

Plats och tid

Huvudkontor Moskogen, Kalmar 2026-03-06 klockan 09.30-14.40, ajournering 11.55-12.30.

Beslutande

Se sida 2

Övriga deltagare:

Förbundsdirektör Maria Schade, chef ekonomi & administration Mikael Svensson, chef miljö och utveckling Malin Agetin, avdelningschef insamling Niklas Nilsson, verksamhetsutvecklare Peter Mellbo, utredare Amanda Jerner, IT & informationssäkerhetsansvarig Anki Arfvidsson och sekreterare Nina Hammarberg.

Paragrafer

§§ 1 - 18

Justeringens plats och tid

Digital justering vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Henrik Tvarnö (S)
Justerare

Nina Hammarberg
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla. Beslutsinstans:
Förbundsdirektionen
Sammanträdesdatum: 2026-03-06
Anslaget sätts upp: 2026-03-12
Anslaget tas ned: 2026-04-07
Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

KRETSLOPP SYDOST

PROTOKOLL
Arbetsutskottet
Sammanträdesdatum
2026-03-06

Beslutande

Anton Sejnehed (S),
ordförande
Per-Olof Johansson (S)
Ann Hammenholt (S)
Mats Olsson (KD)
Henrik Tvarnö (S)
2:e vice ordförande
Göran Häll (S)
Christina Lindqvist (KD), 1:e
vice ordförande

Oskarshamn

Mörbylånga

Nybro

Torsås

Vetlanda

Sävsjö

Uppvidinge

Just sign

Utdragsbestyrkande

FASTSTÄLLD DAGORDNING §§ 1 - 18

§	Rubrik	Sida
§ 1	Val av protokolljusterare	4
§ 2	Fastställande av dagordning	5
§ 3	Arrendeavtal	6
§ 4	Svar på medborgarförslag 2025-10-22, angående ÅVS vid Södercentrum eller Sandåsgatan, Kalmar	11
§ 5	Svar på medborgarförslag 2026-01-23, angående tömningsintervall fyrfackskärl	12
§ 6	Årsredovisning 2025 Kretslopp Sydost	14
§ 7	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025	15
§ 8	Svar på revisionsrapport – Granskning av förbundets arbetsmiljöarbete	19
§ 9	Ekonomisk uppföljning	22
§ 10	Projekt Närsortering – information	24
§ 11	Förslag till förändringar i miljöbalken - uppdrag om anpassningar	25
§ 12	Informationshanteringsplan 2026	27
§ 13	Informationssäkerhet	29
§ 14	Uppföljning slam från enskilda avloppsanläggningar - information	30
§ 15	Årsstatistik 2025 återvinningsstationer – information	32
§ 16	Investering för byggnation, Flishult avfallsanläggning	34
§ 17	Revidering förbundsordningens politiska del	35
§ 18	Förbundsdirektören informerar	36

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 1

Val av protokolljusterare

Arbetsutskottets beslut

Efter uppöpet utses Henrik Tvarnö (S) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera dagens protokoll.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 2

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 3

Arrendeavtal

Ärendet lyder under sekretess enligt 19 kap. 9 §, OSL (2009:400)

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

- [Redacted]
- [Redacted]

Ärendebeskrivning

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 3 fortsättning

[Redacted text block containing multiple paragraphs of obscured content]

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 3 fortsättning

[Redacted text block containing multiple paragraphs of obscured content]

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 3 fortsättning

[Redacted content]

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 3 fortsättning

Ärendets behandling

- [Redacted]
- [Redacted]

Dagens sammanträde

[Redacted]

Beslutsunderlag

[Redacted]

Skickas till
Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 4

Svar på medborgarförslag 2025-10-22, angående ÅVS vid Södercentrum eller Sandåsgatan, Kalmar

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Medborgarförslag 2025-10-22 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom till Kalmar kommun 2025-10-22 och övertogs av Kretslopp Sydost 2025-11-10 föreslår förslagsställaren att det ska finnas ett återvinningsområde vid Södercentrum eller Sandåsgatan i Kalmar.

Efter flytt inom Kalmar till området Stensö upplever förslagsställaren att tillgängligheten till sopsortering har försämrats. Närmsta återvinningsstation ligger cirka 1,5 kilometer från Södercentrum och för de som inte har tillgång till bil eller har tillgång till miljörum upplevs detta som ett problem. För att värna om miljön uttrycker förslagsställaren vikten av lättillgänglig sopsortering och 1,5 kilometer till närmsta återvinningsstation och 6 kilometer till närmsta återvinningscentral är inte tillfredsställande.

Förslagsställaren menar att förslaget skulle generera att medborgarna tar mer ansvar för återvinning som i sin tur bidrar till att Kalmar kommun bidrar till ett mer hållbart och miljöanpassat samhälle.

Yttrande från verksamheten

Tack för ditt medborgarförslag som Kalmar kommun överlämnade till Kretslopp Sydost för beredning och svar.

Förpackningar som idag samlas in bland annat genom obemannade återvinningsstationer kommer, efter ett regeringsbeslut, senast 2027-01-01 istället att samlas in fastighetsnära och gå under definitionen Närsortering. Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade 2023-12-08 § 49 att Närsortering ska samlas in via fyrfackssystem. Det innebär att alla hushåll som går under definitionen småhus, det vill säga villa eller fritidshus, kommer få tillgång till två kärl med fyra fack i varje för sortering av förpackningar, matavfall och restavfall. Fastighetsägare av flerbostadshus bär ansvar för att det ska finnas sorteringskärl tillgängliga antingen i miljörum eller utomhus inom fastigheten. I och med denna förändring förväntas behovet av återvinningsstationer att minska.

