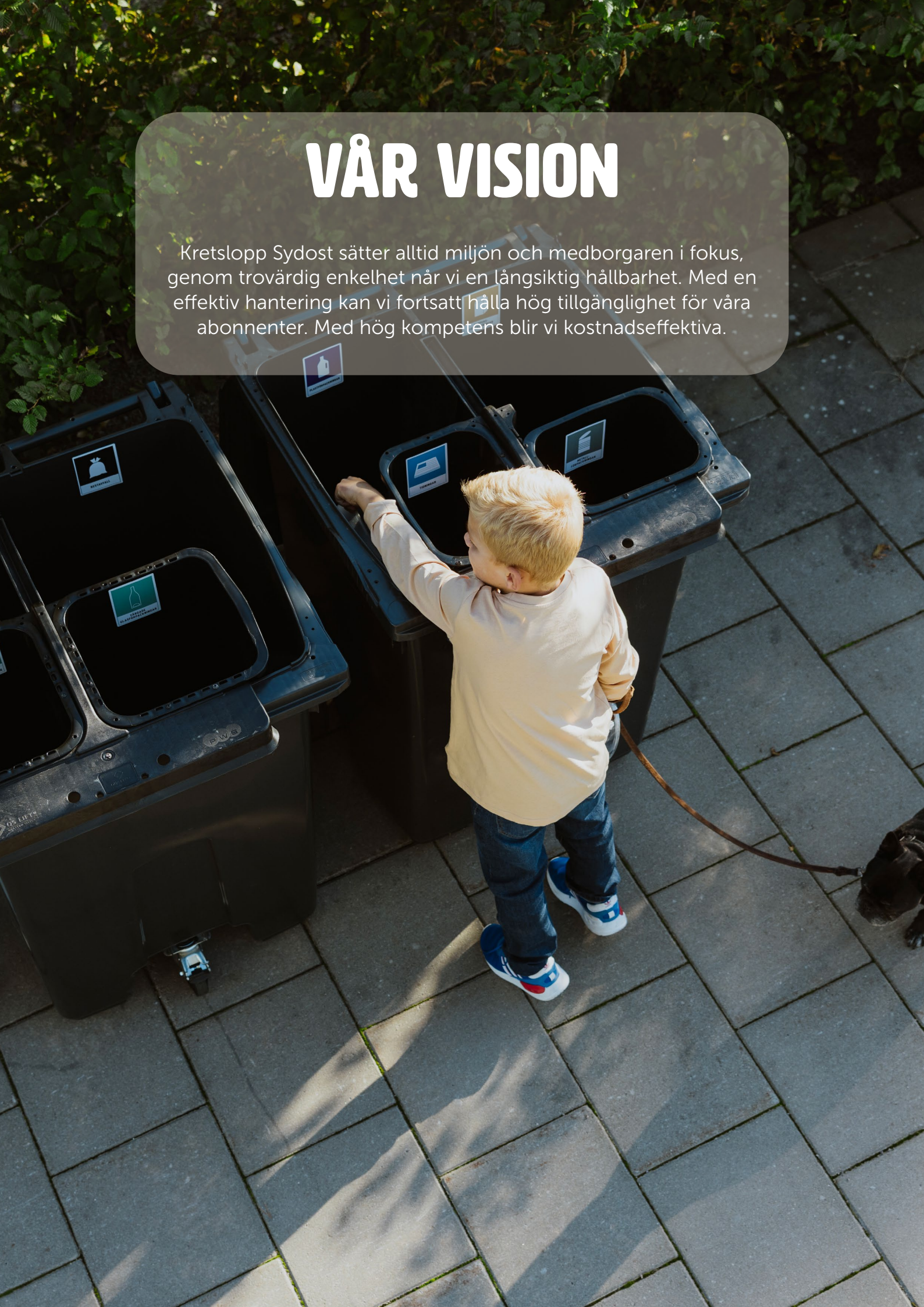
Kretslopp Sydost har en checkräkningskredit som tidvis kommer att utnyttjas under planperioden, beroende på investerings- och faktureringsflödet.

	Kassaflöde från verksamheten					
Koncern (Trk)	Löpande	Investering	Upplån/ Amort	Internt	Förändring	UB
2025						18 531
2026	85 200	-406 250	360 000		38 950	57 481
2027	94 065	-21 850	-60 000		12 215	69 696
2028	93 035	-8 200	-60 000		24 835	94 531
2029	93 389	-7 200	-60 000		26 189	120 721
Totalt 2027-2029	**280 490**	**-37 250**	**-180 000**		**63 240**	

	Kassaflöde från verksamheten					
Kretslopp Sydost (Trk)	Löpande	Investering	Upplån/ Amort	Internt	Förändring	UB
2025						-16 519
2026	43 600	-405 000	360 000	24 252	22 852	6 334
2027	69 396	-12 800	-60 000		-3 404	2 930
2028	69 000	-3 700	-60 000		5 300	8 230
2029	69 000	-3 200	-60 000		5 800	14 030
Totalt 2027-2029	**207 396**	**-19 700**	**-180 000**		**7 696**	

VÅR VISION

Kretslopp Sydost sätter alltid miljön och medborgaren i fokus, genom trovärdig enkelhet når vi en långsiktig hållbarhet. Med en effektiv hantering kan vi fortsatt hålla hög tillgänglighet för våra abonnenter. Med hög kompetens blir vi kostnadseffektiva.



KRETSLOPP SYDOST

[208200]

Tjänsteskrivelse gällande Budget och Verksamhetsplan 2027

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen beslutar att fastställa budget och verksamhetsplan för 2027 i enlighet med verksamhetens förslag.

Ärendet
I bifogad bilaga framgår förbundsledningens förslag till budget 2027, plan 2028 samt 2029 med verksamhets- och finansiella mål. Bilagan innehåller också förslag till investerings- och likviditetsplan för perioden 2027 till 2029. Budgeten är balanserad.

Budgeten är gjord utifrån att taxor för insamling av hushållsavfall förblir oförändrade jämfört med 2026. Under 2027 budgeteras även merkostnader i form av årliga indexhöjningar av leverantörsavtal, löneökningar enligt avtal samt att nivåerna för drivmedel ligger kvar på nuvarande nivåer. Delar av kostnaderna beräknas kunna täckas genom effektiviseringar och besparingar i organisationen. Avgifter för avsättning till förbränning beräknas på samma nivå och med samma intäkter på träavfall och skrot beräknas de ökade kostnaderna täckas.

Budgeten beräknas utifrån att Närsortering är fullt implementerat. Ersättningen för antalet Lättillgängliga Insamlingsplatser (LIP) förutsätts vara ca 70% av nuvarande antal Återvinningsstationer (ÅVS). Dock förutsätts mängderna förpackningar bli lägre på dessa LIP:or och flytta sig till insamling via närsortering.

Kommande planperioder för 2028 och 2029 beräknas med verksamhet för 2027 som grund. Därtill har förändringar gjorts för att inkludera effektiviseringar i insamlingen. Även ersättningen för antal LIP:or beräknas sjunka allteftersom förpackningsmaterialet förflyttas till närsorterad insamling. Fokus på att flytta material till energiåtervinning mot materialåtervinning beräknas också ge en kostnadsminskning.

Investeringsbehovet för planperiodens tre år beräknas för koncernen till 37,3 Mkr eller 12,4 Mkr per år i genomsnitt och beräknas finansieras via egna medel. Amortering av lån beräknas med 60 mkr per år under treårsperioden.

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse 2026-11-05 från förbundsdirektören och ekonomichefen föreslås att förbundsdirektionen beslutar att fastställa budget och verksamhetsplan för 2027 i enlighet med verksamhetens förslag.

Beslutsunderlag
Förslag till Verksamhetsplan 2027

2026-11-05

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi & administration

KRETSLOPP SYDOST

Intern kontroll 2026

Ekonomi 2026

Genomförda kontroller enligt internkontrollplanen ska dokumenteras. Resultatet av granskningen jämte förslag på eventuella åtgärder ska följas upp och rapporteras. Nedan följer återrapporteringen för området ekonomi.

