

Plats och tid

Fröseke folkets hus, Fröseke 2025-05-23 klockan 10.00-14.05, ajournering 12.00-12.40.

Beslutande

Se sida 2

Icke tjänstgörande ersättare

Se sida 2

Övriga deltagare:

Förbundsdirektör Maria Schade, chef ekonomi & administration Mikael Svensson, chef miljö & utveckling Malin Agetin, produktionschef ÅVC Magnus Ivansson, verksamhetscontroller Emma Azinovic, verksamhetsutvecklare Peter Mellbo, chef insamling Niklas Nilsson och sekreterare Nina Hammarberg.

Paragrafer

§§ 26 - 49

Justeringens plats och tid

Digital justering vid den tid som redovisas på protokollets sista sida.

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Christina Lindqvist (KD)
Justerare

Nina Hammarberg
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på Kretslopp Sydosts digitala anslagstavla. Beslutsinstans: Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum: 2025-05-23

Anslaget sätts upp: 2025-06-04

Anslaget tas ned: 2025-06-26

Förvaringsplats för protokollet: Kretslopp Sydost Huvudkontor

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Beslutande

Anton Sejnehed (S), ordförande		Oskarshamn
Anette Lingmerth (S)	Ersätter Karl-Johan Bodell (S)	Kalmar
Kajsa Hedin (M)		Kalmar
Gunnar Nilsson (S)		Kalmar
Astrid Löfdahl (KD)		Kalmar
Gunnar Olsson (C)		Kalmar
Per-Olof Johansson (S)		Mörbylånga
Ann Hammenholt (S)		Nybro
Stefan Lagesson (KD)	Ersätter Daniel Lindvall (M)	Nybro
Per Tingström (KD)	Ersätter Peter Bohman (SD)	Oskarshamn
Sören Bondesson (S)		Torsås
Mats Olsson (KD)		Torsås
Jan Johansson (VF)		Vetlanda
Carl-Henrik Andersson (SD)	Ersätter Henrik Tvarnö (S) 2:e vice ordförande	Vetlanda
Göran Häll (S)		Sävsjö
Mats Hermansson (M)		Sävsjö
Christina Lindqvist (KD), 1:e vice ordförande		Uppvidinge
Lennart Löfqvist (C)	Ersätter Peter Ekman (S)	Uppvidinge

Icke tjänstgörande ersättare

Barbro Andersson (M)		Kalmar
Ulf Bexell (S)		Kalmar
Roger Isberg (C)		Torsås

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

FASTSTÄLLD DAGORDNING §§ 26 -49

§	Rubrik	Sida
§ 26	Val av protokolljusterare	4
§ 27	Fastställande av dagordning	5
§ 28	Svar på medborgarförslag 2024-06-10, angående stoppa inköp av nuvarande gröna påsar	6
§ 29	Svar på medborgarförslag 2024-06-29, angående gröna påsar för matavfall av bättre kvalitet	8
§ 30	Svar på medborgarförslag 2024-08-26, angående pappåsar i stället för biopåsar	10
§ 31	Svar på medborgarförslag 2025-03-14, angående sortering textilier	12
§ 32	Svar på revisionsrapport	14
§ 33	Ekonomisk uppföljning	16
§ 34	Information Moskogen Miljö AB	18
§ 35	Avfallsföreskrifter 2026	20
§ 36	Projekt Närsortering - information	21
§ 37	Uppföljning avfallsplan 2023–2030 - information	22
§ 38	Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen	24
§ 39	Plan för den interna kontrollen för år 2025	26
§ 40	Förslag revidering Grafisk Profil	28
§ 41	Gallringsbeslut av analoga personalakter	30
§ 42	Uppföljning slam- och latrintömning	32
§ 43	Information egen regi Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda	34
§ 44	Information prioriterat mål 2025	36
§ 45	Förbundsdirektören informerar	37
§ 46	Anmälan om delegationsbeslut	38
§ 47	Anmälningsärenden	39
§ 48	Ärendehantering	40
§ 49	Gemensam behandling av bygglovshantering	41

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 26

Val av protokolljusterare

Förbundsdirectionens beslut

Efter uppöppet utses Christina Lindqvist (KD) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera dagens protokoll.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 27

Fastställande av dagordning

Förbundsdirektionens beslut

Utskickad dagordning fastställs, med följande tillägg:

§ 48 Ärendehantering

§ 49 Gemensam behandling av bygglovshantering

Dagens sammanträde

Jan Johansson (VF) yrkar på tillägg av två ärenden

1. Ärendehantering
2. Gemensam behandling av bygglovshantering.

Ordförande meddelar att det finns förslag på tillägg av två ärenden till dagordningen.

Ordförande ställer proposition på att fastställa utskickad dagordning med tillägg av två ärenden enligt yrkande. Förbundsdirektionen fastställer utskickad dagordning med tillägg av § 48 Ärendehantering och § 49 Gemensam behandling av bygglovshantering.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 28

Svar på medborgarförslag 2024-06-10, angående stoppa inköp av nuvarande gröna påsar.

Förbundsdirektionens beslut

Medborgarförslag 2024-06-10 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2024-06-10 från Pia Berglund föreslås att nuvarande biopåsar avskaffas för att återgå till plastpåsar för matavfallsinsamling.

Förslagsställaren upplever att påsarna läcker som såll. Kaffesump, potatisskal och många andra livsmedel är inte torra när de hämnar i gröna påsen. När man transporterar påsen till tunnan måste man hålla den ifrån sig, annars bli man våt. Förslagsställaren liknar det vid när man t ex saftar och att silduken läcker på utsidan. Det uppfattas som att många använder dubbla påsar och att ännu fler lägger i en annan plastpåse eller den röda innanför den gröna. Förslagsställaren menar att det förstör själva meningen med matavfallet och tillägger att i Östergötland har de en mycket bättre grön påse som håller kvar innehållet.

Yttrande från verksamheten

För att i så stor utsträckning som möjligt nyttja potentialen i matavfall är det Kretslopp Sydosts ambition att insamlat matavfall ska användas både för energiproduktion – biogas – och återvinning av näringsämnen – biogödsel. Detta görs genom att avsätta insamlat matavfall till biogasproduktion, där rötning av matavfallet sker.

Kretslopp Sydost har valt att gå över till en matavfallspåse av biologiskt nedbrytbar plast för att uppfylla de hårdare krav från den certifiering av biogödsel som mottagande biogasanläggningar lyder under för att minska risken att matavfallspåsen bidrar till spridning av plastpartiklar.

Bioplasten "andas" vilket innebär att påsen kan uppfattas som otät om den inte står i en ventilerad behållare, eftersom fukt då kan kondensera på utsidan av påsen. Att exempelvis försöka åtgärda problemet med en tjockare påse kommer inte att hjälpa, eftersom det är materialet i påsen som har de egenskaperna, och påsen "andas" även om den är tjockare. Att byta tillbaka till en konventionell plastpåse är inte aktuellt på grund av rådande certifieringskrav. Kretslopp Sydost jobbar ständigt med förbättringar och kvaliteten på biopåsar är en del av det arbetet. I samarbete med leverantören görs regelbundna kvalitetskontroller för att biopåsen ska uppfylla de krav som ställs.