Kretslopp Sydost avvaktar därför med att göra förändringar i det nuvarande antalet, eller placeringen av återvinningsstationerna och kommer utvärdera behovet efter införandet av Närsortering.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-27 från förbundsdirektören föreslås att medborgarförslag 2025-10-22 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om att anlägga återvinningsstation i södra området(25KLSO111-1) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 5

Svar på medborgarförslag 2026-01-23, angående tömningsintervall fyrfackskärl

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Medborgarförslag 2026-01-23 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2026-01-26 föreslås att båda kärlen har tömning en gång i månaden för de med lite avfallsmängd.

Förslagsställaren har tagit del av beslut från direktion mötet 2025-11-28 § 75, Svar på medborgarförslag 2025-09-26, angående tömningsintervall Närsortering men håller inte med och accepterar inte redovisade argument. Förslagsställaren önskar att förbundsdirektionen gör en ny bedömning.

Yttrande från verksamheten

Tack för ditt förslag angående abonnemangsalternativ.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-03-21, §16 angående abonnemangsalternativ för fyrfackssystemet för ett "standardabonnemang" utifrån motiven kostnadseffektivitet, god förutsägbarhet för logistiken och lägre risk för fel och förseningar. Allt för att uppnå en så effektiv hantering som möjligt.

Förslagsställaren har tagit del av förbundsdirektionens beslut 2025-11-28 § 75, Svar på medborgarförslag 2025-09-26 angående tömningsintervall Närsortering. I det beslutet redogjordes för syftet med införandet, resultat av analyser och uppsatt mål med insamlingsystemet.

Ett standardabonnemang driver kostnadseffektivitet genom:

- effektiv logistik
- god förutsägbarhet och lägre risk för behov av omplanering
- minskad administration

Vid insamling av hushållens avfall kör insamlingsfordonen fasta turlistor enligt planerade rutter. Dessa rutter genomförs oavsett om alla kärl töms eller inte. Om flera abonnemangsalternativ med olika tömningsintervall skulle erbjudas, innebär det därför inte att körningarna kan minskas i motsvarande grad. Fordonen behöver fortfarande köra samma sträckor och bemannas på samma sätt, vilket innebär att de huvudsakliga kostnaderna för fordon, personal och drift kvarstår.

Ett mer differentierat abonnemangssystem skulle i stället medföra ökad komplexitet i planering och administration samt en högre risk för fel, förseningar och behov av omplanering. Sammantaget leder detta till ökade kostnader, vilka i slutändan kan påverka avfallstaxan för samtliga abonnenter.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-27 från förbundsdirektören föreslås att medborgarförslag 2026-01-23 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Just sign

Utdragsbestyrkande

§ 5 fortsättning

Beslutsunderlag

Medborgarförlsag (8904) 2026-01-23, angående tömningsintervall fyrfackskärl.pdf(26KLS08-1)
(0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 6

Årsredovisning 2025 Kretslopp Sydost

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna årsredovisning 2025 samt att överlämna förbundets årsredovisning till medlemskommunerna för beslut i fråga om ansvarsfrihet.

Ärendet

Årets resultat är för Kretslopp Sydost 13,7 mkr (förra året +13,9 mkr). Omsättningen är 326,5 mkr (322,4 mkr). För koncernen är resultatet 28,5 mkr (+15,4 mkr) och omsättningen uppgår till 370,8 mkr (347,6 mkr). Omsättningsökningen i koncernen beror på bättre inflöde på Moskogens anläggning, bl a mottagning av plast för krossning ca 7,2 mkr och saneringsmassor ca 11,5 mkr.

Investeringar har i förbundet aktiverats med 82,1 mkr samt 125,0 mkr som ligger på pågående investeringar. Pågående anläggningar består i fyrfackskärl som ännu inte satts ut och påbörjad nybyggnation av personalbyggnad, lastbils-carport och omlastningslokal. De största aktiverade investeringarna består av fyrfacksbilar 67,4 mkr och tvåfacksbilar 11,9 mkr. Det har också investerats i nya containrar för 2,0 mkr och utbyggnad av digitalt nyckelsystem 0,3 mkr.

Långfristig upplåning är vid utgången av år 2025 80 mkr och kortfristiga lån med bindningstid mindre än 1 år är 30 mkr.

Kassalikviditeten i Kretslopp Sydost är 0 mkr (7,6 mkr) och för koncernen är banktillgodohavanden 35,0 mkr (66,2 mkr).

Två av tre finansiella mål har uppnåtts. Målen för likviditet och soliditet har uppnåtts, men målet för självfinansieringsgraden är under mål. Anledningen är att investeringar gällande införandet av fyrfacks-systemet startade upp tidigare än budgeterat och investeringbehovet kom därför tidigare än beräknat. Samtliga verksamhetsmål är uppnådda.

Bakgrund

Enligt Kretslopp Sydosts Förbundsordning §15 framgår att "Årsredovisningen ska godkännas av förbundsdirektionen och därefter skickas den till medlemskommunerna för beslut om ansvarsfrihet."