Bakgrund

Nedan sammanfattas riskbedömningen vilket är anledningen till att området valdes ut för granskning vad avser organisationens interna kontroll för år 2026.

1. **Risk för att direktupphandling inte sker**

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det är många personer som gör inköp och kunskapen om gällande lagstiftning varierar. Sannolikheten bedöms stor också att genomförd direktupphandling inte redovisas till ekonomienheten då risken finns att dessa rutiner inte är tillräckligt kända i verksamheten. Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada. Bedömt väsentlighet och risk värde 12.

2. **Risk för att inköp inte sker enligt avtal**

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då detta sköts av flera olika personer och därtill finns inte samtliga avtal samlade i systemstöd.
Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada och avtalsbrott. Bedömt väsentlighet och risk värde 12.

Urval och metod

1. **Granska risk för att direktupphandling inte sker**

Urval:	Kontrollera bokföringen i leverantörsfakturasystemet Proceedo för att säkerställa gräns för direktupphandling. Vi har exkluderat makulerade fakturor, interna mellanhavanden mot Moskogen Miljö AB samt juridiska tjänster. För de leverantörer som överstiger gräns för direktupphandling om 700 000kr tas tre slumpmässiga stickprov. Den period som omfattas av kontrollen är 20260101-20260630.
Metod:	Kontrollera utvalda stickprov mot upphandlade leverantörer enligt leverantörsavtalsförteckningen i Tendsign och/eller Platina för att säkerställa att avtal finns och följer rådande regelverk.

2. **Granska risk för att inköp inte sker i enlighet med avtal**

Urval:	Urvalet utgörs av de tre stickprov som slumpmässigt valts ut enligt kontroll 1.
Metod:	Kontrollerat fakturor för de utvalda stickproven mot innehållet enligt tecknat avtal för att säkerställa att enbart avtalade varor

	eller tjänster införskaffats. Fakturor kontrolleras i Proceedo och avtal kontrolleras i Tendsign och/eller Platina.

Resultat av granskningen
Det är andra året som granskning avseende intern kontroll utförs enligt den beslutade policyn för intern kontroll samt intern kontroll plan för 2026.

1. **Resultat - Risk för att direktupphandling inte sker**
   Vi har kontrollerat bokföringen för Kretslopp Sydost för vald period 20260101–20260614 i leverantörsfakturasystemet Proceedo för att identifiera inköpsnivåer som överstiger nivå för direktupphandling om 700tkr. Vi har exkluderat makulerade fakturor, interna mellanhavanden mot Moskogen Miljö AB samt juridiska tjänster.

   Utsökningen i Proceedo för Kretslopp Sydost och aktuell period 20260101–20260614 gav 38 träffar där inköpsnivån totalt överstiger 700 tkr. Dessa utgör tillsammans ett totalbelopp på totalt 309,461 mkr.

   Genom slumpmässigt urval i Excel har följande tre leverantörer valts ut för stickprovskontroll.

   a. EDP Consult - Inköpsnivån uppgår till totalt 0,917 mkr.
   b. Energifabriken AB - Inköpsnivån uppgår till 3,241 mkr.
   c. Scania Sverige AB Inköpsnivån uppgår till 2,381 mkr.

   Totalt uppgår testad volym därmed till 6 539 mkr.

   Vi har kontrollerat om organisationen har ett avtal förenligt med LOU för de utvalda stickproven.

   Resultatet av granskningen är enligt följande
   a. **EDP Consult AB (Affärssystem, EDP Future och Mobile)**
      Inga anmärkningar
   b. **Energifabriken AB (HVO och hyra av HVO-cisterner)**
      RAM-avtal genom Kalmar kommun

   c. **Scania Sverige AB (Serviceavtal och licenser)**
      Inga anmärkningar

2. **Resultat - Risk för att inköp inte sker enligt avtal**
   Vi har kontrollerat utvalda stickprov mot upphandlade leverantörer enligt leverantörsavtalsförteckningen i Tendsign och/eller Platina för att säkerställa att avtal existerar.

   Resultatet av granskningen är enligt följande
   a. **EDP Consult AB (Affärssystem, EDP Future och Mobile)**
      Avtal omfattar licens och konsultkostnader gällande affärssystemet EDP Future och fordonsdatasystemet Mobile. Fakturorna är kontrollerade och motsvarar avtalets omfattning utan anmärkning.
   b. **Energifabriken AB (HVO och hyra av HVO-cisterner)**
      Avtal omfattar leverans av HVO till hyrda cisterner för HVO vid tankpunkter i Moskogen, Storskogen och Flishult. Avtalet avropas via ett ramavtal med Kalmar kommun.

KRETSLOPP SYDOST

c. **Scania Sverige AB**
Serviceavtal gällande lastbilar och licensavgifter för färdskrivare i dessa bilar.

Analys av granskningsresultatet

Inga avvikelser har identifierats vid interkontrollen.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Med anledning av denna interkontroll behöver inga åtgärder göras. Dock fortgår löpande uppföljning av hantering gällande avtal och rutinerna kopplade till detta.

- För att ytterligare stärka organisationens hantering av avtal planerar kunniga inom området att genomföra en riktad utbildningsinsats för berörda medarbetare kring inköp där rutiner, ansvar och tillämpning av eventuella undantagsregler och skyldigheter enligt LOU förtydligas.

- Organisationen införde under 2025 ett digitalt verktyg, Tendsign, för hantering av koncernens leverantörsavtal. Alla avtal har under året lagts in i detta system, där samtliga ansvariga har tillgång.

  Systemet skapar förutsättningar för en mer effektiv och automatiserad uppföljning och kontroll av våra avtal. I samband med att systemet är fullt implementerat kommer förbundet att säkerställa att rutiner, vägledningar och ansvarsroller är tydliga och att relevanta rutiner uppdateras och kommuniceras internt. Det kommer även utföras en utbildning avseende rutinerna för att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering framåt.

Förslag på åtgärder till förbundsdirektionen

- Granskningen visar idag inte något behov på åtgärder utav förbundsdirektionen.

Samlad bedömning av granskningen inför kommande år

Granskning påvisar inte att det finns behov av att nästa år granska området. Eftersom det är väsentligt att rutinerna för detta område efterlevs, finns det dock anledning att göra intern kontroll av detta vartannat år.

KRETSLOPP SYDOST

203730

Tjänsteskrivelse gällande redovisning Internkontroll 2026 - ekonomi

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

Ärendet
Bakgrund
Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirektionen 2025-11-28 § 82.

Den samlade bedömningen av granskningen på området Ekonomi redovisas nedan samt i separat bilaga till ärendet.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Med anledning av denna interkontroll behöver inga åtgärder göras. Dock fortgår löpande uppföljning av hantering gällande avtal och rutinerna kopplade till detta.

- För att ytterligare stärka organisationens hantering av avtal planeras att löpande genomföra utbildningsinsats för berörda medarbetare kring inköp där rutiner, ansvar och tillämpning av eventuella undantagsregler och skyldigheter enligt LOU förtydligas.

- Organisationen införde under 2025 ett digitalt verktyg, Tendsign, för hantering av koncernens leverantörsavtal. Alla avtal har under året lagts in i detta system, där samtliga ansvariga har tillgång.

  Systemet skapar förutsättningar för en mer effektiv och automatiserad uppföljning och kontroll av våra avtal. I samband med att systemet är fullt implementerat kommer förbundet att säkerställa att rutiner, vägledningar och ansvarsroller är tydliga och att relevanta rutiner uppdateras och kommuniceras internt. Det kommer även utföras en utbildning avseende rutinerna för att säkerställa en enhetlig och korrekt hantering framåt.