En viktig faktor är att biopåsen hanteras på rätt sätt för att inte nedbrytningen ska starta och därmed upplevas som fuktiga. Biopåsens beskaffenhet är att brytas ned och den processen startar i gynnsamma förhållanden det vill säga i varm och fuktig miljö. Genom att placera biopåsen i ventilerad behållare, undvika att blött matavfall läggs i påsen, samt att byta ut biopåsen kan man fördröja att nedbrytningsprocessen startar.

Avseende förslaget att införskaffa biopåsar av bättre kvalitet beslutade Kretslopp Sydosts förbundsdirektion 2025-03-21 §17 att byta ut biopåsen mot en papperspåse för just matavfall.

Förbundsdirektionen beslutade 2023-12-08 § 49, att införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall med ett fyrfackskärssystem. Införandet av papperspåsen kommer att ske i samband med att det nya insamlingssystemet införs under 2026.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 28 fortsättning

Med bakgrund av förbundsdirektionens beslut om att fasa ut bioplastpåsar föreslås medborgarförslaget avslås med hänvisning till yttrandet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att Medborgarförslag 2024-06-10 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09. § 34, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:
Medborgarförslag 2024-06-10 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Medborgarförslag 2024-06-10.pdf(24KSRR85-1) (0)

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 34

Skriftligt yttrande på MBF 24KSRR85, stoppa inköp av nuvarande gröna påsar.pdf

Skickas till

Förslagsställaren

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 29

Svar på medborgarförslag 2024-06-29, angående gröna påsar för matavfall av bättre kvalitet

Förbundsdirektionens beslut

Medborgarförslag 2024-06-29 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2024-06-29 från Jan Nissén föreslås att skaffa gröna påsar för matavfall av bättre kvalitet.

Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att de gröna påsarna för matavfall är under all kritik eftersom de, även om man har dubbla påsar, släpper igenom fukt så att behållaren i stort sett varje gång är blöt på botten.

Yttrande från verksamheten

För att i så stor utsträckning som möjligt nyttja potentialen i matavfall är det Kretslopp Sydosts ambition att insamlat matavfall ska användas både för energiproduktion – biogas – och återvinning av näringsämnen – biogödsel. Detta görs genom att avsätta insamlat matavfall till biogasproduktion, där rötning av matavfallet sker.

Kretslopp Sydost har valt att gå över till en matavfallspåse av biologiskt nedbrytbar plast för att uppfylla de hårdare krav från den certifiering av biogödsel som mottagande biogasanläggningar lyder under för att minska risken att matavfallspåsen bidrar till spridning av plastpartiklar.

Bioplasten "andas" vilket innebär att påsen kan uppfattas som otät om den inte står i en ventilerad behållare, eftersom fukt då kan kondensera på utsidan av påsen. Att exempelvis försöka åtgärda problemet med en tjockare påse kommer inte att hjälpa, eftersom det är materialet i påsen som har de egenskaperna, och påsen "andas" även om den är tjockare. Att byta tillbaka till en konventionell plastpåse är inte aktuellt på grund av rådande certifieringskrav. Kretslopp Sydost jobbar ständigt med förbättringar och kvaliteten på biopåsar är en del av det arbetet. I samarbete med leverantören görs regelbundna kvalitetskontroller för att biopåsen ska uppfylla de krav som ställs.

En viktig faktor är att biopåsen hanteras på rätt sätt för att inte nedbrytningen ska starta och därmed upplevas som fuktiga. Biopåsens beskaffenhet är att brytas ned och den processen startar i gynnsamma förhållanden det vill säga i varm och fuktig miljö. Genom att placera biopåsen i ventilerad behållare, undvika att blött matavfall läggs i påsen, samt att byta ut biopåsen kan man fördröja att nedbrytningsprocessen startar.

Avseende förslaget att införskaffa biopåsar av bättre kvalitet beslutade Kretslopp Sydosts förbundsdirektion 2025-03-21 §17 att byta ut biopåsen mot en papperspåse för just matavfall.

Förbundsdirektionen beslutade 2023-12-08 § 49, att införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall med ett fyrfackskärlsystem. Införandet av papperspåsen kommer att ske i samband med att det nya insamlingssystemet införs under 2026.

Med bakgrund av förbundsdirektionens beslut om att fasa ut biopåsarna föreslås medborgarförslaget avslås med hänvisning till yttrandet.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 29 fortsättning

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att Medborgarförslag 2024-06-29 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 35, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:
Medborgarförslag 2024-06-29 avslås med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Medborgarförslag – gröna påsar för matavfall av bättre kvalitet 2024-06-29.pdf(24KSRR90-1)
(0).pdf
Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 35

Skickas till

Förslagsställaren

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 30

Svar på medborgarförslag 2024-08-26, angående pappåsar i stället för biopåsar

Förbundsdirektionens beslut

Medborgarförslag 2024-08-26 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2024-08-26 från Per Gradin föreslås att nuvarande biopåsar avskaffas och införa pappåsar istället.

Förslagsställaren menar att trots att det är "nedbrytbar" plast så bryts det ner till mikroplaster som, enligt de senaste vetenskapliga rönen, finns inuti foster, hjärnan, modersmjölk, överallt. I Emmaboda har man pappåsar. Väldigt fördelaktigt för mat och för kompostering.

Plast finns överallt. Det går inte att fly från mikroplast. Vetenskapen har bevisat att det finns i modersmjölken, ledvätskor, hjärnan, hjärta hos människor och djur. Våra hav är fyllda med dem och Mount Everests snö är detsamma. Vi bor i ett plastberg. Vi var generationen som sjöng i skolan om att lämna världen bättre än som vi fick den. Vi skulle inte ha krig och vi skulle ta hand om naturen. Nu sitter vi och trycker i oss vetebröd och rycker på axlarna. Så här kan vi givetvis inte ha det. Plasten måste bort, precis som DDT och asbest gick att ta bort.

Yttrande från verksamheten

Förbundsdirektionen beslutade 2025-03-21 §17 att byta ut biopåsen mot en papperspåse för just matavfall. Beslutet var en följd på ett tidigare beslut av förbundsdirektionen 2023-12-08 § 49, att införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall med ett fyrfackskärssystem. Införandet av papperspåsen kommer att ske i samband med att det nya insamlingssystemet införs under 2026.

Nuvarande insamlingssystem för matavfall, optisk sortering, där utsorteringen av matavfall sker vid en central sorteringsanläggning, kräver en hållbar påse för matavfall. Det optiska sorteringsystemet sorterar soppåsarna genom att via färg identifiera de gröna matavfallspåsarna och sortera ut matavfallspåsarna från annat avfall. Kretslopp Sydost har testat att använda papperspåsar i optisk sortering, men det gav ett klen resultats då en allt för stor andel av matavfallet som hade sorterats ut i matavfallspåsar riskerade att gå förlorat, då papperspåsar inte tålde den hantering som den optiska sorteringen innebär. Med det nya insamlingssystemet, så kallad Närsortering, kommer matavfallet att samlas in i ett separat kärl och den optiska sorteringen för att separera matavfallspåsar från restavfallspåsar kommer upphöra.