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-27 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna årsredovisning 2025 samt att överlämna förbundets årsredovisning till medlemskommunerna för beslut i fråga om ansvarsfrihet.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi och administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

ÅR Kretslopp Sydost 2025(197183) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 7

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Ärendet

Enligt AFS 2023:1 så ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen. I Kretslopp Sydosts rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet står det beskrivet att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år och finns med i den övergripande årscykeln för arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningen ska innehålla följande punkter:

- Hur arbetsmiljöarbetet sker i vardagen
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning
- Kompetens
- Rutin för undersökning och riskbedömning
- Företagshälsovård
- Sammanställning tillbud/olyckor

Hur arbetsmiljöarbetet sker i vardagen

AFS 2023:1 5 § Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

På Kretslopp Sydost hanterar vi arbetsmiljöfrågor i ett antal olika forum. Bland annat genom att utreda tillbud/olyckor, arbeta med ständiga förbättringar, på avdelningsmöten, genom ett modigt och närvarande ledarskap och att medarbetare är med i olika projekt.

Under 2025 har vi:

- arbetat med ständiga förbättringar och avvikelshantering i alla processer
- genomfört uppföljning på vårt interna ledarprogram för våra chefer
- genomfört Kretslopp Sydostdagen
- publicerat veckobrev på intranätet
- genomfört medarbetarsamtal
- genomfört 1-1 samtal
- genomfört 4-partsamtal
- fullt ut implementerat IA-appen där medarbetare rapporterar in tillbud/olyckor, samt lämnar in förbättringsförslag
- genomfört skyddsronder 2 ggr/år på alla områden
- fortsatt arbeta med modigt och närvarande ledarskap

Samverkan

AFS 2023:1 6 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Skyddskommittén på Kretslopp Sydost består av ledningsgrupp, HR-ansvarig samt skyddsombud från våra olika avdelningar. Kommittén sammanträder en gång per kvartal och hanterar skyddsfrågor för både Kretslopp Sydost och Moskogen Miljö AB.

Skyddskommittén har genomfört fyra protokollförda sammanträden under året. Under året så har skyddsombuden ökat i antal, då två nya skyddsombud för insamlingen har utsetts av den fackliga organisationen.

Samtliga medarbetare har genomfört medarbetarsamtal och där har arbetsmiljön och

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 7 fortsättning

arbetsituationen stort fokus.

Arbetsmiljöpolicyn, mål och rutiner

AFS 2023:1 7 § Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicyn som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö

8 § Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.

AFS 2023:2 5 § Arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram målen och se till att arbetstagarna känner till målen.

Revidering av arbetsmiljöpolicyn är inplanerad under 2026.

Arbetsmiljömål 2025

- Korttidssjukfrånvaro < 3,5%
- Frisknärvaro > 43%
- eNPS > 7 (ej mätning under 2025)

Sjukfrånvaro 2025	Utfall koncern 2025	Utfall Kretslopp Sydost 2025
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda	3,6	3,6
-varav långtidssjukskrivna	14,1	14,1
Total sjukfrånvaro, kvinnor	4,5	4,5
Total sjukfrånvaro, män	3,3	3,3
Total sjukfrånvaro <29 år	2,9	2,9
Total sjukfrånvaro 30-49 år	3,4	3,4
Total sjukfrånvaro >50 år	4,3	4,3

Utfall frisknärvaro 2025 = 47%

Ingen rutin kopplat till arbetsmiljön har varit i behov av revidering under året.

Uppgiftsfördelning

AFS 2023:1 9 § Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.

Tre avdelningschefer har skriftlig delegering/fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Två arbetsledare har under året inte haft skriftlig delegering av arbetsmiljöuppgifter då de ej genomgått arbetsmiljöutbildning pga nyanställning.

Arbetsmiljöutbildning är bokad och delkurser är redan genomförda.

Kompetens

AFS 2023:1 10 § Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

AFS 2023:2 4 § Arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning, och kränkande särbehandling

- arbetsmiljön har varit en stående punkt på avdelningsmötena och daglig styrning-möten under året
- utbildning för chefer är planerad och påbörjad
- vid introduktionen av nya medarbetare så är utbildning i säkerheten i arbetet en del
- de medarbetare som hanterar farligt avfall får utbildning i det av upphandlad entreprenör

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 7 fortsättning

Rutin för undersökning och riskbedömning

AFS 2023:1 11 § Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet.

När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa.

Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga.

Riskbedömningar är genomförda enligt rutin, bland annat kopplade till de förändringar som nu genomförs inom förbundet.

Skyddsronder är genomförda på alla återvinningscentraler, insamling, HK, sorteringsanläggning och avfallsanläggningarna enligt rutin, dvs två gånger under året.

Inga allvarliga risker har identifierats.

Det finns inga riskåtgärder som ej är åtgärdade¹⁾.

Vid internrevisionen så var ett av fokusområdena risker och användning av skyddsutrustning.

¹⁾ Därmed inga punkter i handlingsplanen för 2025.

Företagshälsovård

AFS 2023:1 15 § Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.

Falck har under året varit leverantör av sjukstatistik och tjänsten för rapportering av sjukfrånvaro, med personligt råd via telefon från sjuksköterska under första sjukdagen.

Samtliga medarbetare erbjöds under 2024 hälsokontroller, vilka slutfördes under 2025.

Fyrtio medarbetare valde att genomföra en hälsokontroll.

Sex medarbetare tackade ja till Twinrix-vaccinering

Spirometri erbjöds även till de som arbetar på sorteringsanläggningen.

Sammanställning tillbud/olyckor

AFS 2023:1 12 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas.

Samtliga medarbetare har en arbetsmobil och i den inrapporteras tillbud/olyckor via IA-systemet. De inrapporterade händelserna är utredda av ansvarig chef.