Granskning påvisar inte att det finns behov av att nästa år granska området. Eftersom det är väsentligt att rutinerna för detta område efterlevs, finns det dock anledning att göra intern kontroll av detta vartannat år.

Ärendets behandling
I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området Ekonomi enligt fastställd policy och plan.

KRETSLOPP SYDOST

Beslutsunderlag
Intern kontroll inköp 2026(203730) (0).pdf

2026-11-05

Maria Schade
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi och administration

208314

Internkontroll 2026

Introduktion och värdegrund på Kretslopp Sydost

Bakgrund

En del av internkontrollen 2026 är kopplad till hur väl Kretslopp Sydost introducerar nya medarbetare.

En väl genomarbetad introduktion lägger grunden för att nyanställda medarbetare får kunskap om säkerhetsrutiner, verksamhetshandboken med tillhörande verksamhetsrutiner samt Kretslopp Sydosts värdegrund.

Denna del av internkontrollen för 2026 utgår från två frågeställningar:

1. Risk för att nyanställda medarbetare inte får introduktion enligt beslutad rutin.
2. Risk för att mjuka värden, såsom värdegrund och kultur – ”Ett Kretslopp Sydost” – inte efterlevs.

Verksamhetsbeskrivning 2026

2026 har varit ett exceptionellt år för Kretslopp Sydost med anledning av införandet av Närsorterat. Förbundet har infört ett helt nytt insamlingssystem för både småhus och flerbostadshus. Cirka 120 000 kärl har ställts ut enbart till småhus. Därutöver har samtliga flerbostadshus i alla åtta medlemskommuner fått, eller är på väg att få, full sortering.

Detta har i praktiken inneburit ett omfattande projektarbete. Arbetet har bland annat omfattat utsättning av kärl och uppföljning av entreprenaden, utsättning av kärl i egen regi, informationsinsatser samt kundbesök för dimensionering och rådgivning. Kundregistret har uppdaterats med nya tjänster kopplade till 4-facksabonnemang. Utredningar kopplade till detta har genomförts och inköp av cirka 45 nya insamlingsfordon har verkställts.

I samband med det stegvisa införandet av det nya insamlingssystemet har antalet tömningar ökat, eftersom det nu finns fler kärl som ska tömmas.

Resultatet är att förbundet har ökat antalet medarbetare, främst chaufförer med C-körkort. Rekryteringarna har skett periodvis under en relativt kort tidsperiod, där ett år får betraktas som en kort period i sammanhanget.

Den 1 januari tog Kretslopp Sydost även över insamlingen i egen regi i Uppvidinge, Vetlanda och Sävsjö. Detta innebar att chaufförer som var verksamma i dessa områden rekryterades och anställdes av förbundet.

Hela projektet Närsortering har genomförts med befintlig organisation. Externa tjänster har endast använts för den övergripande ruttoptimeringen inför 4-facksinsamlingen.

Parallellt med införandet av 4-facksinsamlingen har den ordinarie verksamheten fortlöpt. Utöver kundservice, ÅVC och insamling har arbetet bland annat omfattat införandet av ett antal lagförändringar som med kort framförhållning har beslutats på riksdags- och regeringsnivå, samt nya lagkrav inom IT-säkerhet. Detta har inneburit verksamhetsförändringar inom flera delar av förbundets uppdrag.

Beslutade rutiner för introduktion

Introduktionen på Kretslopp Sydost är en process med tillhörande beslutade checklistor. Dessa är en del av förbundets ledningssystem och finns beskrivna i verksamhetshandboken.

Preboarding

Introduktionen inleds med en preboardingprocess som beskrivs i en checklista (175897).

Under preboardingen genomförs regelbundna kontakter med medarbetaren från tidpunkten för avtalsskrivning fram till den första arbetsdagen. Syftet är att den nya medarbetaren ska känna sig välkommen och inkluderad samt få tillgång till praktisk information redan under anställningsfasen.

Onboarding

Onboardingprocessen är nästa steg i introduktionen. Den skiljer sig åt mellan chaufförer, ÅVC-medarbetare och stödfunktioner utifrån de olika behov som finns. Det handlar bland annat om praktiska moment ute i verksamheten och behovet av arbetsverktyg såsom datorer och mobiltelefoner.

Gemensamt för samtliga introduktioner i denna fas är genomgången av värdegrunden och ”Ett Kretslopp Sydost”, befattningsbeskrivningen samt anställningsrelaterade frågor tillsammans med HR.

Följande checklistor används:

- Onboarding chaufförer (175899)
- Onboarding ÅVC-medarbetare (175900)
- Onboarding tjänstepersoner (175898)

Verksamhetsnära introduktion

Den övervägande delen av introduktionen utgörs därefter av den verksamhetsnära introduktionen, som är specifik för respektive befattning.

Denna del av introduktionsprocessen genomförs ute i den verksamhet där den nya medarbetaren ska arbeta. Innehållet är direkt kopplat till de arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för befattningen.

Närmaste chef ansvarar för samtliga delar av introduktionen, även om den praktiska introduktionen ofta genomförs av en handledare.

Nya medarbetare på Kretslopp Sydost 2026

Insamlingen	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	29 medarbetare (chaufförer)	Tillsvidareanställda, vikariat, SÄVA och intermittent anställning (timanställda).
Semestervikarier	30 medarbetare (chaufförer)	

ÅVC	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	7 medarbetare	Tillsvidareanställda, vikariat, SÄVA och intermittent anställning (timanställda).
Semestervikarier	13 medarbetare	

Stödfunktioner	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	5 tjänstepersoner	Organisationsförändring och ersättningsrekrytering. Tillsvidareanställningar.
Semestervikarier	1 tjänsteperson	

Not**.** Det finns en felkälla i data ovan då en medarbetare kan ha bytt anställningsform under året. Det finns därmed en risk för att samma medarbetare räknas två gånger.

Hur har introduktionen genomförts under året?

ÅVC

Introduktionen har huvudsakligen genomförts ute på respektive ÅVC, där den första dagen har genomförts tillsammans med arbetsledaren. Checklistan för onboarding av ÅVC-medarbetare har använts.

Introduktionen har omfattat värdegrunden, verksamhetshandboken och en övergripande genomgång av Kretslopp Sydost.

Därefter har de nya medarbetarna successivt introducerats i verksamheten tillsammans med erfarna kollegor.

KRETSLOPP SYDOST

Insamling

Under året har insamlingsverksamheten utökats med cirka 30 nya medarbetare. Utökningen är dels kopplad till införandet av det nya insamlingssystemet, dels till att insamlingen i Uppvidinge, Vetlanda och Sävsjö övergått till egen regi. I samband med detta anställdes cirka 15 chaufförer av Kretslopp Sydost, vilka samtliga har Flishult som stationeringsort.

För att säkerställa en väl fungerande etablering av verksamheten har närvaron av chefer och stödfunktioner på Flishult varit av stor betydelse. Fokus har legat på att implementera rutiner, arbetssätt och förbundets värdegrund i en ny arbetsgrupp. En viktig framgångsfaktor har varit att arbetsledaren sedan tidigare haft god erfarenhet av verksamheten inom förbundet, samtidigt som introduktionen genomförts stegvis och med aktiv medverkan från berörda chefer och stödfunktioner.

Under året har ledningsgrupp, avdelningschef, arbetsledare samt förbundets olika stödfunktioner regelbundet arbetat på plats i Flishult för att ge verksamheten stöd och skapa goda förutsättningar för utveckling och integration i organisationen.

Under hösten har även en organisationsförändring genomförts, vilket inneburit att en ny arbetsledare rekryterats. Den nya arbetsledaren kommer att ha Flishult som huvudsaklig utgångspunkt och därigenom bidra till ett fortsatt nära ledarskap och stöd till verksamheten.

Stödfunktioner

Introduktionen av de nyanställda specialisterna inom stödfunktionerna har genomförts enligt checklistan för onboarding av tjänstepersoner.