Kretslopp Sydost följer noga diskussionen om plast i samhället eftersom det är viktigt att minska plastutsläppen.

Med bakgrund av förbundsdirektionens beslut om att fasa ut bioplastpåsar föreslås medborgarförslaget besvaras med hänvisning till yttrandet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att Medborgarförslag 2024-08-26 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 30 fortsättning

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 36, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

Medborgarförslag 2024-06-29 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Medborgarförslag 2024-08-26 Pappåsar istället för biopåsar.pdf(24KLSO83-2) (0).pdf

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 36

Skriftligt yttrande på MBF 24KLSO83, pappåsar istället för biopåsar.pdf

Skickas till

Förslagsställaren

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 31

Svar på medborgarförslag 2025-03-14, angående sortering textilier.

Förbundsdirektionens beslut

Medborgarförslag 2025-03-14 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Ärendet

I ett medborgarförslag som inkom 2025-03-14 från Ros-Marie Ekholm föreslås optisk sortering av textilier för att effektivisera den manuella sorteringen mellan trasig textil eller lump och kläder/textilier som går att skänka eller sälja.

Förslagsställaren framför i sitt medborgarförslag att för närvarande blandas textilier i gott skick tillsammans med textilier i sämre skick som behövs sorteras manuellt. För att spara tid och arbete är förslaget att använda liknande plastpåsar som man i nuläget använder till restavfall/matavfall, med tryck "trasiga textilier". Kanske behövs det 2 storlekar av dessa påsar/säckar beroende på textiliernas storlek, i soprummen i bostadsområdena. Förslagsställaren menar att förslaget skulle underlätta för alla, de som slänger och de som ska sortera.

Förslagsställaren uppskattar att detta blir en mindre kostnad än om man sätter dit en stor container för lump/trasiga textilier.

Yttrande från verksamheten

I och med den lag som trädde i kraft 1 januari 2025 har kommunerna ett ansvar att samla in textilier men inte ett sorteringsansvar. För medlemskommunerna är det Kretslopp Sydost som ansvarar för kommunernas insamlingsansvar. Kretslopp Sydost har haft ett längre samarbete med Human Bridge som hämtar de textilier som lämnas in på förbundets alla återvinningscentraler och merparten av våra återvinningsstationer. Det är Human Bridge som ansvarar för själva sorteringen.

Förslagsställaren föreslår att insamling av trasiga textilier ska ske via särskilda avfallsbärare på liknande sätt som för mat- och restavfall. Kretslopp Sydost har valt att avveckla den optiska sorteringen som idag används. Avvecklingen sker i samband med att Närsortering införs i medlemskommunerna. Lagstiftningen innebär att mat-, rest- och förpackningsavfall ska samlas in fastighetsnära. Insamlingen av textilier kommer även fortsättningsvis att ske i huvudsak via återvinningscentralerna.

Det finns idag tekniska lösningar för att sortera olika former av textilier via automatik. Systemet är inte beroende av att insamlingen sker via påsar. Den stora utmaningen med insamlingen av textilier är inte insamlingen och sorteringen, utan att det finns brist på avsättning av det material som sorteras ut. Efterfrågan på textilierna är inte tillräckligt stor. Problematiken för de som idag hanterar textilier är att det inte finns tillräckligt stor återvinningsmöjlighet för materialet som samlas in både vad gäller återbruk, det vill säga second hand-försäljning, och materialåtervinning där textilierna används för till exempel isolering. EU arbetar med att utöka det som benämns som producentansvar. Sedan tidigare finns det ett producentansvar för förpackningar. Producentansvar är en förutsättning för att skapa ett cirkulärt system och uppmuntra till val av hållbar design och materialval.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 31 fortsättning

Kretslopp Sydosts prioriterade mål är att minska mängden avfall som går till energiåtervinning och bidra till att avfallet i stället återvinns. Utifrån det målet följer förbundet utvecklingen noga för att bistå på de sätt som är möjliga utifrån det tilldelade ansvaret.

Med bakgrund av ovanstående föreslås medborgarförslaget besvaras med hänvisning till yttrandet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att Medborgarförslag 2025-03-14 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 37, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

Medborgarförslag 2025-03-14 besvaras med hänvisning till yttrandet från verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Medborgarförslag (2402) 2025-03-14, sortering textilier.pdf(25KLSO38-1) (0).pdf

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 37

Skickas till

Förslagsställaren

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32

Svar på revisionsrapport

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslutet 2024 och överlämnar det som förbundsdirektionen svar till revisorerna.

Ärendet

Moms kring ersättning från Naturvårdsverket

Ny verksamhet, hantering av ÅVS, innebär väsentlig ökning av intäkter och kostnader för Kretslopp Sydost. Intäkter lämnas från Naturvårdsverket, via Kammarkollegiet i form av ett bidrag utan moms som lämnas till kommuner från staten. Kretslopp Sydost har bedömt att avdragsrätt råder för ingående moms kopplat till kostnader för hanteringen.

Efter utförd granskning per 2024-12-31 kan revisorerna inte eliminera risken att moms för inköpta entreprenader skulle kunna bli 25 % dyrare beroende på om momsen är avdragsgill eller inte. De rekommenderar direktionen att under år 2025 utvärdera och vid behov förankra hantering med Skatteverket sett till att vägledning per 2024-12-31 är begränsad. Ett eventuellt fel per 2024-12-31 är inte av så pass väsentlig karaktär att det skulle kunna ha påverkan på utformning av revisionsyttrandet.

Svar

Kretslopp Sydost har under februari utrett momshanteringen via momsspecialister på Deloitte och har ändrat hanteringen enligt deras rekommendationer. Ändringen innebär att den ingående moms som uppkommer via entreprenadfakturer hanteras via systemet som hanterar kommunmoms och därmed blir avdragsgillt. Tidigare momsrapporter fr o m januari 2024 har också ändrats d v s den moms som dragits av via sedvanliga momssystemet har återlagts och sedan redovisats som avdragsgillt via systemet för kommunmoms. Det blir därför en netto 0 effekt.

Hantering kring beräkning av skillnad i redovisning- och skattemässig avskrivning av anläggningstillgångar

Moskogen Miljö AB innehar skillnad i redovisning- och skattemässig hantering av anläggningstillgångar, vilket kräver sidoordnat system. Hantering kräver manuellt arbete och upprättande i Excel. Vi rekommenderar att se över hantering och uppdaterar tydlig rutinbeskrivning och eventuell möjlighet till systemmässig hantering för att identifierade kritiska arbetsmoment där relevant back up lösning bör finnas. Se kommentar under bokslutsprocessen angående vikten av 4-ögon principen.