Typ	Händelseenhet	Antal
Riskobservation	Återvinningscentralerna	8 st
Riskobservation	HK	2 st
Riskobservation	Insamlingen	1 st
Tillbud	Återvinningscentralerna	6 st
Tillbud	HK	1 st
Tillbud	Insamlingen	8 st
Tillbud	Sorteringsanläggningarna	1 st
Olycka	Återvinningscentralerna	14 st
Olycka	Insamlingen	13 st

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-20 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§7 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef miljö och utveckling Malin Agetin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025(197082) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 8

Svar på revisionsrapport – Granskning av förbundets arbetsmiljöarbete

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till svar på revisionernas granskningsrapport gällande arbetsmiljöarbete och överlämnar det som förbundsdirektionens svar till revisorerna.

Ärendet

Bakgrunden är att de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete. Granskningen avser förbundsdirektionen och verksamhetsåret 2025

Granskningens syfte är att bedöma om förbundsdirektionen säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över förbundets systematiska arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och förbundets egna mål och riktlinjer. Ett av skälen är att det under ett par års tid har rapporterats brister i arbetsmiljön i media avseende tidspress och tystnadskultur.

Revisionsfråga:

Är ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet tydligt fördelat?

EY rekommenderar direktionen att:

Säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner för delegation av arbetsmiljöuppgifter.

Svar:

SAM-utbildning för chefer genomförs nu. Vidare så planeras genomförande av en BAM-utbildning (Bättre Arbetsmiljö) inom kort. Där ska samtliga chefer samt samtliga skyddsombud inom förbundet delta.

När utbildningarna är genomförda så kommer arbetsmiljöuppgifter att fördelas (delegeras) till chefer.

Fördelningen (delegering) sker enligt följande ordning:

Förbundsdirektör fördelar till avdelningschefer och avdelningschefer fördelar till arbetsledare.

Tre avdelningschefer har gällande delegeringar färdiga.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter dokumenteras skriftlig.

Revisionsfråga:

Ges chefer tillräckliga förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete?

EY rekommenderar direktionen att:

Säkerställa att chefer ges tillräckliga förutsättningar för arbetsmiljöarbetet.

Svar:

Följande insatser är genomförda eller inplanerade:

-Organisationen har, vid behov av stöd i frågor kopplat arbetsrätt, tagit hjälp av arbetsrättsjurist via Sobona vilka är vår branschorganisation. Exempel på frågor där Sobonas jurist anlitas är förhandling vid personalfrågor.

-Vi går regelbundet igenom rutinerna för rekrytering och introduktion med cheferna, detta för att säkerställa att rutinen för introduktion följs. Detta är extra viktigt inför rekryteringen av semestervikarier då många nya medarbetare ska introduceras.

-Vi är i det inledande planeringsstadiet för att genomföra ett valideringsarbete på förbundet. Detta valideringsarbete kommer att genomföras i samarbete med Sobona. Att, som medarbetare, få genomgå en validering skapar på lång sikt en stolthet för yrket och ger ett tydligt utbildningsbehov, vilket är en direkt kvalitetssäkring av vårt uppdrag.

-Ledautbildning. Kretslopp Sydost har senaste åren satsat mycket på ledarutveckling av alla chefer och det har varit mycket uppskattat. Att ha kompetensen att bedriva ett ledarskapsarbete kopplat till de olika ansvarsområden man har som chef, ger rätt förutsättningar att bl.a. bedriva ett aktivt

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 8 fortsättning

arbetsmiljöarbete. Det förbundet behöver lägga en plan för är hur nya chefer ges samma utbildning på sikt.

Revisionsfråga

Sker uppföljning och analys av avgångsorsaker bland personal och chefer?

Planeras ändamålsenliga insatser utifrån arbetsmiljöenkäter och avgångsorsaker?

EY rekommenderar direktionen att:

Förtydliga hur förbundet ska arbeta med sociala och organisatoriska arbetsmiljömål och hur dessa ska följas upp.

Svar:

Det finns en rutin i verksamhetshandboken avseende avslut av medarbetare, där uppföljningssamtal är en del.

Alla medarbetare har även regelbunden uppföljning med sin chef och under de samtalen så är arbetsmiljön en återkommande punkt. Så även i medarbetarsamtalen. Förbundet har även rutiner för hur ett diskriminerings- eller trakasserierärendet ska hanteras.

När en medarbetare väljer att gå vidare i sin yrkeskarriär så vet därmed chefen sannolikt vad orsaken är.

Avslutningssamtal genomförs både med närmaste chef och HR, så det finns möjlighet att förmedla vad skälet till uppsägningen är till två olika befattningar.

Kopplat till de medarbetarna som har valt att byta jobb under 2025 så ser vi inga alarmerande orsaker, utan det följer övriga samhällsutvecklingen där medarbetare är mer benägna att byta arbetsgivare nu än det var bara för tio år sedan.

Organisationen är under ständig utveckling och det arbetet innefattar att medarbetare väljer att lämna förbundet.

Förbundet ska inom kort påbörja arbetet med att fram nya mål för 2027 kopplat till AFS 2023:2, vilken säger att arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

Det vi ska arbeta vidare med och hitta bra samverkansformer för, är att arbetsgivaren ska ge arbetstagarna möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram målen och se till att arbetstagarna känner till målen. Detta har vi stora förutsättningar att göra nu när skyddsombudsorganisationen utökats.

EY rekommenderar direktionen att:

Säkerställa att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med förbundets rutin.

Svar:

Förbundet har ett pågående arbete där genomgång av rutiner och arbetssätt kopplat till arbetsmiljöarbetet görs. Alla rutiner uppdateras vid behov och strukturen för arbetsmiljöarbetet ses över för att det ska vara lätt att göra rätt för chefer och medarbetare.