Närmaste chef har ansvarat för introduktionen, som har omfattat styrande dokument, Kretslopp Sydosts uppdrag, uppdraget kopplat till den aktuella befattningen samt värdegrunden. Värdegrunden har varit en självklar del av introduktionen.

Tidsplanen för introduktionen har varierat. Gemensamt är dock att närmaste chef avsätter ett antal dagar för introduktionen. Upplägget anpassas utifrån vilken befattning som ska introduceras.

Vid introduktion av en specialist är självintroduktion en del av upplägget. Det innebär att medarbetaren förväntas omsätta sina specialistkunskaper i relation till uppdraget på Kretslopp Sydost. Detta sker dock alltid i nära dialog med närmaste chef.

KRETSLOPP SYDOST

Hur säkerställs att kompetensen finns?

Genom löpande avstämningar säkerställs kompetensen kopplad till introduktionen.

Det finns dock inga tydliga checklistor för introduktionen på befattningsnivå.

Handledning

Erfarna kollegor används som handledare och fungerar som stöd vid både praktiska arbetsmoment och frågor som rör rutiner, säkerhet och kundbemötande.

Det finns ingen enhetlig struktur för handledare och handledning. Handledningen har därför i viss mån varierat beroende på vem som är handledare och vilka lokala förutsättningar som gäller, exempelvis mellan olika ÅVC eller insamlingsrutter.

Arbetet med värdegrunden, kulturen och ”Ett Kretslopp Sydost”

Arbetet med värdegrunden och ”Ett Kretslopp Sydost” är inte ett isolerat projekt, utan ett arbete som fortlöper kontinuerligt i organisationen.

En ledare på Kretslopp Sydost ska vara modig, närvarande och nyfiken. Det är närmaste chef som ansvarar för att agera när ett beteende som inte accepteras identifieras.

En organisationskultur präglas av det lägst accepterade beteendet bland medarbetarna. Det är därför alla medarbetares ansvar att agera om någon uppvisar ett beteende som inte stöds av värdegrunden. Det kan handla om att själv säga ifrån eller att slå larm till sin chef.

Vi är varandras arbetsmiljö.

På Kretslopp Sydost är vi noga med att använda vår värdegrund i vardagen. Den följer verksamheten som en röd tråd, från introduktionen och de löpande samtalen till lönesättningsmodellen och medarbetarsamtalen.

Förbundet har en fastställd mötesstruktur enligt följande:

- **Medarbetarsamtal:** Genomförs årligen.
- **1:1-samtal:** Regelbundna individuella samtal mellan medarbetare och chef, med fokus på medarbetarens arbetsmiljö och förutsättningar att utföra arbetet utifrån sin befattning samt nå de mål som medarbetaren har satt upp vid medarbetarsamtalet.
- **4-partssamtal:** Ett forum där varje chef/ledare omges av representanter från ekonomi, kommunikation och HR för att skapa ett nära samarbete och ge förutsättningar för det stöd som ledaren behöver för att nå sina mål och utvecklas i sitt ledarskap.
- **Avdelningsmöten:** Genomförs varje månad tillsammans med avdelningschefen och innehåller informationspunkter som varierar under året.

En organisation måste kontinuerligt arbeta med de mellanmänskliga relationerna och förväntningarna på medarbetarnas beteenden.

Att aldrig acceptera ett beteende som inte stödjer värdegrunden är avgörande för arbetsklimatet. Kretslopp Sydost har agerat och kommer alltid att agera när behov uppstår.

Värdegrundsarbetet är en naturlig del av det dagliga arbetet. Det finns en uttalad förväntan på att alla medarbetare ska följa värdegrunden, och detta ingår i varje medarbetares anställningskontrakt.

Resultat av granskningen

Granskningen utgår från följande två riskområden:

1. Risk för att nyanställda medarbetare inte får introduktion enligt beslutad rutin.
2. Risk för att mjuka värden, såsom värdegrund och kultur – ”Ett Kretslopp Sydost” – inte efterlevs.

Nedan följer en sammanfattning av resultatet och tillhörande analys.

Avvikelser

Avvikelse	Kommentar
Det saknas checklistor för introduktion i det praktiska arbetet på respektive avdelning.	Risk för att vissa delar av introduktionen glöms bort.
Avsaknad av uppföljning.	
ÅVC har använt en checklista som inte är godkänd och dokumentstyrd i verksamhetshandboken.	Risk för att standarden inte följs och att nya medarbetare får olika introduktion beroende på vem som ansvarar för introduktionen.
Alla medarbetare får inte tillräcklig introduktion i övergripande frågor, exempelvis förbundets styrande dokument och uppdrag.	Risk för att helhetsbilden saknas.
Brist på säkerhetsintroduktion	Säkerställa att ny medarbetare får genomgång av säkerheten

KRETSLOPP SYDOST

Observationer

Observation	Kommentar
Samtliga chefer nämner värdegrunden som en viktig del av introduktionen.	En positiv observation som bidrar till kulturen inom förbundet.
Många chaufförer har påbörjat sina anställningar samtidigt.	Projektet har pågått under hela året, vilket har gjort det svårt att sprida ut rekryteringen mer än vad som har gjorts.
Stor flexibilitet när det gäller tiden för introduktionen.	Möjligheten att individanpassa introduktionen bidrar till hög kvalitet.
Rekrytering sker nu internt.	Kvalitetssäkrar rekryteringsprocessen ytterligare.
Valideringsprojektet förstärker kompetenskraven och arbetet med värdegrund och kultur.	Genom att valideringen kommer att integreras i introduktionsprocessen kan den bidra till att kvalitetssäkra denna.

Förbättringsförslag

Förbättringsförslag	Kommentar
Ta fram en standard för handledning.	För att säkerställa att en gemensam standard följs och att handledare utbildas i introduktionsprocessen.
Tydligare dokumentation av genomförd introduktion.	Skriftlig dokumentation som exempelvis visar att säkerhetsrutiner har gåtts igenom.

Åtgärder som verksamheten vidtar

För att utveckla och kvalitetssäkra introduktionsprocessen vidtar verksamheten följande åtgärder:

1. **Större fokus på säkerhet vid introduktionen.** Säkerhet läggs till som en särskild punkt i checklistan för onboarding.
2. **Ta fram en standard för handledning.** Medarbetare som ska fungera som handledare ska utbildas för att tydliggöra vad introduktionen ska innehålla.
3. **Stärka introduktionen av förbundets uppdrag och styrande dokument.** Fokus ska läggas på vad det innebär att arbeta i en offentlig verksamhet, vad ett kommunalförbund är och hur det styrs.
4. **Filma säkerhetsrutiner.** Filmerna ska visas vid introduktionen för att ytterligare förstärka säkerhetsarbetet redan i ett tidigt skede av anställningen.
5. Säkerställa att nya medarbetare får individuell **genomgång av säkerheten**

KRETSLOPP SYDOST

[208314]

Tjänsteskrivelse gällande Internkontroll introduktion och värdegrundsarbete 2026

Förslag till beslut
Att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området Introduktion och värdegrundsarbete enligt fastställd policy och plan.

Ärendet
En del av internkontrollen 2026 är kopplad till hur väl Kretslopp Sydost introducerar nya medarbetare. En väl genomarbetad introduktion lägger grunden för att nyanställda medarbetare får kunskap om säkerhetsrutiner, verksamhethandboken med tillhörande verksamhetsrutiner samt Kretslopp Sydosts värdegrund.

Denna del av internkontroll för 2026 utgår från två frågeställningar:

1. *Risk för att nyanställda medarbetare inte får introduktion enligt beslutad rutin*
2. *Risk för att mjuka värden såsom värdegrund och kultur, ”Ett Kretslopp Sydost” inte efterlevs*

Verksamhetsbeskrivning 2026

2026 har varit ett exceptionellt år för Kretslopp Sydost med anledning av införandet av Närsorterat. Förbundet har infört ett helt nytt insamlingssystem för både småhus och flerbostadshus. Cirka 120 000 kärl har ställts ut enbart till småhus. Därutöver har samtliga flerbostadshus i alla åtta medlemskommuner fått, eller är på väg att få, full sortering.