Svar

Efter tidigare efterforskningar stödjer anläggningsregistret inte denna hantering på ett fullgott sätt och därav används inte detta som ett alternativ. Under 2024 har kunskapen kring beräkningen och rutinen spridits och därmed säkerställt att kunskapen och kontrollen kring detta bibehålls med 4 ögon principen.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslutet 2024 och överlämnar det som förbundsdirektionen svar till revisorerna.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 38, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 32 fortsättning

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslutet 2024 och överlämnar det som förbundsdirektionen svar till revisorerna.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Presentationsmaterial

Kretslopp Sydost GEH 2024-12-31(185580) (0).pdf

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 38

Skickas till

Förbundets revisorer

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 33

Ekonomisk uppföljning**Förbundsdirektionens beslut**

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Presentation av senaste fastställt månadsbokslut.

Mars resultat för koncernen är 12,5 mkr, vilket är uppdelat på 7,8 mkr i Kretslopp Sydost och 4,6 mkr för Moskogen Miljö AB.

Resultatet inkluderar 0,4 mkr i intäkter som gäller decembers invägningar av trä. Intäkterna på Moskogens avfallsanläggning är 5,5 mkr högre, vilket är poster med hög marginal och därmed ger ett stort resultat tillskott.

Det är mindre personalkostnader med 3,5 mkr, varav 1,9 mkr beror på budgeterade, men fortfarande vakanta tjänster. Även entreprenadkostnaderna är lägre än budget med 4,3 mkr. Reparationskostnaderna är för insamlingsbilarna 0,7 mkr högre och även inköp av påsar är något högre än budget, 0,3 mkr. Övriga kostnader är lägre eller i nivå med budget.

	Utfall	Budget
Kretslopp Sydost	2501-2503	2501-2503
Omsättning	77 894	77 626
Entreprenad	-30 501	-35 054
Personal	-16 007	-19 525
Övriga kostnader	-20 013	-20 710
Avskrivningar	-3 487	-3 458
Finansiella poster	-39	-35
Resultat	7 848	-1 155

	Utfall	Budget
Koncern	2501-2503	2501-2503
Omsättning	89 128	82 550
Entreprenad	-29 365	-33 741
Personal	-16 007	-19 525
Övriga kostnader	-21 943	-23 884
Avsättning	-1 260	-677
Avskrivningar	-7 788	-6 691
Finansiella poster	-305	-598
Resultat	12 461	-2 567

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ackumulerat april är resultat för koncernen är 10,8 mkr, vilket är uppdelat på 7,7 mkr i Kretslopp Sydost och 3,1 mkr för Moskogen Miljö AB.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 33 fortsättning

Resultatet inkluderar 0,4 mkr i intäkter som gäller decembers invägningar av trä. Intäkterna på Moskogens avfallsanläggning är 2,7 mkr högre, vilket är poster med hög marginal och därmed ger ett stort resultatillskott.

Det är mindre personalkostnader med 5,0 mkr, varav 2,5 mkr beror på budgeterade, men fortfarande vakanta tjänster. Även entreprenadkostnaderna är lägre än budget med 4,3 mkr. Reparationskostnaderna är för insamlingsbilarna 1,5 mkr högre och även konsultkostnader är något högre än budget, 0,6mkr. Övriga kostnader är lägre eller i nivå med budget, bl a är fastighetskostnader och kommunikationskostnader 1,6 mkr respektive 0,5 mkr lägre.

	Utfall	Budget
Kretslopp Sydost	2501-2504	2501-2504
Omsättning	105 459	105 806
Entreprenad	-43 086	-48 021
Personal	-20 943	-26 042
Övriga kostnader	-29 037	-28 221
Avsättning		
Avskrivningar	-4 649	-4 610
Finansiella poster	-31	-47
Resultat	7 714	-1 134

	Utfall	Budget
Koncern	2501-2504	2501-2504
Omsättning	114 911	112 395
Entreprenad	-40 373	-46 296
Personal	-20 943	-26 042
Övriga kostnader	-30 835	-31 719
Avsättning	-1 680	-941
Avskrivningar	-9 917	-8 943
Finansiella poster	-409	-798
Resultat	10 754	-2 343

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsunderlag

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 34

Information Moskogen Miljö AB**Förbundsdirektionens beslut**

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Presentation av senaste fastställt månadsbokslut.

Mars resultat för bolaget är 4,6 mkr, vilket är uppdelat på -2,0 mkr på sorteringsanläggningen och +6,6 mkr på övriga avfallsanläggningen. Det är framför allt under mars som det har börjat komma in mer volymer avfall. Då det är affärer med hög marginal så får vi med stor del i resultatet.

	Utfall	Budget
Moskogen Miljö AB	2501-2503	2501-2503
Omsättning	25 917	20 158
Entreprenad	-9 230	-9 795
Personal		
Övriga kostnader	-6 247	-7 301
Avsättning	-1 260	-677
Avskrivningar	-4 301	-3 234
Finansiella poster	-266	-563
Resultat	4 613	-1 411

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Chef ekonomi & administration Mikael Svensson gör en ekonomisk redovisning samt en redogörelse av det aktuella marknadsläget.

Aprils resultat för bolaget är 3,0 mkr, vilket är uppdelat på -2,2 mkr på sorteringsanläggningen och +5,2 mkr på övriga avfallsanläggningen. Det är framför allt under mars som det har börjat komma in mer volymer avfall. Då det är affärer med hög marginal så får vi med stor del i resultatet.

	Utfall	Budget
Moskogen Miljö AB	2501-2504	2501-2504
Omsättning	30 615	27 897
Entreprenad	-11 981	-13 345
Övriga kostnader	-8 267	-9 735
Avsättning	-1 680	-941
Avskrivningar	-5 269	-4 333
Finansiella poster	-378	-751
Resultat	3 040	-1 208

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 34 fortsättning

	Utfall	Budget
Sorteringsanläggningen	<u>2501-2504</u>	<u>2501-2504</u>
Omsättning	15 117	15 545
Entreprenad	-9 237	-9 713
Övriga kostnader	-3 545	-4 132
Avsättning		
Avskrivningar	-3 972	-3 133
Finansiella poster	-612	-614
Resultat	- 2 249	-2 047

	Utfall	Budget
Avfallsanläggning	<u>2501-2504</u>	<u>2501-2504</u>
Omsättning	15 498	12 352
Entreprenad	-2 745	-3 632
Övriga kostnader	-4 722	-5 603
Avsättning	-1 680	-941
Avskrivningar	-1 296	-1 200
Finansiella poster	234	-137
Resultat	5 289	839

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsunderlag

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 35

Avfallsföreskrifter 2026

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förslaget till avfallsföreskrifter och överlämna det till medlemskommunerna för fastställande.

Ärendet

Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade 2024-11-29, § 47, att genomföra utställning och samråd av förslaget till nya Avfallsföreskrifter 2026.

Utställningen genomfördes under perioden 18 januari t o m 28 februari 2025. Utställningen till allmänheten resulterade i 15 inkomna yttranden, från fem personer.