Vidare så följs genomförda skyddsronder, utredning av inrapporterade tillbud och olyckor upp både månadsvis samt på varje skyddskommitté

Den årliga uppföljningen kommer att utgå från rutinen Systematiskt arbetsmiljöarbete i verksamhetshandboken.

Följande punkter ska följas upp:

- Hur arbetsmiljöarbetet sker i vardagen
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 8 fortsättning

- Kompetens
- Rutin för undersökning och riskbedömning
- Företagshälsovård
- Sammanställning tillbud/olyckor

Vi kommer även att arbeta igenom Arbetsmiljöpolicyn och uppdatera vid behov under 2026, för beslut 2026.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-25 från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till svar på revisionernas granskningsrapport gällande arbetsmiljöarbete och överlämnar det som förbundsdirektionens svar till revisorerna.

Dagens sammanträde

Chef miljö och utveckling Malin Agetin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Svar på revision arbetsmiljöarbete(197323) (0) (1).pdf

Undertecknat missiv_granskning av arbetsmiljöarbetet kretslopp sydost(198403) (0).pdf

Granskning arbetsmiljöarbetet Kretslopp Sydost(198402) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 9

Ekonomisk uppföljning

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Presentation av senaste fastställt månadsbokslut.

Koncernens resultat för januari uppgår till 1,2 mkr, vilket är uppdelat på 0,3 mkr i Kretslopp Sydost och 0,8 mkr för Moskogen Miljö AB.

Omsättningen i Kretslopp Sydost är något högre än budget och uppgår till 28,6 mkr (+2,1 mkr).

Anledningen är att det har fakturerats för interna kostnader från Kretslopp Sydost till Moskogen Miljö AB, d v s det är inte externa intäkter. Entreprenadkostnaderna är 0,7 mkr lägre än budget och härrör till mindre inflöde av material till ÅVC:erna under denna period.

Det är mindre personalkostnader med 0,7 mkr, vilket berör administrativ personal.

Inom insamlingen är det högre reparationskostnader 0,5 mkr. Även drivmedel avviker och är 0,4 mkr högre än budget. Det har varit 1,1 mkr högre kostnader för matavfallspåsar, vilket ett samband med att vi håller på att köra ut nya papperspåsar och mättar marknaden, men samtidigt så kommer de gröna påsarna att försvinna under året. Det har även köpts in mer kärl förutom 4-fackskärl, vilket är 0,7 mkr mer i månaden. Dessa aktiveras inte på samma sätt som de nya 4-fackskärlen görs, d v s som en investering, utan hanteras som en kostnad.

Sorteringsanläggningen följer budget väl och har en vinst på 0,2 mkr jämfört med budget på 0,1 mkr. Avfallsanläggningen har 1,2 mkr högre intäkter än budget, men även 0,7 tkr högre kostnader för entreprenad. Övriga kostnader följer budget och därmed är resultatet 0,4 mkr bättre än budget.

Under första veckan av januari togs ett nytt lån på 60 mkr för finansiering av våra investeringar.

Beräkningen är att förbundet under början av mars behöver utöka lånen med 60 mkr.

	Utfall	Budget	Utfall fg år	Diff mot budget
	2601-2601	2601-2601	2501-2501	2601-2601
Kretslopp Sydost				
Omsättning	28 634	26 488	27 146	2 146
Entreprenad	-8 560	-9 213	-11 280	653
Personal	-6 782	-7 516	-5 682	734
Övriga kostnader	-10 628	-7 353	-8 026	-3 275
Avskrivningar	-2 027	-1 755	-1 162	-272
Finansiella poster	-298	-395	-71	97
Resultat	339	256	924	83

	Utfall	Budget	Utfall fg år	Diff mot budget
	2601-2601	2601-2601	2501-2501	2601-2601
Koncern				
Omsättning	30 514	28 668	30 094	1 847
Entreprenad	-8 650	-9 461	-11 027	811
Personal	-6 782	-7 516	-5 682	734
Övriga kostnader	-10 083	-7 708	-8 294	-2 376
Avsättning	-420	-251	-420	-169
Avskrivningar	-3 012	-2 726	-2 596	-286
Finansiella poster	-389	-481	-87	92
Resultat	1 178	525	1 988	653

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 9 fortsättning

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-13 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 10

Projekt Närsortering - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Återrapportering gällande arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

- Status Sävsjö kommun
- Status Uppvidinge kommun
- Status Vetlanda kommun
- Kärllleverans av fyrfackskärl till projektplatserna
- Fordonsleveranser
- Informationsarbete
- Övrigt inom projektet

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-20 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 11

Förslag till förändringar i miljöbalken – uppdrag om anpassningar

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen ger förbundsdirektören i uppdrag att:

1. Påbörja arbetet med att anpassa verksamheten utifrån den föreslagna reformeringen av miljöbalkens avfallsbestämmelser.
2. Löpande vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att förbundet uppfyller lagkraven vid ikraftträdandet den 1 juli 2026.

Ärendet

Regeringen beslutade den 29 januari 2026 om propositionen "Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning" (Prop. 2025/26:108). Propositionen har nu överlämnats till riksdagen för beredning i Miljö- och jordbruksutskottet.