Detta har i praktiken inneburit ett omfattande projektarbete. Arbetet har bland annat omfattat utsättning av kärl och uppföljning av entreprenaden, utsättning av kärl i egen regi, informationsinsatser samt kundbesök för dimensionering och rådgivning. Kundregistret har uppdaterats med nya tjänster kopplade till 4-facksabonnemang. Utredningar kopplade till detta har genomförts och inköp av cirka 45 nya insamlingsfordon har verkställts.

I samband med det stegvisa införandet av det nya insamlingssystemet har antalet tömningar ökat, eftersom det nu finns fler kärl som ska tömmas.

Resultatet är att förbundet har ökat antalet medarbetare, främst chaufförer med C-körkort. Rekryteringarna har skett periodvis under en relativt kort tidsperiod, där ett år får betraktas som en kort period i sammanhanget.

Den 1 januari tog Kretslopp Sydost även över insamlingen i egen regi i Uppvidinge, Vetlanda och Sävsjö. Detta innebar att chaufförer som var verksamma i dessa områden rekryterades och anställdes av förbundet.

Hela projektet Närsortering har genomförts med befintlig organisation. Externa tjänster har endast använts för den övergripande ruttoptimeringen inför 4-facksinsamlingen.

Parallellt med införandet av 4-facksinsamlingen har den ordinarie verksamheten fortlöpt. Utöver kundservice, ÅVC och insamling har arbetet bland annat omfattat införandet av ett antal lagförändringar som med kort framförhållning har beslutats på riksdags- och regeringsnivå, samt nya lagkrav inom IT-säkerhet. Detta har inneburit verksamhetsförändringar inom flera delar av förbundets uppdrag.

KRETSLOPP SYDOST

Beslutade rutiner för introduktion

Introduktionen på Kretslopp Sydost är en process med tillhörande beslutade checklistor. Dessa är en del av förbundets ledningssystem och finns beskrivna i verksamhetshandboken.

Preboarding

Introduktionen inleds med en preboardingprocess som beskrivs i en checklista

Onboarding

Onboardingprocessen är nästa steg i introduktionen. Den skiljer sig åt mellan chaufförer, ÅVC-medarbetare och stödfunktioner utifrån de olika behov som finns. Det handlar bland annat om praktiska moment ute i verksamheten och behovet av arbetsverktyg såsom datorer och mobiltelefoner.

Gemensamt för samtliga introduktioner i denna fas är genomgången av värdegrunden och ”Ett *Kretslopp Sydost”, befattningsbeskrivningen samt anställningsrelaterade frågor tillsammans med HR.*

Verksamhetsnära introduktion

Den övervägande delen av introduktionen utgörs därefter av den verksamhetsnära introduktionen, som är specifik för respektive befattning

Närmaste chef ansvarar för samtliga delar av introduktionen, även om den praktiska introduktionen ofta genomförs av en handledare.

Nya medarbetare på Kretslopp Sydost 2026

Insamlingen	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	29 medarbetare (chaufförer)	Tillsvidareanställda, vikariat, SÄVA och intermittent anställning (timanställda).
Semestervikarier	30 medarbetare (chaufförer)	

ÅVC	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	7 medarbetare	Tillsvidareanställda, vikariat, SÄVA och intermittent anställning (timanställda).
Semestervikarier	13 medarbetare	

Stödfunktioner	Antal	Kommentar
Nyanställda 2026	5 tjänstepersoner	Organisationsförändring och ersättningsrekrytering. Tillsvidareanställningar.
Semestervikarier	1 tjänsteperson	

Not**.** Det finns en felkälla i data ovan då en medarbetare kan ha bytt anställningsform under året. Det finns därmed en risk för att samma medarbetare räknas två gånger.

KRETSLOPP SYDOST

Hur har introduktionen genomförts under året?

ÅVC

Introduktionen har huvudsakligen genomförts ute på respektive ÅVC, där den första dagen har genomförts tillsammans med arbetsledaren.

Checklistan för onboarding av ÅVC-medarbetare har använts. Introduktionen har omfattat värdegrunden, verksamhetshandboken och en övergripande genomgång av Kretslopp Sydost.

Därefter har de nya medarbetarna successivt introducerats i verksamheten tillsammans med erfarna kollegor.

Insamling

Under året har insamlingsverksamheten utökats med cirka 30 nya medarbetare. Utökningen är dels kopplad till införandet av det nya insamlingssystemet, dels till att insamlingen i Uppvidinge, Vetlanda och Sävsjö övergått till egen regi. I samband med detta anställdes cirka 15 chaufförer av Kretslopp Sydost, vilka samtliga har Flishult som stationeringsort.

För att säkerställa en väl fungerande etablering av verksamheten har närvaron av chefer och stödfunktioner på Flishult varit av stor betydelse. Fokus har legat på att implementera rutiner, arbetssätt och förbundets värdegrund i en ny arbetsgrupp. En viktig framgångsfaktor har varit att arbetsledaren sedan tidigare haft god erfarenhet av verksamheten inom förbundet, samtidigt som introduktionen genomförts stegvis och med aktiv medverkan från berörda chefer och stödfunktioner.

Under året har ledningsgrupp, avdelningschef, arbetsledare samt förbundets olika stödfunktioner regelbundet arbetat på plats i Flishult för att ge verksamheten stöd och skapa goda förutsättningar för utveckling och integration i organisationen.

Under hösten har även en organisationsförändring genomförts, vilket inneburit att en ny arbetsledare rekryterats. Den nya arbetsledaren kommer att ha Flishult som huvudsaklig utgångspunkt och därigenom bidra till ett fortsatt nära ledarskap och stöd till verksamheten.

Stödfunktioner

Introduktionen av de nyanställda specialisterna inom stödfunktionerna har genomförts enligt checklistan för onboarding av tjänstepersoner.

Närmaste chef har ansvarat för introduktionen, som har omfattat styrande dokument, Kretslopp Sydosts uppdrag, uppdraget kopplat till den aktuella befattningen samt värdegrunden. Värdegrunden har varit en självklar del av introduktionen. Tidsplanen för introduktionen har varierat. Gemensamt är dock att närmaste chef avsätter ett antal dagar för introduktionen. Upplägget anpassas utifrån vilken befattning som ska introduceras.

Vid introduktion av en specialist är självintroduktion en del av upplägget. Det innebär att medarbetaren förväntas omsätta sina specialistkunskaper i relation till uppdraget på Kretslopp Sydost. Detta sker dock alltid i nära dialog med närmaste chef.

Hur säkerställs att kompetensen finns?

Genom löpande avstämningar säkerställs kompetensen kopplad till introduktionen. Det finns dock inga tydliga checklistor för introduktionen på befattningsnivå.

KRETSLOPP SYDOST

Arbetet med värdegrunden, kulturen och ”Ett Kretslopp Sydost”

Arbetet med värdegrunden och ”Ett Kretslopp Sydost” är inte ett isolerat projekt, utan ett arbete som fortlöper kontinuerligt i organisationen.

En ledare på Kretslopp Sydost ska vara modig, närvarande och nyfiken. Det är närmaste chef som ansvarar för att agera när ett beteende som inte accepteras identifieras.

En organisationskultur präglas av det lägst accepterade beteendet bland medarbetarna. Det är därför alla medarbetares ansvar att agera om någon uppvisar ett beteende som inte stöds av värdegrunden. Det kan handla om att själv säga ifrån eller att slå larm till sin chef.

Vi är varandras arbetsmiljö.

På Kretslopp Sydost är vi noga med att använda vår värdegrund i vardagen. Den följer verksamheten som en röd tråd, från introduktionen och de löpande samtalen till lönesättningsmodellen och medarbetarsamtalen.