Samrådet genomfördes under perioden 18 januari t o m 7 april 2025 och resulterade i 13 yttranden från medlemskommunerna, Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län, Räddningstjänsten Sydost, Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler, och från Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Samrådsredogörelse över genomförd utställning och samråd presenteras i Bilaga "Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026".

Sammanfattningsvis har samrådsprocessen medfört förändringar av bland annat:

- Justering av definitioner av "Flerbostadshus", "Före detta livsmedel", "Matavfall" och "Trädgårdsavfall" enligt Avfallsföreskriftens §3.
- Uppdaterad hänvisning till Boverkets byggregler, §17.
- Reglering av eldning av trädgårdsavfall, §30.
- Uppdateringar i Föreskriftbilaga 1, gällande sortering och lämning av avfall för "Trädgårdsavfall", "Farligt avfall", "Gasoltuber" och "Textilier".

Samtliga ändringar redovisas i Bilaga "Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar" och Bilaga "Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026". Det slutliga förslaget (utan markerade ändringar) framgår av Bilaga "Avfallsföreskrift 2026".

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna förslaget till avfallsföreskrifter och överlämna det till medlemskommunerna för fastställande.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förbundsdirektörens förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Bilaga Avfallsföreskrift 2026(187236).pdf

Bilaga Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar(187235).pdf

Bilaga Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026(187234).pdf

Skickas till

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 36

Projekt Närsortering – information

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Återrapportering gällande arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

- Upphandling Tvåfackssopbilar
Kretslopp Sydost har upphandlat tvåfackssopbilar för insamling av mat- och restavfall, samt förpackningsavfall från flerbostadshus. De två upphandlingarna är tilldelade:
 - Tvåfackssopbilar, två stycken, med HVO-drift: Atteviks Lastbilar AB, påbyggnad JOAB
 - Tvåfackssopbilar, sju stycken, med biogasdrift: Be-Ge Lastbilar AB, påbyggnad FAUN
- Arbete med samrådsredogörelse för utställning och samråd av Avfallsföreskrift 2026
- Informationsarbete
Framtagandeprocess för informationsaktiviteter
Framtagande av informationsmaterial
- Arbete med ruttoptimering
Under våren fokuseras arbetet på kommande körlistor för fyrfackskärllssystemet vid villor och fritidshus

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 37

Uppföljning avfallsplan 2023–2030 – information**Förbundsdirektionens beslut**

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Åtterrapportering av uppföljning av målen, för året 2024, i Avfallsplan 2023-2030 redovisas muntligt på sammanträdet.

Nedan redovisas aktuella mål i Avfallsplanen:

1. Avfallsminimering hushåll
 - Onödigt matavfall, matsvinn, ska minska från 11,8 % till maximalt 5 %, till år 2030, jämfört med basår 2019.
 - Den totala mängden mat- och restavfall från hushåll ska minska med 20% per invånare till 2030, jämfört med 2019.
 - Mängden grovavfall per invånare ska årligen minska till 2030, jämfört med 2021.
2. Avfallsminimering återbruk
 - Öka invånarnas vilja och acceptans för att handla återbrukade produkter. Resultaten från kundundersökning ska senast år 2030 visa att intresset för att lämna produkter till återbruk är lika stort som intresset för att köpa återbruksprodukter.
 - Andelen avfall från ÅVC som går till återbruk ska öka med 20% till år 2030, jämfört med 2022.
3. Ökad återvinningsgrad
 - Källsorteringsgraden för matavfall ska till år 2030 nå minst 90%.
 - Renheten i matavfallsfraktionen ska till år 2030 vara lägst 95%.
 - Max 15% förpackningar och producentansvarsmaterial i restavfallet, till år 2030.
4. Minska farligheten
 - Invånarnas kunskaper om vad som är farligt avfall inklusive elavfall och var man ska lämna sitt farliga avfall ska öka.
 - Andelen hushåll som anser sig ha tillgång till ett tillfredställande insamlingssystem för farligt avfall inklusive elavfall ska till år 2030 vara minst 90 procent.
 - Mängden farligt avfall i hushållens mat- och restavfall ska minska.
5. Användarfokus
 - Till år 2030 ska minst 90% av användarna vara nöjda med hanteringen av kommunalt avfall.
 - Andel användare som tycker att det är enkelt att lämna kommunalt avfall ska ligga kvar på den höga nivå som uppnåtts i tidigare mätningar och vara minst 85%.
 - Minst 90% av användarna ska till år 2030 tycka att det är enkelt att förebygga avfall och återbruka produkter.
 - Andel användare som upplever ett bra bemötande vid kontakt med Kretslopp Sydosts verksamhet ska ligga kvar på den höga nivå som uppnåtts i tidigare mätningar och vara minst 90%.
 - Till år 2030 ska minst 90% av användarna ska uppleva att det är lätt att komma i kontakt med Kretslopp Sydost.
 - Minst 90% av användarna ska till år 2030 ha kunskap om var de kan vända sig för att få information om avfallshanteringen i Kretslopp Sydosts medlemskommuner.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 37 fortsättning

Medlemskommunernas målområden:

6. Avfallsminimering kommunala verksamheter
7. Förebygga och begränsa nedskräpning
8. Fysisk planering
9. Nedlagda deponier

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 38

Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen fastställer policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Ärendet

Bakgrund

Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund bestående av åtta medlemskommuner. Enligt förbundsordningen har de åtta medlemskommunerna överlämnat kompetens till kommunalförbundet att fullgöra kommunernas uppgift inom renhållningsverksamhet. En tydligare definition av den överlämnade kompetensen finns i förbundsordningen § 4.

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Medlemskommunerna har för att bedriva verksamheten tillsatt en förbundsdirektion som utgör kommunalförbundets beslutande församling.

Förbundsdirektionen beslutade 2023-01-27 § 7 om sin arbetsordning. Avsnitt tre i arbetsordningen beskriver att förbundsdirektionen är ansvariga för intern kontroll och beskriver att det är viktigt med en intern kontroll. Det framgår inte av arbetsordningen hur den interna kontrollen ska utföras.

Regeringen har i propositionen *Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner*, prop. 2024/25:80 föreslagit vissa förändringar avseende internkontroll. Propositionen innebär att kommunallagen 6 kap 6 § ska kompletteras med kursivt "De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."

Kretslopp Sydost har inte arbetat med en årligen plan för den interna kontrollen. Det innebär att förbundsdirektionen inte, med underlag från verksamheten, har beslutat om vilka särskilda kontroller som ska genomföras för att belysa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Kretslopp Sydost är certifierade för kvalitetsledning och miljöledning enligt ISO 9001 och ISO14001. Certifieringen innebär att externa granskare årligen gör granskning av att förbundets verksamhet bedrivs i enlighet med de standarder som respektive certifiering innebär.

Intern kontroll ska inte heller förväxlas med revision som utförs av de förtroendevalda revisorerna biträdda av yrkesrevisorer.