Det övergripande syftet med de föreslagna ändringarna i miljöbalken är att accelerera Sveriges omställning till en cirkulär ekonomi. Regeringen vill genom reformen uppnå:

1. **Ökad materialåtervinning.** Genom tydligare krav på utsortering ska mer avfall bli till nya råvaror i stället för att gå till förbränning.
2. **Tydligare ansvarsfördelning.** Genom att renodla det kommunala ansvaret och tydliggöra producenternas roll minskas administrativa gränsdragningsproblem.
3. **Resurseffektivitet.** Att avfall ses som en resurs som ska hållas kvar i det ekonomiska kretsloppet så länge som möjligt vilket minskar klimatavtrycket från avfallshantering.

Riksdagen förväntas fatta beslut om lagförslaget under våren 2026. Trots att det formella beslutet ännu inte är fattat så föreslås de flesta ändringarna träda i kraft redan den 1 juli 2026. Detta innebär att förbundet har ett mycket begränsat tidsfönster för att anpassa organisationen, föreskrifter, taxor, kommunikationsbehov och se över entreprenörsavtal som kan komma att påverkas samt informera berörda.

Genom att ge förbundsdirektören ett tydligt uppdrag inför riksdagsbeslutet så säkerställer direktionen att förbundet har tillräcklig beredskap för att snabbt justera inriktningen när beslutet är taget och Naturvårdsverkets vägledning är klar.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningsarbetet rymmer inom befintlig budget men de faktiska kostnaderna för implementering och eventuella investeringsbehov kommer att presenteras för direktionen i takt med att riksdagsbeslutet är taget och regelverket blivit klart.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-25 från förbundsdirektören föreslås att:

Förbundsdirektionen ger förbundsdirektören i uppdrag att:

1. Påbörja arbetet med att anpassa verksamheten utifrån den föreslagna reformeringen av miljöbalkens avfallsbestämmelser.
2. Löpande vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att förbundet uppfyller lagkraven vid ikraftträdandet den 1 juli 2026.

Dagens sammanträde

Utredare Amanda Jerner föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 11 fortsättning

Beslutsunderlag
Presentationsmaterial

Skickas till
Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 12

Informationshanteringsplan 2026

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

1. Förbundsdirektionen antar föreslagen Informationshanteringsplan Kretslopp Sydost 2026 att gälla för Kretslopp Sydost samt Moskogen Miljö AB från och med 2026-01-01.
2. Att uppdra åt arkivansvarig i samråd med förbundsdirektör att genomföra mindre ändringar i planen, avseende:
 - gallringsfrister där förändringen inte innebär principiell påverkan,
 - tillägg av nya handlingstyper,
 - språkliga justeringar samt
 - uppdateringar av anmärkningsfältet.
 - Delegationen gäller till dess att ny informationshanteringsplan beslutas.
3. Förbundsdirektionen beslutar att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag på process för slutarkivering.

Ärendet

Förbundet ska ha en verksamhetsspecifik informationshanteringsplan (IHP) som beskriver hur deras allmänna handlingar hanteras och om de får gallras. I nuläget följer Kretslopp Sydost Informationshanteringsplan Kretslopp Sydost 2025 beslutat av förbundsdirektionen 2024-11-29 § 50.

Kretslopp Sydost lyder enligt Förbundsordningen § 17 under Kalmar kommuns arkivmyndighet.

Informationshanteringsplanen ska enligt läsanvisning ses över årligen och fortlöpande revideras. Arkivredogörare har under 2025 tagit fram förslag på ändringar och dessa redovisas i separat bilaga som beslutsunderlag.

Under 2026 kommer handlingar kopplade till informationssäkerhet att tillkomma och varje handlingstyp kommer att få en informationsklassning baserat på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-20 från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektionen antar föreslagen Informationshanteringsplan Kretslopp Sydost 2026 att gälla för Kretslopp Sydost samt Moskogen Miljö AB från och med 2026-01-01.
2. Att uppdra åt arkivansvarig i samråd med förbundsdirektör att genomföra mindre ändringar i planen, avseende:
 - gallringsfrister där förändringen inte innebär principiell påverkan,
 - tillägg av nya handlingstyper,
 - språkliga justeringar samt
 - uppdateringar av anmärkningsfältet.
 - Delegationen gäller till dess att ny informationshanteringsplan beslutas.
3. Förbundsdirektionen beslutar att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag på process för slutarkivering.

Dagens sammanträde

Arkivredogörare Nina Hammarberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 12 fortsättning

Beslutsunderlag

Förslag till Informationshanteringsplan Kretslopp Sydost 2026(197044) (0).xlsx
Redovisning ändringar införda i informationshanteringsplan 2026(196379) (0).pdf

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 13

Informationssäkerhet

Arbetsutskottets beslutsförslag till förbundsdirektionen

1. Förbundsdirektionen noterar formellt att Kretslopp Sydost omfattas av NIS2.
2. Förbundsdirektionen ger i uppdrag åt förbundsdirektören att säkerställa efterlevnad.
3. Förbundsdirektionen beslutar om utbildningsinsats för direktionens medlemmar i samband med direktionens sammanträde 2026-05-20.

Ärendet

Enligt den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506), som trädde i kraft den 15 januari 2026 inkluderas **avfallshantering** som en av de sektorer som anses vara av hög kritiskhet eller betydelse för samhället. Som kommunalt avfallsförbund bedriver vi verksamhet som direkt omfattas av definitionen sektorn Avfallshantering.

Offentlighetsrättslig ställning

Som ett kommunalförbund jämställs Kretslopp Sydost i detta sammanhang med myndigheter och kommuner. Kommunala verksamheter som identifierats som kritiska, vilket inkluderar ansvar för borttransport och behandling av kommunalt avfall. Vi omfattas därmed av **cybersäkerhetslagen** som implementerar EU:s NIS2-direktiv i svensk rätt.