Förbundet har en fastställd mötesstruktur enligt följande:

- **Medarbetarsamtal:** Genomförs årligen.
- **1:1-samtal:** Regelbundna individuella samtal mellan medarbetare och chef, med fokus på medarbetarens arbetsmiljö och förutsättningar att utföra arbetet utifrån sin befattning samt nå de mål som medarbetaren har satt upp vid medarbetarsamtalet.
- **4-partssamtal:** Ett forum där varje chef/ledare omges av representanter från ekonomi, kommunikation och HR för att skapa ett nära samarbete och ge förutsättningar för det stöd som ledaren behöver för att nå sina mål och utvecklas i sitt ledarskap.
- **Avdelningsmöten:** Genomförs varje månad tillsammans med avdelningschefen och innehåller informationspunkter som varierar under året.

En organisation måste kontinuerligt arbeta med de mellanmänskliga relationerna och förväntningarna på medarbetarnas beteenden.

Att aldrig acceptera ett beteende som inte stödjer värdegrunden är avgörande för arbetsklimatet. Kretslopp Sydost har agerat och kommer alltid att agera när behov uppstår.

Värdegrundsarbetet är en naturlig del av det dagliga arbetet. Det finns en uttalad förväntan på att alla medarbetare ska följa värdegrunden, och detta ingår i varje medarbetares anställningskontrakt.

Resultat av granskningen

Granskningen utgår från följande två riskområden:

1. Risk för att nyanställda medarbetare inte får introduktion enligt beslutad rutin.
2. Risk för att mjuka värden, såsom värdegrund och kultur – ”Ett Kretslopp Sydost” – inte efterlevs.

KRETSLOPP SYDOST

Nedan följer en sammanfattning av resultatet och tillhörande analys.

Avvikelser

Avvikelse	Kommentar
Det saknas checklistor för introduktion i det praktiska arbetet på respektive avdelning.	Risk för att vissa delar av introduktionen glöms bort.
Avsaknad av uppföljning.	
ÅVC har använt en checklista som inte är godkänd och dokumentstyrd i verksamhetshandboken.	Risk för att standarden inte följs och att nya medarbetare får olika introduktion beroende på vem som ansvarar för introduktionen.
Alla medarbetare får inte tillräcklig introduktion i övergripande frågor, exempelvis förbundets styrande dokument och uppdrag.	Risk för att helhetsbilden saknas.
Brist på säkerhetsintroduktion	Säkerställa att ny medarbetare får genomgång av säkerheten

Observationer

Observation	Kommentar
Samtliga chefer nämner värdegrunden som en viktig del av introduktionen.	En positiv observation som bidrar till kulturen inom förbundet.
Många chaufförer har påbörjat sina anställningar samtidigt.	Projektet har pågått under hela året, vilket har gjort det svårt att sprida ut rekryteringen mer än vad som har gjorts.
Stor flexibilitet när det gäller tiden för introduktionen.	Möjligheten att individanpassa introduktionen bidrar till hög kvalitet.
Rekrytering sker nu internt.	Kvalitetssäkrar rekryteringsprocessen ytterligare.
Valideringsprojektet förstärker kompetenskraven och arbetet med värdegrund och kultur.	Genom att valideringen kommer att integreras i introduktionsprocessen kan den bidra till att kvalitetssäkra denna.

Förbättringsförslag

Förbättringsförslag	Kommentar
Ta fram en standard för handledning.	För att säkerställa att en gemensam standard följs och att handledare utbildas i introduktionsprocessen.
Tydligare dokumentation av genomförd introduktion.	Skriftlig dokumentation som exempelvis visar att säkerhetsrutiner har gåtts igenom.

KRETSLOPP SYDOST

Åtgärder som verksamheten vidtar

För att utveckla och kvalitetssäkra introduktionsprocessen vidtar verksamheten följande åtgärder:

1. **Större fokus på säkerhet vid introduktionen.** Säkerhet läggs till som en särskild punkt i checklistan för onboarding.
2. **Ta fram en standard för handledning.** Medarbetare som ska fungera som handledare ska utbildas för att tydliggöra vad introduktionen ska innehålla.
3. **Stärka introduktionen av förbundets uppdrag och styrande dokument.** Fokus ska läggas på vad det innebär att arbeta i en offentlig verksamhet, vad ett kommunalförbund är och hur det styrs.
4. **Filma säkerhetsrutiner.** Filmerna ska visas vid introduktionen för att ytterligare förstärka säkerhetsarbetet redan i ett tidigt skede av anställningen.
5. Säkerställa att nya medarbetare får individuell **genomgång av säkerheten**

Ärendets behandling
I en tjänsteskrivelse från Förbundsdirektören föreslås att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området Introduktion och värdegrundsarbete enligt fastställd policy och plan.

Beslutsunderlag
Internkontroll 2026 Introduktion och värdegrundsarbete på Kretslopp Sydost (208314)

2026-11-03

Maria Schade,
förbundsdirektör

KRETSLOPP SYDOST

Internkontroll 2026

Kunders synpunkter, klagomål och förbättringsförslag 2026

Bakgrund

En del av internkontrollen 2026 är kopplad till hur väl Kretslopp Sydost tar tillvara kunders synpunkter, klagomål och förbättringsförslag.

Att arbeta med ständiga förbättringar och därmed ta tillvara på kunders synpunkter bidrar till att hela organisationen arbetar i effektiva processer med kunden i fokus. Att följa upp kundklagomål är en nödvändighet som driver förbättring, bygger förtroenden och säkerställer hög offentlig servic

Denna del av internkontrollen för 2026 utgår från frågeställningen:

Risk för att inte abonnenternas synpunkter, klagomål och förbättringsförslag leder till nöjdhet och utveckling

Verksamhetsbeskrivning 2026

2026 har varit ett exceptionellt år för Kretslopp Sydost med anledning av införandet av Närsorterat. Förbundet har infört ett helt nytt insamlingssystem för både småhus och flerbostadshus. Cirka 120 000 kärl har ställts ut enbart till småhus. Därutöver har samtliga flerbostadshus i alla åtta medlemskommuner fått, eller är på väg att få, full sortering.

Detta har i praktiken inneburit ett omfattande projektarbete. Arbetet har bland annat omfattat utsättning av kärl och uppföljning av den entreprenaden, utsättning av kärl i egen regi, informationsinsatser samt kundbesök för dimensionering och rådgivning. Kundregistret har uppdaterats med nya tjänster kopplade till 4-facksabonnemang. Utredningar kopplade till detta har genomförts och inköp av cirka 45 nya insamlingsfordon har verkställts.

I samband med det stegvisa införandet av det nya insamlingssystemet har antalet tömningar ökat, eftersom det nu finns fler kärl som ska tömmas.

Beslutade rutiner för hantering av kundsynpunkter

Rutiner för hantering av reklamationer och förbättringsförslag är att dessa lyfts på morgonmöte där arbetsledarna träffas och går igenom gårdagens och dagens produktion. Under dessa möte hantera gårdagens reklamationer och förbättringsförslag av respektive processägare. Där beslutas även vem som är ansvarig att åtgärda. All informationen läggs in i ett uppföljningsdokument.
Processen för hanteringen är sedan tidigare en del av den årliga ISO9001-revisionen.

Hur har kundsynpunkter, reklamationer och förbättringsförslag hanterats under året?

Kundservice
Är mottagare av övervägande del av kundsynpunkter, reklamationer och förbättringsförslag. De registrerar det i affärssystemet och lägger ut det till rätt handläggare, vilket oftast är aktuell Arbetsledare. Ärendet lyfts sedan enligt nedan beskrivning på respektive avdelning.