Förslag till policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen

Förbundsdirektionen föreslår besluta om en policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Intern kontroll är ett ständigt pågående arbete där förtroendevalda och tjänstepersoner samverkar. Den interna kontrollen utformas så att kommunkoncernen med rimlig grad av säkerhet kan göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 38 fortsättning

endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för kommunkoncernens verksamhet hos olika intressenter

En god intern kontroll ska tillse att;

- Kretslopp Sydost har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, inklusive skydd av tillgångar vilket bland annat innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerhetsställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till kommunalförbundets mål.
- Kretslopp Sydost har tillförlitlig finansiell rapportering och information om koncernens verksamheter vilket innebär att alla har tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av koncernens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om koncernens verksamhet och resursanvändning.
- Koncernen har efterlevnad av tillämpliga lagar, förordningar samt interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter

Policyn innehåller också en beskrivning för hur ansvaret för den interna kontrollen fördelas mellan förbundsdirektionen, förbundsdirektören och verksamhetsansvarig chef.

De anvisningar som har tagits fram beskriver hur den interna kontrollen systematiskt ska genomföras i förbundet. Anvisningarna innebär bland annat att förbundsdirektionen årligen ska anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Planen ska innehålla kontrollområden och kontrollpunkter som motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Anvisningar innehåller vidare instruktioner för hur bedömningen ska genomföras, dokumenteras och återrapporteras.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås:

Förbundsdirektionen fastställer policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 44, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

Förbundsdirektionen fastställer policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Bilaga Förslag till Policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen(184722) (0).pdf

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 44

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 39

Plan för den interna kontrollen för år 2025

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen fastställer plan för den interna kontrollen för år 2025.

Ärendet

Bakgrund

Kretslöpp Sydost är ett kommunalförbund bestående av åtta medlemskommuner. Enligt förbundsordningen har de åtta medlemskommunerna överlämnat kompetens till kommunalförbundet att fullgöra kommunernas uppgift inom renhållningsverksamhet. En tydligare definition av den överlämnade kompetensen finns i förbundsordningen § 4.

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Förbundsdirektionen har i ett separat ärende föreslagits besluta om en policy med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen. En följd av det ärendet är att ett förslag till plan för hur den interna kontrollen ska bedrivas för år 2025 har tagits fram.

Förslag till kontroller

Förbundsdirektören har tillsammans med verksamheten gjort en väsentlighets- och riskanalys där fyra granskningsområden och kontrollpunkter. Dessa är:

- Risk för att direktupphandling inte sker.
- Risk för att inköp inte sker enligt avtal.
- Risk för att arbetsgivarens rehabiliteringsansvar inte efterlevs.
- Risk för felaktig hantering av dokument såsom rutiner och vägledningar då informationshanteringsplanen inte är tillräckligt känd.

Samtliga bedömda punkter får i väsentlighets- och riskanalysen ett värde om 12 och ska därför vara en del av den interna kontrollen enligt den föreslagna policyn med tillhörande anvisningar för den interna kontrollen.

Av föreslaget till plan framgår också hur varje område ska kontrolleras och när det ska återrapporteras till förbundsdirektionen.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås:
Förbundsdirektionen fastställer plan för den interna kontrollen för år 2025.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 45, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:
Förbundsdirektionen fastställer plan för den interna kontrollen för år 2025.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 39 fortsättning

Dagens sammanträde

Verksamhetscontroller Emma Azinovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Bilaga Plan för den interna kontrollen för år 2025(186921) (0).pdf

Bilaga Väsentlighets- och riskanalys (VoR)(186922) (0).pdf

Kretslöpp Sydost AU 2025-05-09 § 45

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 40

Förslag revidering Grafisk Profil

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att anta den reviderade grafiska profilen för Kretslopp Sydost.
2. Förbundsdirektionen beslutar att förbundsdirektören äger rätt att komplettera den grafiska profilen med enskilda profiler såsom profilkläder.

Ärendet

Kretslopp sydost har en grafisk profil som svarar på frågorna vad, när och hur kommunikationen ska ske och se ut.

Kretslopp Sydost är ett förbund med flera verksamhetsområden. Den grafiska profilen behövs för att uppvisa ett enhetligt ansikte utåt. Målet med den grafiska profilen är att den ska fungera som ett arbetsverktyg som höjer kvaliteten i det dagliga arbetet. Genom tydliga direktiv kan arbetet med utformning av information både underlättas och effektiviseras. Den förbundsövergripande grafiska profilen är en del av vårt ansikte mot omvärlden. Genom tydlighet och enhetlighet blir det lättare att uppfatta att det är Kretslopp Sydost som är avsändare. Genom ett konsekvent och rätt användande av den grafiska profilen bidrar den till att stärka bilden av Kretslopp Sydost. Den grafiska profilen visar hur logotyp ska användas, vilka typsnitt, färger och annat formspråk som gäller. All kommunikation ska följa den grafiska profilen och det är kommunikationsansvarig som samordnar arbetet och ansvarar för tillämpningen.

Då den grafiska profilen har några år på nacken är det hög tid att revidera den. Det finns tex färger i den nuvarande profilen som är svåra att läsa och svåra att få den rätta färgåtergivelsen på beroende på material och underlag. Förslaget på den reviderade profilen skiljer sig inte väsentligt mot dagens profil vilket gör att övergången kan ske med utfasning av den nuvarande för att undvika onödiga kostnader. Den karaktäristiska "Kretslopp Sydost"-gröna färgen är tex kvar som en tydlig accentfärg.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås förbundsdirektionen att besluta att anta inriktningen för en reviderad grafisk profil för Kretslopp Sydost i enlighet med det koncept som är framtaget och att den nuvarande fasas ut för att undvika onödiga kostnader.

Förbundsdirektionen föreslås vidare besluta att förbundsdirektören ska ha rätt att besluta om kompletteringar av den grafiska profilen för exempelvis profilkläder för medarbetare. Om förändringarna kräver större inskränkningar eller förändringar av den grafiska profilen återkommer förbundsdirektören i ett samlat ärende med dessa revideringar till förbundsdirektionen.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att

1. Förbundsdirektionen beslutar att anta den reviderade grafiska profilen för Kretslopp Sydost.
2. Förbundsdirektionen beslutar att förbundsdirektören äger rätt att komplettera den grafiska profilen med enskilda profiler såsom profilkläder.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 46, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 40 fortsättning

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

1. Förbundsdirektionen beslutar att anta den reviderade grafiska profilen för Kretslopp Sydost.
2. Förbundsdirektionen beslutar att förbundsdirektören äger rätt att komplettera den grafiska profilen med enskilda profiler såsom profilkläder.

Dagens sammanträde

Chef miljö & utveckling Malin Agetin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Grafisk profil Kretslopp Sydost 2025(186934) (0).pdf

Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 46

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 41

Gallringsbeslut av analoga personalakter

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att personalhandlingar i pappersform som skannats och där handlingen tillförts den digitala personalakten gallras vid inaktualitet. Det sker efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen. Gallringen ska ske säkert och enligt godkända metoder.
2. Förbundsdirektionen beslutar att nuvarande fysiskt personalarkiv får skannas och destrueras av avtalad scanningsleverantör. Destruktion får endast ske efter godkännande av förbundets arkivmyndighet, Kalmar kommun. Destruktionen ska ske säkert och enligt godkända metoder.