Slutsats och rekommendation

Mot bakgrund av att vi bedriver samhällsviktig verksamhet inom sektorn avfallshantering och uppfyller lagens definition av en berörd verksamhetsutövare är bedömningen att vi är skyldiga att:

- Genomföra en risk- och sårbarhetsanalys.
- Vidta tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Tex incidenthantering och nätverkssäkerhet.
- Anmäla förbundet till tillsynsmyndigheten.

Anmälan till tillsynsmyndigheten är gjord och risk- och sårbarhetsanalys påbörjad.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-25 från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektionen noterar formellt att Kretslopp Sydost omfattas av NIS2.
2. Förbundsdirektionen ger i uppdrag åt förbundsdirektören att säkerställa efterlevnad.
3. Förbundsdirektionen beslutar om utbildningsinsats för direktionens medlemmar i samband med direktionens sammanträde 2026-05-20.

Dagens sammanträde

IT- & informationssäkerhetsansvarig Anki Arvidsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Skickas till

Förbundsdirektionen

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 14

Uppföljning slam från enskilda avloppsanläggningar - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Som en del av löpande uppföljning redovisas förbundets slamuppdrag för verksamhetsåret 2025.

Kretslopp Sydost ansvarar för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar inom medlemskommunerna. Hanteringen av enskilda avlopp är strikt reglerad i Miljöbalken och de lokala föreskrifterna.

Ansvarsfördelning mellan förbundet och medlemskommunerna

- Det är kommunerna som beviljar tillstånd för anläggande av avlopp, utövar tillsyn över att anläggningen fungerar enligt gällande miljökrav, beslutar om förelägganden vid bristfälliga anläggningar och behandlar slammet i sina reningsverk.
- Kretslopp Sydost ansvarar för tömning och transport av slammet.

I dagsläget omfattar verksamheten

- Totalt 16373 antal registrerade anläggningar.
- Förbundet tömmer slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk
- Tömningarna utförs av upphandlade entreprenörer och slammet transporteras till reningsverk för vidare behandling.

Tömningstekniker för enskilda avloppsanläggningar

För att säkerställa en miljöriktig och driftssäker hantering av enskilda avlopp använder förbundets entreprenörer olika tekniker beroende på anläggningens konstruktion och syfte.

1. Slutna tankar (Total tömning)

Vid tömning av slutna tankar används **direktsugning**. Eftersom tanken saknar utlopp och innehåller allt spillvatten (både klosett- och bad/disk/tvättvatten), töms hela volymen vid varje besök.

2. Slamavskiljare: Trekammarbrunnar och gråvattentankar

Här används en mer tekniskt avancerad metod kallad avvattning. Syftet med dessa anläggningar är att separera partiklar (slam) från vattnet innan vattnet leds vidare till en infiltration.

Teknik: Entreprenören suger upp allt innehåll i slambilen där en mekanisk eller kemisk process separerar slammet från vattnet. Det renade vattnet pumpas sedan tillbaka till brunnen.

Fördelar:

- **Miljö:** Minskad transportvikt då endast det koncentrerade slammet körs till reningsverket.
- **Drift:** Bakteriekulturen i brunnen bibehålls vilket gör att reningsprocessen startar direkt efter tömning.
- **Infrastruktur:** Belastningen på infiltrationen minskar eftersom man inte "chockfyller" systemet med dricksvatten efter tömning.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 14 fortsättning

3. Gråvattentankar (BDT-avlopp)

Tömning av gråvattentankar (Bad, Disk, Tvätt) liknar processen för trekammarbrunnar men hanterar ett slam som ofta är lättare och har lägre näringshalt än svartvatten. Här används oftast vanlig tömning eller vattenretur beroende på lokala förutsättningar och anläggningens storlek.

- **Tidsåtgång:** Avvattning tar längre tid vid själva brunnen än en enkel tömning av en sluten tank men sparar tid i form av färre körningar till reningsverken.
- **Kostnadseffektivitet:** Genom att använda rätt teknik för rätt brunn minimeras onödiga transporter vilket minskar onödiga kostnader och klimatpåverkan.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-23 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Avdelningschef insamling Niklas Nilsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 15

Årsstatistik 2025 återvinningsstationer - information

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Sedan Kretslopp Sydost tog över ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall den 1 januari 2024 har fokus legat på att säkra en stabil drift av återvinningsstationerna (ÅVS). Under 2025 har vi fortsatt haft utmaningar gällande ordningen på vissa av ÅVS:erna och med ansvarsfördelningen mellan Kretslopp Sydost och producenterna.

Nedskräpning och dumpning

Vi ser en fortsatt problematik med dumpning av grovavfall vid vissa ÅVS:er. Detta material (möbler, elektronik, byggspill, verksamhetsförpackningar mm) omfattas inte av det ordinarie insamlingsansvaret för förpackningsavfall från hushåll och medför betydande extrakostnader för Kretslopp Sydost. Detaljerad statistik per station presenteras på mötet.

Företagens nyttjande av ÅVS

En kritisk punkt under året har varit näringslivets felaktiga nyttjande av hushållens ÅVS:er.

Vissa företag väljer i stor utsträckning att lämna sina verksamhetsförpackningar på vissa ÅVS:er framför NPA:s (Näringslivets Producentansvar) mottagningspunkter vilket leder till överfyllnad och ökad städkostnad.