Insamlingen
Då införandet av närsorterat har genomsyrat året så har kundreklamationerna varierat i antal under året. Själva processen runt utredning och åtgärder kopplat till kundreklamationer har pågått under året utifrån följande struktur.
Varje vecka går arbetsledare igenom vilka kundreklamationer som inkommit under perioden. Genomgång med arbetsgruppen på morgonmötet och vid behov individuell genomgång med medarbetare. Mängden kundreklamationer kan variera över tid.
Chauffören registrerar avvikelser varje gång en tömning ej skett, dvs orsaken anges i systemet via fordonsdatorn.

ÅVC
Kundreklamationer inkommer via Kundservice som mailar ut till Arbetsledare. Om kundreklamationen är av karaktären att kunden behöver kontaktas så görs det av Arbetsledare alternativt Avdelningschef
Kundreklamationer lyfts upp i arbetsgruppen och vid behov individuellt med medarbetare.

Stödfunktionerna
Arbetar med regelbundenhet i avvikelsesystemet som är rutinen inom förbundet.
Veckomöten där kundreklamationer och tillhörande avvikelse åtgärdas

Resultatet av granskningen

Statistiken visar att antal ärenden under 2026 uppgår till 324 st, uppdelat på kategorierna i tabellen nedan.

Period jan-okt 2026	**Antal**
Avvikelse	230
Förbättringsförslag	8
Reklamation kundservice	86
Totalt	**324**

Av dessa är 251 klara, 46 st har påbörjats och utreds för åtgärd och 27 st har antingen ännu inte hanterats eller så saknas notering om att de är klara. Nedan visas vilken kategori som antingen ännu inte hanterats eller så saknas notering om att de är klara.

Period jan-okt 2026	Antal
Avvikelse	26
Förbättringsförslag	1
Reklamation kundservice	0
Totalt	**27**

Annan statistik som tagits fram är ärenden som registrerats via affärssystemet EDP Future, vilket hanterar alla ärenden som kommer in och klassificeras via kundservice. Totalt för perioden är antal ärenden registrerade 7 414 st. Varav 6 833 vid tillfället är hanterade och klara. Övriga är ännu inte hanterade eller pågår.
Den tre vanligaste klassificeringar är
Missad tömning: 4 226 st
Övrigt: 624 st
Trasig behållare: 417 st

Missade tömningar är svårt att analyser och se ett mönster i avvikelsen. Detta är en kod som dels hanterar reklamationer som beror på en missad tömning av Kretslopp Sydost, dels missade tömningar som beror på att kunden inte satt ut kärlen vid rätt tidpunkt. Gällande övrigt så är flertalet ärenden gällande utsättning, hemtagning, dimensionering i samband med införandet av Närsortering. Dessa ärenden förväntas minska under kommande år.
Trasiga behållare byts ut så fort möjlighet ges och vid denna tidpunkt är det endast 4 nya ärenden som ligger öppna.

Analys av granskningsresultatet

Det sker en löpande uppföljning av kundklagomål och förbättringsförslag.
Uppföljningen sker nära verksamheten av respektive avdelnings arbetsledare men det saknas en tydlig punkt på agendan för kundsreklamationer.
Större avvikelser lyfts till avdelningschefer.

Vid tiden för internkontrollen fanns det 27 ärende som inte var hanterade eller inte hade klarmarkerats, 8,3% av årets samtliga ärende. Vid närmare granskning var majoriteten av dessa sådana som var klar men ännu inte hade klarmarkerats.

Flertalet av registrerade avvikelser i verksamheten under 2026 är starkt kopplat till det pågående införandet av Närsortering och förväntas minska under 2027.

Avvikelser	Kommentar
Hanteringstiden för inkomna ärenden är för lång	Tätare regelbunden uppföljning krävs
Avvikelsearbetet är inte tillräckligt omfattande	Låg lösningsfokus på avvikelser skapar fler kundreklamationer

Observationer	Kommentar
För litet fokus på avvikelser, utredningar som kan skapa kundreklamationer	Större fokus skapar större engagemang
Arbetet med kundreklamationer har utvecklats under 2026	Har blivit mycket bättre i samband med Närsorterat men kan bli bättre.

Förbättringsförslag	Kommentar
Återkoppla mellan delprocesserna snabbare	Skapar snabbare ställtid för åtgärd och mindre antal återkommande kundärende

Åtgärder som verksamheten vidtar

1. Säkerställ att rutinen för avvikelsehantering i verksamheten efterlevs. Arbeta mot högre åtgärdsfokus.

2. Genomgång av processen kopplat till kundreklamationer och avvikelser med berörda befattningar.

KRETSLOPP SYDOST

208448

Tjänsteskrivelse gällande redovisning Internkontroll 2026 – Reklamationer, kundklagomål och förbättringsförslag

---

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området Reklamationer, kundklagomål och förbättringsförslag enligt fastställd policy och plan.

Ärendet
Bakgrund
Enligt kommunallagen, 6 kap 6 § ska en nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Bestämmelsen gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har överlämnats till någon annan.

Det har utförts intern kontroll enligt kontrollplanen som beslutades av förbundsdirektionen 2025-11-28 § 82.

Den samlade bedömningen av granskningen på området Reklamationer, kundklagomål och förbättringsförslag redovisas nedan samt i separat bilaga till ärendet.

Analys av granskningsresultatet

Det sker en löpande uppföljning av kundklagomål och förbättringsförslag.
Uppföljningen sker nära verksamheten av respektive avdelnings arbetsledare men det saknas en tydlig punkt på agendan för kundsreklamationer.
Större avvikelser lyfts till avdelningschefer.

Vid tiden för internkontrollen fanns det 27 ärende som inte var hanterade eller inte hade klarmarkerats, 8,3% av årets samtliga ärende. Vid närmare granskning var majoriteten av dessa sådana som var klar men ännu inte hade klarmarkerats.

Flertalet av registrerade avvikelser i verksamheten under 2026 är starkt kopplat till det pågående införandet av Närsortering och förväntas minska under 2027.

Åtgärder som verksamheten vidtar

- Säkerställ att rutinen för avvikelsehantering i verksamheten efterlevs. Arbeta mot högre åtgärdsfokus.
- Genomgång av processen kopplat till kundreklamationer och avvikelser med berörda befattningar.

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisning av den interna kontrollen 2026 för området kundsynpunkter, reklamationer och förbättringsförslag.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-11-28 § 82, att fastställa plan för den interna kontrollen för år 2026 där det framgår att redovisning av utförda kontroller inom området ska redovisas under hösten 2026.

KRETSLOPP SYDOST

Beslutsunderlag
Intern kontroll kundsynpunkter, reklamationer och förbättringsförslag 2026(208480) (0).pdf

2026-11-05

Maria Schade
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi och administration

KRETSLOPP SYDOST

Plan för den interna kontrollen för år 2027

Bilaga 2

Väsentlighets- och riskanalys (VoR)

RISKLISTA (förenklad)		**Riskbedömning**			
	Granskningsområden och kontrollpunkter	**Sannolikhets-svärde**	**Konsekvens-värde**	**VoR- värde**	**Kommentar** (kommentera gärna hur konsekvenserna påverkar ekonomi respektive förtroendet för våra verksamheter)
Ekonomi	Risk för att direktupphandling inte sker	4	3	12	Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det är många personer som gör inköp och kunskapen om gällande lagstiftning varierar. Sannolikheten bedöms stor också att genomförd direktupphandling inte redovisas till ekonomienheten då risken finns att dessa rutiner inte är tillräckligt kända i verksamheten. Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.
	Risk för att inköp inte sker enligt avtal	4	3	12	Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då detta sköts av flera olika personer och dessutom finns inte samtliga avtal samlade i systemstöd. Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada och avtalsbrott.