Ärendet

Kretslopp Sydost ligger under Kalmar kommunstyrelsens HR-verksamhet vilket innebär att i dagsläget skickas original av anställningsbeslut till HR-verksamheten för förvaring i deras närarkiv.

Kalmar kommunstyrelsens HR-verksamhet har tagit beslut om att digitalisera personalarkivet. Beslutet resulterar i en digital personalakt med automatiserad slutarkivering till Kalmar kommunarkivs e-arkiv enligt gällande informationshanteringsplan hos HR-kontoret.

Digitala personakter i sin helhet bedöms bidra till en ökad tillgänglighet för chefer till sina anställdas personakter, ett bättre utnyttjande av befintliga resurser samt en ökad kvalitet där gallring enligt informationshanteringsplan kan säkerställas på ett effektivt sätt.

Ett digitalt personalarkiv möjliggör ett fortsatt arbete med att effektivisera och kvalitetssäkra Kretslopp Sydosts HR- och löneprocesser genom digitalisering.

I samband med införandet kommer de befintliga fysiska personakterna i personalarkivet hos HR-verksamheten samt Kretslopp Sydosts fysiska personakter i det egna närarkivet att rensas enligt gällande informationshanteringsplan och ersätts därefter av en digital version i den digitala personakten, en så kallad ersättningsskanning.

HR-verksamheten håller även på att upphandla för en digital HR-portal och Kretslopp Sydost har uttryckt intresse att få ingå i den när möjlighet finns. En digital HR-portal kommer tillföra ytterligare kvalitetssäkring av personaldokumentation samt ge ökad tillgänglighet för chefer i deras dagliga arbete genom individuell behörighet.

Enligt förbundsordningen § 17 är Kalmar kommun arkivmyndighet åt Kretslopp Sydost.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att:

1. Förbundsdirektören föreslår arbetsutskottet att föreslå förbundsdirektionen Förbundsdirektionen beslutar att personalhandlingar i pappersform som skannats och där handlingen tillförts den digitala personalakten gallras vid inaktualitet. Det sker efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen. Gallringen ska ske säkert och enligt godkända metoder.
2. Förbundsdirektionen beslutar att nuvarande fysiskt personalarkiv får skannas och destrueras av avtalad scanningsleverantör. Destruktion får endast ske efter godkännande av förbundets arkivmyndighet, Kalmar kommun. Destruktionen ska ske säkert och enligt godkända metoder.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 41 fortsättning

Förbundsdirektionen beslutade 2024-11-29. § 49, enligt förslaget från förbundsdirektören, gallring av registrerade pappershandlingar. Det beslutet gäller endast allmänna handlingar och Kalmar kommunstyrelsens HR-verksamheten behöver ett eget gallringsbeslut för de fysiska personakter de bevarar på uppdrag av Kretslopp Sydost.

Arbetsutskottet beslutade 2025-05-09, § 47 enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen enligt tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att förbundsdirektören beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Kretslopp Sydost AU 2025-05-09 § 47

Skickas till

HR Ledning, Kalmar kommun

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 42

Uppföljning slam- och latrintömning

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Att samla in och behandla latrin och slam från enskilda avlopp är en del av kommunernas avfallsansvar. Dessa fraktioner räknas inte som kommunalt avfall men ingår ändå i det kommunala ansvaret för att säkerställa en säker hantering. Uppdraget att samla in dessa fraktioner har medlemskommunerna uppdragit åt Kretslopp Sydost.

Kretslopp Sydost samlar genom upphandlad entreprenör in slam och latrin hos fastighetsägarna och lämnar det till kommunernas reningsverk där förbundet betalar enligt medlemskommunernas reningsverks mottagningsavgift. Taxan inkluderar båda dessa poster och påverkas direkt av en förändring av någon av dem. Mottagningsavgifterna ser olika ut i de olika medlemskommunerna. Som vi tidigare redovisat så har antal fastighetsägare med latrinkärl (utedass) minskat väsentligt och fortsätter minska i takt med att man ansluter till kommunala Va-nätet eller byter till tex mull- eller förbränningstolett. Antal fastigheter med enskilda avloppsanläggningar är mer konstant. Vi ser snarare en liten ökning i viss av medlemskommunerna men sett till totala volymen slam som kommer till reningsverken från det vi samlat in så är det en försvinnande liten del.

Samtliga medlemskommuners reningsverk utom Torsås har hittills tagit emot och behandlat slammet som vi samlat in men i samband med att Kalmar Vatten tar sitt nya reningsverk i bruk så har de sagt upp avtalet med oss om mottagning och behandling av slam från Kalmar och Torsås. Kretslopp Sydost har försökt hitta lösningar för att fortsatt kunna lämna till Kalmar reningsverk men då det inte har gått att hitta en lösning har vi haft dialog med Mörbylånga och Nybro. Nybro skulle kunna ta emot slammet men det skulle innebära en betydande kostnadsökning. Dialog pågår fortfarande med Kalmar men för information så skulle det kunna bli en lösning att vi avsätter slammet till Nybro under tiden som vi hittar en mer långsiktig lösning. Tex som i Jönköping där kommunen byggt en mindre behandlingsmodul för slam från enskilda avloppsanläggningar och dit avfallsbolaget lämnar slam för behandling till ett självkostnadspris.

Med kommunalt avfallsansvar avses kommunens ansvar för avfall enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för insamling, transport och bortskaftande av kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen.

Kretslopp Sydost beslutar under hösten om ett förslag till taxor. Det är därefter respektive medlemskommun som fastställer taxorna i kommunfullmäktige. Kretslopp Sydost tillämpar gemensamma taxor där kostnaderna för insamling och behandling av respektive avfallslag fördelas på hela det aktuella kollektivet. Det innebär till exempel att en abonnent i Sävsjö och Nybro betalar samma taxa för samma tjänst, även om den förbundets kostnad för respektive abonnents avfall kan variera mellan de olika avfallsslagen beroende på till exempel geografi, upphandling och behandlingskostnader.

Behandlingskostnaderna för latrin respektive slam har för perioden 2022-2025 utvecklats enligt nedan för respektive medlemskommun. Därutöver tillkommer kostnad för entreprenören som samlar in avfallet.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 42 fortsättning

Nedan visas tabell över mottagningskostnader per reningsverk och kommun per ton mellan åren 2022-2025. Notera att mottagningskostnaden i Vetlanda och Sävsjö avser fast kostnad per månad.

Mottagande reningsverk	2022	2023	2024	2025	Kostnadsökning/m ³ % 2022-2025
Kalmar	281	334	428	469	67%
Nybro	223	223	223	223	0%
Mörbylånga	210	220	220	220	5%
Oskarshamn	213	236	263	263	23%
Uppvidinge	200	200	242	247	24%
Vetlanda OBS! Fast avgift/mån	56 666	56 666	56 666	56 666	0%
Sävsjö OBS! Fast avgift/mån	54 166	54 166	54 166	54 166	0%

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Chef miljö & utveckling Malin Agetin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 43

Information egen regi Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Enligt beslut i förbundsdirektionen kommer insamlingen ta över insamlingen i egen regi den 1 januari 2026.