Vi har kontaktat NPA (organisationen som ersatt det tidigare FTI) och föreslagit att genomföra gemensamma informationsinsatser riktade mot lokala företag men NPA har avböjt. NPA villkorar gemensamma informationsinsatser med att Kretslopp Sydost först tecknar avtal med dem som ger företag rätt att lämna förpackningsavfall på återvinningscentralerna (ÅVC).

Vi har valt att inte teckna avtal med NPA då vår prioritering är att först och främst säkra kapacitet och tillgänglighet för hushållens volymer. Att öppna upp ÅVC även för företagens förpackningsavfall innan vi ser effekten av Närsortering och den troliga minskningen av antal ÅVS:er skulle riskera logistiska utmaningar och trängsel för kommuninvånarna.

Ekonomi och volymutveckling

De medel som Kretslopp Sydost erhåller från Naturvårdsverkets ersättningsmodell täcker inte fullt ut de faktiska städ- och tömningsbehoven. Dels beroende på dumpning av felaktigt avfall. Intäkterna uppgår till 25,0 mkr och kostnaderna till 26,5 mkr, d v s ett resultat på -1,5 mkr.

I nuläget råder oklarheter kring vilka volymer som kommer att falla på nuvarande ÅVS:er.

Sammanfattning och vägen framåt

ÅVS är till för hushållen. Vi kommer snart efter införandet av Närsortering se effekten av den fastighetsnära insamlingen och kan då lägga ett förslag, utifrån behovet, på vilka ÅVS:er som ska finnas kvar som LIP:ar (LIP= Lättillgänglig insamlingsplats för hushållens skrymmande förpackningsavfall eller tillfälliga toppar). Ersättningsnivån är inte heller ännu fastställd, vilket skapar en osäkerhet.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-23 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Just sign

Utdragsbestyrkande

§ 15 fortsättning

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 16

Investering för byggnation, Flishult avfallsanläggning

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Under hösten 2025 har projektorganisationen kontrakterat Ragn-Sells Recycling AB för rivning av befintlig byggnad för optisk sortering. Rivningsarbetena färdigställdes före årsskiftet 2025/2026.

Tankanläggning för HVO och biogas har installerats och tagits i drift enligt plan före årsskiftet 2025/2026 för att säkerställa produktionsstart för hämtning i egen regi. Provisoriska lösningar för personalutrymmen och omlastning har installerats för att upprätthålla driften under byggtiden.

Organisationen har vidare upphandlat och tecknat avtal med Byggnadsaktiebolaget Axel Andersson & Son avseende byggnation av personalbyggnad, omlastningsbyggnad samt carport för lastbilsuppställning. Byggarbetena pågår. Stommen till carporten har rests och grundläggningsarbeten för personalbyggnad och omlastningsbyggnad är under genomförande.

Markarbetena har försvårats av okända ledningar i mark samt perioder med sträng kyla, vilket har påverkat tidigare planerade sluttider. Personalbyggnaden beräknas vara färdigställd i september 2026. Omlastningsbyggnad och carport för lastbilsuppställning beräknas vara färdigställda i juni 2026.

Projektet bedöms hålla sig inom beslutad investeringsbudget om 40 miljoner kronor.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-27 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Avdelningschef insamling Niklas Nilsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 17

Revidering förbundsordningens politiska del

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Förbundsdirektören har haft i uppdrag, att i nära samverkan med de åtta medlemskommunernas kommundirektörer, samla in och sammanställa synpunkter inför en revidering av förbundsordningen. Uppdraget delades upp i två delar där den första delen beslutades av medlemskommunerna att börja gälla 1 januari 2025. Den andra delen rör den politiska organisationen och där har medlemskommunernas synpunkter nu sammanställts och bifogas i bilaga Förbundsordning Politisk del- Inkomna remissyttranden från medlemskommunerna.

Förbundsordförande och förbundsdirektör genomförde den 17 november 2023 en dialog med samtliga medlemskommuner för att prata om översyn av förbundsordningen. Syftet var att utröna hur en översyn av förbundsordningen kan genomföras och hur medlemskommunerna önskar vara delaktiga i arbetet med översynen.

Medlemskommunerna ställde sig positiva till att en översyn. Det finns dock delade meningar gällande den politiska organisationen som regleras i förbundsordningen. En eventuell förändring av den politiska organisationen bör också införas först inför ett nytt val.

Medlemskommunerna framförde att det är viktigt att föreslagen förbundsordning har förutsättningar att godkännas av samtliga medlemskommuner.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2027-02-27 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Anton Sejnehed (S) föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Förbundsordning Politisk del- Inkomna remissyttranden från medlemskommunerna(197929) (0).pdf

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 18

Förbundsdirektören informerar

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling

I en tjänsteskrivelse 2026-02-20 från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Förbundsdirektör Maria Schade informerar om:

1. Medlemsråd 8 april
2. YKB – yrkeskompetensbevis chaufförer
3. Externredovisning ISA 9000, 14001 24-26 mars
4. Utbildning förbundets uppdrag i april för stödfunktioner, ledare och kundservice
5. Rekrytering HR-ansvarig
6. Ny hemsida, tillgänglighetsanpassad
7. Möte med revisorerna 24 mars

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: NINA HAMMARBERG
TITEL, ORGANISATION: Förbundssekreterare, Kretslopp Sydost
TID: 2026-03-10 15:58:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: HENRIK TVARNÖ
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Kretslopp Sydost
TID: 2026-03-10 16:39:59 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ANTON SEJNEHED
TITEL, ORGANISATION: Förbundsordförande, Kretslopp Sydost
TID: 2026-03-11 08:58:40 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