Personal	Rekryteringsprocessen	3	4	12	Risk att rekrytering ej följer rutin kopplat till kravprofil och urval.
	Arbetsmiljöarbetet-fysiskt och psykosocialt. Granska det systematiska arbetsmiljöarbetet	3	4	12	Risk för att medarbetarnas fysiska och psykosocial arbetsmiljö

Bilaga 3

Intern kontrollplan

Granskning-område *(område där granskningen ska ske)*	**Kontrollpunkter** *(vad som ska granskas)*	**Kontroll-ansvar** *(vem ansvarar för granskningen)*	**Tidpunkt** *(när granskningen ska genomföras)*	**Metod** *(hur ska granskningen göras, urvalet)*	**Avrapportering till** *(till vem rapportering ska ske och när)*	**VoR-värde och bedömning** *(ange VoR-värde och varför granskning ska ske)*	**Utfall** (anges som grön, gul eller röd i samband med uppföljning)
Ekonomi	Granska att direktupphandlingar görs.	Verksamhetscontroller	September	Kontrollera bokföringen i leverantörsfakturasystemet för att säkerställa gräns för direktupphandling. För de leverantörer som överstiger nivå för direktupphandling om 700 000kr tas tre stickprov där vi jämför med upphandlade leverantörer enligt leverantörsavtalsförteckningen i aktuellt system	Avrapportering sker till förbundsdirektören i september. Förbundsdirektören avrapporterar till direktionen i oktober.	VoR-värde 12	

Ekonomi	Granska att inköp sker i enlighet med avtal.	Verksamhetscontroller	September	För de tre stickprov som valts ut följer vi upp inköpen mot avtal för att säkerställa att enbart avtalade varor eller tjänster införskaffats.	Avrapportering sker till förbundsdirektören i september. Förbundsdirektören avrapporterar till direktionen i oktober.	VoR-värde 12	
Personal	Granska rekryteringsprocessen	HR	September	Kontrollera att rutinen kopplat till rekrytering följs.	Avrapportering sker till förbundsdirektören i september. Förbundsdirektören avrapporterar till direktionen i november.	VoR-värde 12	
Personal	Arbetsmiljöarbetet-fysiskt och psykosocialt. Granska det systematiska arbetsmiljöarbetet	HR	September	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.Uppföljning av detsystematiska arbetsmiljöarbete -genomförande av riskanalyser -användning av skyddsutrustning -regelbunden genomgång av säkerhetsrutiner med medarbetarna	Avrapportering sker till förbundsdirektören i september. Förbundsdirektören avrapporterar till direktionen i november.	VoR-värde 12	

KRETSLOPP SYDOST

[208545]

Tjänsteskrivelse gällande Plan för den interna kontrollen för år 2027

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen fastställer plan för den interna kontrollen för år 2027.

Ärendet

Bakgrund
Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund bestående av åtta medlemskommuner. Enligt förbundsordningen har de åtta medlemskommunerna överlämnat kompetens till kommunalförbundet att fullgöra kommunernas uppgift inom renhållningsverksamhet. En tydligare definition av den överlämnade kompetensen finns i förbundsordningen § 4.

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Förbundsdirektionen har i ett separat ärende föreslagits besluta om en policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen. En följd av det ärendet är att ett förslag till plan för hur den interna kontrollen ska bedrivas för år 2027 har tagits fram.

Förslag till kontroller
Förbundsdirektören har tillsammans med verksamheten gjort en väsentlighets- och riskanalys där fyra granskningsområden och kontrollpunkter har valts ut för granskning:

- Risk för att direktupphandling inte sker.
- Risk för att inköp inte sker enligt avtal.
- Risk för att rekryteringsprocessen inte följer rutin.
- Risk för rutinen runt det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) inte följs.

Samtliga bedömda punkter får i väsentlighets- och riskanalysen ett värde om 12 och ska därför vara en del av den interna kontrollen enligt den föreslagna policyn med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Av föreslaget till plan framgår också hur varje område ska kontrolleras och när det ska återrapporteras till förbundsdirektionen.

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen fastställer plan för den interna kontrollen för år 2027.

Beslutsunderlag
Plan för den interna kontrollen för år 2027 (208545)
Väsentlighets- och riskanalys (VoR) för år 2027 (208545)

2026-11-05

Maria Schade,
Förbundsdirektör

KRETSLOPP SYDOST

[208346]

Tjänsteskrivelse gällande Projekt Närsortering

Förslag till beslut
Informationen noteras som mottagen.

Ärendet
Återrapportering gällande arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och införande av fyrfackskärl till småhus.

- Status Kalmar kommun och Oskarshamn kommun
- Kärlleverans av fyrfackskärl till projektplatserna
- Fordonsleveranser
- Informationsarbete
- Övrigt inom projektet

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen noteras som mottagen.

2026-11-02

Peter Mellbo
Verksamhetsutvecklare

KRETSLOPP SYDOST

[208536]

Tjänsteskrivelse gällande uppföljning ÅVS

Förslag till beslut
Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Intäkterna för ÅVS:erna är högre än budgeterat, men något lägre än föregående år. Avvikelsen mot budget beror på att avvecklingen av ÅVS budgeterades något tidigare än vad som är utfallet. Utfallet i resultatet följer i stort sett utfallet föregående år, med något mindre intäkter och kostnader. Vikterna av förpackningar har sjunkit något och effekten av förflyttningen från ÅVS till Närsortering har successivt gjorts. Dock är det fortfarande stora mängder som kommer till ÅVS:erna. T o m september har Närsortering införts i 5 kommuner och det återstod då 3 kommuner, varav de två största räknat till antal invånare. Därmed förväntas förflyttningen att blir större i början av 2027.

För perioden januari-september är minskningen av totala vikterna på ÅVS:erna 11%.
Den största delen av intäkterna kommer från ersättningen som fås genom antalet ÅVS:er som finns tillgängliga. Här har inga större förändringar gjorts under året. Endast en ÅVS har försvunnit.
I samband med att förpackningarna förflyttas från ÅVS till Närsortering så görs löpande översyn på hämtningsintervallet på stationerna. Städuppdragen är fortsatt på samman nivå som tidigare och förväntas fortsätta på samma nivå tills antalet stationer dras ner.

Sett till totala vikten av förpackningsinsamlingen, d v s ÅVS + Närsortering, har ökningen varit 19,6% under året.

ÅVS	Utfall 2601-2609	Budget 2601-2609	Utfall fg år 2501-2509
Omsättning	18 080	15 293	18 367
Entreprenad	-16 726	-13 742	-16 912
Personal	-879	-980	-814
Övriga kostnader	-789	-958	-922
Avskrivningar	-1 211	-1 211	-1 211
Resultat	**-1 525**	**-1 597**	**-1 495**

(Kg)

ÅVS	2601-2609	2501-2509
Glasförpackningar	1 588 480	2 029 090
Metallförpackningar	181 775	203 940
Pappersförpackningar	2 337 782	2 490 390
Plastförpackningar	1 224 407	1 294 300
Totalt	**5 332 444**	**6 017 720**
Förändring	**-11,4%**	

Närsortering	2601-2609	2501-2509
Glasförpackningar	1 695 701	619 730
Metallförpackningar	295 245	66 630
Pappersförpackningar	1 062 566	611 460
Plastförpackningar	809 764	373 640
Totalt	**3 863 275**	**1 671 460**
Förändring	**131,1%**	

Totalt	2601-2609	2501-2509
Glasförpackningar	3 284 181	2 648 820
Metallförpackningar	477 020	270 570
Pappersförpackningar	3 400 348	3 101 850
Plastförpackningar	2 034 171	1 667 940
Totalt	**9 195 719**	**7 689 180**
Förändring	**19,6%**	

Ärendets behandling
I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att Förbundsdirektionen beslutar att notera information som mottagen.

Beslutsunderlag
Presentationsunderlag

2026-11-05

Maria Schade,
Förbundsdirektör

Mikael Svensson,
Chef ekonomi & administration

KRETSLOPP SYDOST

[208263]

Förbundsdirektören informerar

Förslag till beslut
Informationen noteras som mottagen.

Ärendet
Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling
I en tjänsteskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen

Beslutsunderlag
Presentationsmaterial

2026-11-03

Maria Schade,
Förbundsdirektör