Avfallsinsamling sker i dagsläget av Ohlssons AB

- *Mat-och restavfall från hushåll och jämförligt avfall från verksamhet, samlas in i gröna och röda avfallspåsar*
- *Trädgårdsavfall*
- *Grov-avfall*
- *El-avfall via Elvinkärl*
- *Batteri-insamling som läggs på villakärl vid ordinarie tömning*

Avtalet omfattar även kärthantering, dvs utsättning, hemtagning, byte av kärllstorlek, leverans av gröna-röda avfallspåsar till kund.

Då beslutet om närsortering av förpackningsavfall, enligt regeringsbeslutet, ska vara fullt utbyggt 2027-01-01 måste byte av kärll hos abonnenterna göras under 2026. Övergång till 4-facksfordon måste ske i direkt samband med det. Verksamheten övergår därför till egen regi/entreprenad i samband med utbyggnad av fyrfackskärllinsamlingen redan 2026-01-01.

Följande huvudpunkter hanteras av projektet:

- Lokalisering av verksamheten
- Bemanning
- Fordon

Status lokalisering:

Då samlokalisering av ÅVC och insamlingen är viktig så är platsen för byggnationer beslutad att vara på Flishults avfallsanläggning. Projektet arbetar nu med förprojektering av placering och utformning av personalutrymmen, placering av fordonsuppställning, upphandling av biogas är påbörjad och möjlig användning av byggnad sorteringsanläggning undersöks. Till hjälp har projektgruppen byggnadsingenjör från Ingenjörfirman i Kalmar.

Status bemanning:

Följande resursbehov är kalkylerade. Uppstart av rekrytering är genomförd och annonsering kommer att ske inom kort.

- 10,00 chaufförer kör 4-fackskärllinsamling
- 1,00 chaufför kör kranbil och tömning av underjordsbehållare
- 4,00 chaufförer kör dubbelbemannad insamling i flerfamiljsbostäder
- 0,85 chaufför kör trädgårdsavfallsinsamlingen
- 0,90 chaufför kör grovavfall, kärllhantering, påsutdelning flerfamiljsbostäder

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 43 fortsättning

Status fordonsinköp:

Följande fordon är upphandlade och avtal är skrivna.

- 4-facksfordon
 - 10 st för insamling hos småhus och fritidshus. Leverantör Atteviks med påbyggnad från NTM.
- 2-facksbil
 - 3 st för insamling av mat- och restavfall samt förpackningar hos flerbostadshusen. Samlar även in trädgårdsavfall. Leverantör BeGe med påbyggnad från Faun.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Chef miljö & utveckling Malin Agetin föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 44

Information prioriterat mål 2025

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen

Ärendet

Under Avfallsplanens planperiod som sträcker sig till 2030 har förbundet utgått från EU:s avfallshierarki vad gäller mål och aktiviteter. Vi ska sträva så högt som möjligt i avfallstrappan där det förebyggande steget är det översta och deponering det lägsta. Vi deponerar idag mindre än 1% av det kommunala avfallet som vi tar emot på ÅVC och endast det som inte går att material- eller energiåtervinna. Det går däremot fortfarande för mycket avfall till energiåtervinning av det som hade kunnat materialåtervinnas.

I den beslutade Verksamhetsplanen för 2025 har förbundet som prioriterat mål att minska Avfall till energiåtervinning med 20%. Vi mäter och följer upp målet minst 1 ggr/månaden och beroende på resultaten så startas aktiviteter. Vi är i en lärandeprocess där nya arbetssätt och rutiner tar form, men vi ser redan resultat. Inte minst har medvetandet ökat om vikten av att våra besökare sorterar sitt avfall rätt och att vi är aktiva och hjälper till för att informera och visa.

Oljelampan som vi valt för att visualisera hur det går för oss lyser både rött och grönt beroende på de olika delmålens utfall, men avfallet till energiåtervinning minskar och vi analyserar nu vilka faktorer som spelar in för att säkerställa att vi utvecklar arbetssätt, rutiner och information faktabaserat.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Verksamhetscontroller Emma Azinovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från förbundsdirektören och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 45

Förbundsdirektören informerar

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Förbundsdirektören informerar om aktuella händelser inom förbundets verksamhet.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

1. Information textilinsamling.
2. Uppdatering kring pågående arrendeärende.
3. Information hot och våld på arbetsplatsen.
4. Information kommande utredning av sopbilar till Ukraina.
5. Påminnelse studieresa 10-11 september. Mer information och anmälan skickas ut inom kort.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse
Presentationsmaterial

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 46

Anmälan om delegationsbeslut

Förbundsdirectionens beslut

Nedanstående delegationsbeslut noteras som anmält.

- Förteckning delegationsbeslut – Dispenser Kretslopp Sydost 2025.03.01–2025.04.30(187205) (0).pdf

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 47

Anmälningssärenden

Förbundsdirektionens beslut

Nedanstående ärenden noteras som anmälda.

- Beslut Transportstyrelsen Tillstånd att bedriva yrkesmässig trafik 2025.02.05.pdf(25KLSO43-1) (0).pdf
- MR Läckeby ÅVC 2024(186675) (0).pdf
- MiR Melltorp ÅVC 2024(186674) (0).pdf
- MR Flygstadens ÅVC 2024(186673) (0).pdf
- Remissvar Förslag till riktlinjer för uppsiktsplikt, Torsås kommun (25KLSO50-2).pdf
- Yttrande avseende förslag beslut bullerstörning ÅVC Färjestaden.pdf(24KLSO65-2) (0).pdf
- Nybro kommun Beslut om årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken MY-2025-229 20250312.pdf((25KLSO39-1) (0).pdf
- Avskrivning Kretslopp sydost Smedstorp(187276) (0).pdf
- 4.7.20-08438_2025 Kontrollrapport(15KLSO135-18) (0).pdf
- Justerat Protokoll Förbundsdirektionens AU 2025-05-09(186977) (0) signed(187270) (0).pdf
- Justerat Protokoll Styrelsemöte Moskogen Miljö AB 250509(187139) (0) signed(187247) (0).pdf

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 48

Ärendehantering

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Jan Johansson (VF) efterfrågar återkoppling på den skrivelse som Fastighetsnätverket har skickat till Kretslopp Sydost. Förbundsdirektören svarar och meddelar att även ett skriftligt svar kommer skickas till Fastighetsnätverket.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Just sign	Utdragsbestyrkande
------------------	---------------------------

§ 49

Gemensam behandling av bygglovshantering

Förbundsdirektionens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Jan Johansson (VF) framställer en förfrågan om förbundet skulle kunna ge en gemensam rekommendation till samtliga medlemskommuner när det gäller bygglovshantering kring insamlingskärl. Frågan besvaras av ledamöterna Kajsa Hedin (M) och Per-Olof Johansson (S).

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: